

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT
TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN RÉMUNÉRATION

Classe d'emploi Technicienne ou technicien en administration

Numéro de l'appel de candidatures : 26410SR5032323330

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pouvoir au 1200, avenue McGill Collège à Montréal ou au 200, Chemin Sainte-Foy à Québec.

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la **Direction des statistiques du travail et de la rémunération (DSTR)**, la personne titulaire de l'emploi devra principalement participer à des enquêtes de rémunération globale. Elle recueillera les données liées aux avantages sociaux, les regroupera, les traitera, les vérifiera et elle procédera également à leur analyse. Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi devra effectuer les tâches suivantes :

- Chercher et analyser des conventions collectives, des descriptions d'emplois et d'autres documents administratifs pertinents sur les entreprises afin de collecter des données d'avantages sociaux;
- Colliger, analyser et codifier des politiques d'avantages sociaux et de rémunération variable à l'aide de documents administratifs;
- Faire la validation des données d'avantages sociaux colligées.

Ce travail nécessite des contacts quotidiens avec l'équipe de professionnels en rémunération, qui sont responsables de la collecte et de l'analyse des données salariales dans le cadre de l'*Enquête sur la rémunération globale* (ERG). Plusieurs contacts avec les entreprises, par téléphone et par courriels, sont aussi nécessaires afin de recueillir les données.

La personne titulaire de l'emploi sera amenée à discuter avec des partenaires anglophones dans l'exercice de ses fonctions, car plusieurs sièges sociaux des entreprises sélectionnées dans le cadre de l'ERG sont situés à l'extérieur du Québec.

Échelle de traitement : De 41 055\$ à 57 638 \$

Il s'agit de l'échelle de traitement issue de la convention collective 2020-2023 et en vigueur en date du 1^{er} avril 2022.

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : octobre 2023

CONTEXTE

La **DSTR** réalise chaque année la comparaison de la rémunération des salariés de l'administration québécoise régis par une convention collective avec celle des autres salariés québécois. Ce mandat vise à informer le public et sert de point de référence aux parties à la négociation dans le secteur public, de plus, la direction produit et analyse des statistiques relatives au marché du travail, tant sur le plan de son évolution que sur le plan de sa structure de même que des statistiques sur les conditions et la dynamique du travail. Pour mieux connaître la **DSTR** nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi dans lien suivant [Offres d'emploi ISQ](#)

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme d'études collégiales techniques dans le domaine de l'administration ou tout autre diplôme d'études collégiales techniques pertinent ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaire pertinente.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident(e) permanent(e) ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Avoir un minimum d'un (1) an d'expérience à titre de technicienne ou technicien en rémunération ou toutes autres expériences jugées pertinentes.

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- EXP – Rémunération et avantages sociaux, CON – Conventions collectives de la fonction publique, EXP – Gestion de la main-d'œuvre, EXP – Ressources humaines.
- EXP – Statistiques : recherches, enquêtes, sondages, OUT – Collaboration Microsoft 365
- Connaître les bases de l'utilisation d'un logiciel d'analyses statistiques (SAS, R, STATA ou SPSS), OUT – SAS, OUT – SPSS

Autres éléments du profil recherché :

- Avoir un excellent sens de la planification, de l'organisation et des relations interpersonnelles ainsi que de bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Avoir une excellente capacité à gérer plusieurs dossiers prioritaires et à travailler avec un minimum de supervision;
- Posséder une approche méthodique et rigoureuse dans la réalisation de son travail et posséder un esprit d'analyse;

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 29 septembre au 12 octobre 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

Patrice Gauthier, directeur des statistiques du travail et de la rémunération

514 876-4384, poste 6052

patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

Mme Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

