

OFFRE D'EMPLOI

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAITEMENT ET ANALYSE DES DONNÉES

**Classe d'emploi :** Technicienne ou technicien en administration

**Période d'inscription :** Du 13 septembre au 02 octobre 2022

**Numéro de l'appel de candidatures :** REG22-031

**Salaire :** De 38 298 \$ à 54 314 \$

**Lieu de travail :** 1200, avenue McGill College à Montréal

**Possibilité de télétravail**

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

La personne titulaire de l'emploi devra participer aux traitements SAS pour les trois équipes de la direction. Ses principales responsabilités seront de :

- traiter et d'analyser des données;
- produire des tableaux de données;
- participer à la constitution et à l'exploitation de bases de données.

Dans le cadre de l'*Enquête sur la rémunération globale (ERG)*, la personne titulaire de l'emploi effectuera le traitement, l'intégration des données, le calcul des coûts des avantages sociaux et la validation des données. Plus précisément, elle effectuera les tâches suivantes :

- Assurer le lien avec le répondant afin de faciliter la transmission du fichier électronique;
- Discuter avec les professionnels afin de préciser les demandes de traitement en lien avec chaque fichier de rémunération et assurer l'intégration des données dans la base de données de l'ERG;
- Produire les listes des unités-emplois potentiellement appariables sélectionnées et participer aux ajustements des outils utiles à cette étape de l'enquête;
- Participer au développement des outils de validation des données de l'ERG (détermination des critères, des outputs nécessaires, des processus, etc.);
- Réaliser la programmation utile à la validation, en fonction des orientations établies;
- Suivre les différentes étapes de traitement, d'intégration et de validation, la cohérence des codes de réponses des unités de collecte répondantes, etc.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve d'autonomie et posséder une bonne capacité d'analyse;
- Avoir une grande concentration afin d'assurer la qualité des données;
- Démontrer une facilité à communiquer;
- Posséder une connaissance approfondie du logiciel SAS et d'Excel.

## CONTEXTE

La Direction des statistiques du travail et de la rémunération (DSTR) réalise chaque année la comparaison de la rémunération des salariés de l'administration québécoise régis par une convention collective (employés du gouvernement, des commissions scolaires, des collèges et des établissements de santé) avec celle des autres salariés québécois. Ce mandat vise à informer le public et sert de point de référence aux parties à la négociation dans le secteur public.

Les données sur la rémunération globale des emplois repères provenant de l'*Enquête sur la rémunération globale au Québec* (ERG) permettent d'effectuer cette comparaison. Cette enquête d'envergure compile, en plus des salaires, des données sur les avantages sociaux, les heures de travail, les caractéristiques de la main-d'œuvre (ancienneté, statut de syndicalisation et sexe) et les heures chômées payées. En ce qui concerne les emplois, l'enquête couvre tous les emplois des entreprises visées, grâce à un codage effectué selon la *Classification nationale des professions*. Par ailleurs, un exercice détaillé d'appariement aux emplois repères de l'ERG est réalisé.

De plus, la direction produit et analyse des statistiques relatives au marché du travail, tant sur le plan de son évolution que sur le plan de sa structure (population active, emploi, chômage, etc.), de même que des statistiques sur les conditions et la dynamique du travail (rémunération, salaire minimum, durée du travail, mouvements de la main-d'œuvre, présence syndicale, etc.). La DSTR joue également un rôle-conseil auprès des divers ministères et organismes québécois intéressés par la statistique du travail, effectue la coordination entre eux et assure une liaison continue avec Statistique Canada dans ce domaine. La DSTR est fréquemment appelée à produire des études sur mesure sur les questions de l'heure dans le domaine du travail et de la rémunération.

Enfin, la direction coordonne des consultations auprès des ministères et organismes du Québec et participe aux réunions fédérales-provinciales-territoriales sur les statistiques du travail. Son rôle est de faire valoir les intérêts et les besoins de l'appareil statistique québécois auprès de Statistique Canada et de concilier les besoins du Québec avec ceux des autres provinces et territoires.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrite ou inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi de technicienne ou technicien en administration dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au [www.quebec.ca](http://www.quebec.ca)

## POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à [dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca) en inscrivant **REG22-031** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

**Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528 7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

## POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

Patrice Gauthier, directeur des statistiques du travail et de la rémunération

514 876-4384, poste 6052

[patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca](mailto:patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au processus d'embauche :

Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3192

[dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca)



**SERVICES  
NOMBREUX  
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE  
EN AUTOBUS  
OU À VÉLO**



**HORAIRE  
FLEXIBLE**



**FORMATION  
CONTINUE**



**SOUTIEN À  
L'ACTIVITÉ  
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS  
AUTRES  
AVANTAGES**

**Institut  
de la statistique**

**Québec** 