

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN RÉMUNÉRATION

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en administration

Période d'inscription : Du 13 septembre au 02 octobre 2022

Numéro de l'appel de candidatures : REG22-032

Salaire : De 38 298 \$ à 54 314 \$

Lieu de travail : 1200, avenue McGill College à Montréal

Possibilité de télétravail

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

La personne titulaire de l'emploi devra principalement participer à des enquêtes de rémunération globale. Elle recueillera les données liées aux avantages sociaux, les regroupera, les traitera, les vérifiera et elle procédera également à leur analyse. Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi devra effectuer les tâches suivantes :

- Chercher et analyser des conventions collectives, des descriptions d'emplois et d'autres documents administratifs pertinents sur les entreprises afin de collecter des données d'avantages sociaux;
- Colliger, analyser et codifier des politiques d'avantages sociaux et de rémunération variable à l'aide de documents administratifs;
- Faire la validation des données d'avantages sociaux colligées.

Ce travail nécessite des contacts quotidiens avec l'équipe de professionnels en rémunération, qui sont responsables de la collecte et de l'analyse des données salariales dans le cadre de l'*Enquête sur la rémunération globale* (ERG). Plusieurs contacts avec les entreprises, par téléphone et par courriels, sont aussi nécessaires afin de recueillir les données.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder une technique administrative avec profil RH, ou dans un domaine connexe;
- Posséder une connaissance et une compréhension des éléments de la rémunération et des conventions collectives;
- Avoir un excellent sens de la planification, de l'organisation et des relations interpersonnelles ainsi que de bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Avoir une excellente capacité à gérer plusieurs dossiers prioritaires et à travailler avec un minimum de supervision;
- Posséder une approche méthodique et rigoureuse dans la réalisation de son travail et posséder un esprit d'analyse.

CONTEXTE

La Direction des statistiques du travail et de la rémunération (DSTR) réalise chaque année la comparaison de la rémunération des salariés de l'administration québécoise régis par une convention collective (employés du gouvernement, des commissions scolaires, des collèges et des établissements de santé) avec celle des autres salariés québécois. Ce mandat vise à informer le public et sert de point de référence aux parties à la négociation dans le secteur public.

Les données sur la rémunération globale des emplois repères provenant de l'*Enquête sur la rémunération globale au Québec* (ERG) permettent d'effectuer cette comparaison. Cette enquête d'envergure compile, en plus des salaires, des données sur les avantages sociaux, les heures de travail, les caractéristiques de la main-d'œuvre (ancienneté, statut de syndicalisation et sexe) et les heures chômées payées. En ce qui concerne les emplois, l'enquête couvre tous les emplois des entreprises visées, grâce à un codage effectué selon la *Classification nationale des professions*. Par ailleurs, un exercice détaillé d'appariement aux emplois repères de l'ERG est réalisé.

De plus, la direction produit et analyse des statistiques relatives au marché du travail, tant sur le plan de son évolution que sur le plan de sa structure (population active, emploi, chômage, etc.), de même que des statistiques sur les conditions et la dynamique du travail (rémunération, salaire minimum, durée du travail, mouvements de la main-d'œuvre, présence syndicale, etc.). La DSTR joue également un rôle-conseil auprès des divers ministères et organismes québécois intéressés par la statistique du travail, effectue la coordination entre eux et assure une liaison continue avec Statistique Canada dans ce domaine. La DSTR est fréquemment appelée à produire des études sur mesure sur les questions de l'heure dans le domaine du travail et de la rémunération.

Enfin, la direction coordonne des consultations auprès des ministères et organismes du Québec et participe aux réunions fédérales-provinciales-territoriales sur les statistiques du travail. Son rôle est de faire valoir les intérêts et les besoins de l'appareil statistique québécois auprès de Statistique Canada et de concilier les besoins du Québec avec ceux des autres provinces et territoires.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrite ou inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi de technicienne ou technicien en administration dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.quebec.ca

POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG22-032** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528 7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

Patrice Gauthier, directeur des statistiques du travail et de la rémunération

514 876-4384, poste 6052

patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3192

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**

**Institut
de la statistique**

Québec 