

TECHNICIENNE PRINCIPALE OU TECHNICIEN PRINCIPAL EN GESTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Québec • 200 chemin Sainte-Foy

Institut de la statistique du Québec



Travailler pour
le Québec.

Plus qu'une carrière !

Offre N° 26405SPS032323409A

Technicienne principale ou technicien principal en administration – Emploi régulier

L'Institut de la statistique du Québec s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes pour fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Il contribue à mieux faire connaître le Québec et à éclairer le choix des politiques publiques.

Au quotidien

La personne titulaire du poste agira comme personne-ressource auprès des techniciennes et techniciens du secteur de la dotation. Elle devra notamment :

- Assurer la coordination et le contrôle qualité des travaux ;
- Former l'équipe technique ;
- Élaborer des processus de travail dans un souci d'optimisation, de cohérence et de respect du cadre légal et réglementaire ;
- Soutenir les gestionnaires de sa clientèle en matière de gestion de la main-d'œuvre.

Profil recherché

La personne qui occupera ce poste devra :

- Faire preuve de leadership, être dynamique et aimer travailler en équipe ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et faire preuve de rigueur dans la préparation et l'analyse des dossiers ;
- Avoir le souci d'offrir un service à la clientèle de qualité.

Échelle de traitement

De **44 817\$** à **62 934\$** annuellement, selon l'expérience.

À propos de nous

Travailler chez nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés ;
- Mettre à profit son expertise pour relever des défis stimulants et variés ;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale ;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

Période d'inscription

Du 16 au 29 novembre 2023.

Pour postuler

Informations sur le processus de dotation :

Kevin Niedzwiedz

418 691-2413, poste 3510

kevin.niedzwiedz@stat.gouv.qc.ca

Informations sur les attributions de l'emploi :

Mélanie Dufour, directrice des

ressources humaines

418 691-2413, poste 3321

melanie.dufour@stat.gouv.qc.ca

[Pour postuler >>](#)



**Horaire
flexible**



**Transports
en commun**



**Nombreux
services
à proximité**



**Soutien à
l'activité
physique**



**Formations
continues**