

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en informatique – Grade stagiaire

Numéro de l'appel de candidatures : 27235SRS032323209

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec.

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire à raison de trois jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La **Direction générale des services de soutien à la production statistique (DGSSPS)** est responsable de l'optimisation et de l'amélioration continue des processus ainsi que de la mise en œuvre des activités en matière de gestion de la collecte de données, de communications, de diffusion statistique, de gestion des infrastructures et de développement des solutions technologiques. Pour ce faire, elle assure en ces matières la mise en place et l'évolution d'orientations, de processus, de stratégies de réalisation et d'outils ainsi que la veille connexe. La DGSSPS mise sur trois directions et un secteur pour offrir des services concertés et performants aux autres directions de l'ISQ et à la clientèle externe. Ce regroupement de services sous une infrastructure statistique commune favorise le bon fonctionnement des opérations, tout en permettant de créer des centres d'expertise et en contribuant à l'atteinte de la mission de l'ISQ.

Le directeur général des services de soutien à la production statistique assume le rôle de chef de la sécurité de l'information organisationnelle (CSIO).

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe du Centre d'assistance aux utilisateurs, vous aurez à effectuer les tâches suivantes :

- Assurer un service à la clientèle en conseillant les utilisateurs et en leur offrant un soutien technique;
- Effectuer le montage, l'installation, l'entretien et la configuration des équipements (postes, portables, imprimantes, téléphones, etc.) selon les règles en vigueur;
- Installer et/ou mettre à jour les équipements et logiciels (faire les essais préparatoires, vérifier leur bon fonctionnement et proposer des scénarios d'implantation);
- Contribuer à effectuer l'inventaire du matériel et des logiciels et maintenir à jour la liste;
- Contribuer au maintien de la qualité du parc bureautique;
- Reconnaître les possibilités d'amélioration des infrastructures technologiques et collaborer à la mise en place des changements à apporter.

Échelle de traitement : De 38 699 \$ à 40 252 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Juin 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir une attestation d'études collégiales (AEC) pertinente au domaine de l'informatique d'une durée égale à une année d'études.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Sera considéré comme un atout :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature en recherchant des *mots-clés* à l'aide de la loupe**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- Avoir de l'expérience dans un centre d'assistance aux utilisateurs : *EXP – Soutien aux utilisateurs*

Autres éléments du profil recherché :

- Avoir une bonne capacité d'apprentissage ainsi qu'un bon sens de la débrouillardise;
- Désirer offrir un service à la clientèle de qualité;
- Posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un bon sens des responsabilités.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 15 au 29 mai 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter la procédure à suivre pour remplir et transmettre le formulaire d'inscription en ligne ainsi que les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Stéphane Lefebvre, directeur général des services de soutien à la production statistique

418 691-2404, poste 3303

stephane.lefebvre@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec 