

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN RECHERCHE ET COLLECTE DE DONNÉES

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en administration

Numéro de l'appel de candidatures : 26410SRS032322235

Lieu de travail : Un emploi régulier et deux emplois occasionnels sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec.

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La Direction de la gestion de la collecte (DGC) est responsable de la planification, de la coordination et de la réalisation de toutes les activités liées à la collecte de données pour les enquêtes menées par l'ISQ. Elle est le lieu privilégié du développement de stratégies et d'outils visant à optimiser la collecte des données et à assurer la qualité et la fiabilité des statistiques. La DGC offre des services-conseils, une expertise et un soutien professionnel, notamment dans la définition des modes de collecte, l'élaboration des questionnaires et les stratégies pour maximiser la collaboration des répondants.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la DGC, la personne titulaire de l'emploi offrira un soutien technique en matière de collecte de données dans divers domaines (santé, éducation, culture, économie, secteurs financier et minier, etc.). Plus précisément, la personne devra :

- programmer les questionnaires d'enquête selon le ou les modes de collecte appropriés (Web, téléphonique, etc.) au moyen des logiciels de Voxco;
- préparer et gérer les échantillons à l'aide d'Excel;
- collaborer au suivi de la collecte des données en vérifiant le déroulement de la collecte et en faisant le suivi des dossiers et des taux de réponse;
- produire les résultats administratifs des activités de collecte à l'aide des logiciels Excel et Voxco Command Center pour assurer le suivi des enquêtes;
- superviser et contrôler les expéditions, la codification et la saisie de données;
- participer à la formation des intervieweurs;
- soutenir les participants et participantes aux enquêtes en cas de besoin;
- produire et valider les fichiers de résultats;
- participer à la rédaction du cahier des procédures des enquêtes.

Échelle de traitement : De 41 055 \$ à 57 638 \$

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Avril 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études collégiales techniques (DEC) avec une spécialisation en recherche et gestion de données, en administration ou en informatique et bureautique ou tout autre diplôme d'études collégiales techniques pertinent ou une attestation d'études pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

Détenir de l'expérience dans le domaine (**mots-clés à rechercher à l'aide de la loupe** de la section « Exigences et atouts spécifiés dans l'offre d'emploi ») :

- EXP – Statistique : recherche, enquêtes, sondage

Posséder des connaissances des outils de travail suivants (**mots-clés à rechercher à l'aide de la loupe** de la section « Exigences et atouts spécifiés dans l'offre d'emploi ») :

- OUT - Excel
- OUT - Voxco

Autres éléments du profil recherché :

- Avoir le sens de l'organisation, faire preuve de rigueur et démontrer un souci de la qualité;
- Posséder une bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation;
- Avoir une approche méthodique dans la réalisation de son travail;
- Posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- Offrir un service à la clientèle de qualité supérieure.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 17 au 27 mars 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter la procédure à suivre pour remplir et transmettre le formulaire d'inscription en ligne et les étapes des processus de sélection. [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#)

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :
M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection
418 691-2413, poste 3208
recrutement@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :
M. Guillaume Rousseau, direction de la gestion de la collecte
418 691-2404, poste 3034
guillaume.rousseau@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#)

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec 