

# Processus d'accès aux données de recherche – Évolution d'une demande d'accès

	Soumission d'une demande d'accès	Évaluation de la demande	Engagements contractuel et administratif	Préparation du fichier de recherche	Accès au fichier de recherche, exploitation des données et diffusion de résultats	Suivi du projet	Fermeture du projet
Équipe de recherche	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Explorer les banques de données ainsi que les variables disponibles et consulter la trousse de démarrage</li> <li>▶ Effectuer une simulation de coûts, si souhaité</li> <li>▶ Préparer la demande (formulaire, pièces justificatives et liste de vérification des documents)</li> <li>▶ S'assurer que tous les documents soumis sont présents et à jour</li> <li>▶ Soumettre la demande dans la Zone recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Fournir les documents et les informations demandés par l'ISQ aux fins de l'évaluation de la demande</li> <li>▶ Le cas échéant, obtenir les autorisations nécessaires à l'ajout, au fichier de recherche, de données externes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Prendre connaissance des règles de sécurité et de protection des renseignements personnels contenues dans le contrat</li> <li>▶ Signer le contrat et l'engagement à la confidentialité (équipe de recherche et organisme de rattachement)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Participer à la séance d'orientation tenue par l'ISQ (équipe de recherche)</li> <li>▶ Se prêter à l'assermentation</li> <li>▶ Consulter le fichier de recherche dans un environnement sécurisé (dans un CADRISQ ou à distance)</li> <li>▶ Exploiter les données</li> <li>▶ Diffuser uniquement des résultats statistiques respectant les règles de confidentialité de l'ISQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ S'assurer que le renouvellement de l'approbation éthique du projet est fourni tout au long de la période d'accès autorisée</li> <li>▶ À la fin de la période d'accès autorisée, demander une prolongation si la recherche n'est pas terminée</li> <li>▶ Informer l'ISQ des productions scientifiques découlant de l'exploitation du fichier de recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Informer l'ISQ de la fin du projet de recherche nécessitant l'exploitation du fichier de recherche et l'autoriser à entamer la fermeture du projet</li> <li>▶ Remettre à l'ISQ l'ensemble des éléments d'authentification fournis aux personnes autorisées</li> </ul>
Institut de la statistique du Québec (ISQ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Accompagner le chercheur dans la définition de ses besoins</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Évaluer la faisabilité technique de la demande et la disponibilité des données</li> <li>▶ Estimer, si nécessaire, la taille de la cohorte</li> <li>▶ Fournir une évaluation sommaire des coûts au chercheur</li> <li>▶ Évaluer la protection des renseignements personnels</li> <li>▶ Informer le chercheur des modalités d'accès aux données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Préparer et transmettre le contrat et l'engagement à la confidentialité</li> <li>▶ Signer le contrat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Procéder à la sélection des individus visés pour la recherche parmi les banques de données sous sa responsabilité</li> <li>▶ Procéder à l'appariement des banques de données, si nécessaire (méthode probabiliste)</li> <li>▶ Sélectionner et extraire les variables autorisées</li> <li>▶ Créer le fichier de recherche pour le projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Tenir une séance d'orientation obligatoire destinée à l'équipe de recherche (sécurité, protection des renseignements personnels et règles de contrôle du risque de divulgation)</li> <li>▶ Assermentation de l'équipe de recherche</li> <li>▶ Fournir aux chercheurs un environnement sécurisé pour accéder aux données, dans lequel des logiciels statistiques sont mis à leur disposition (ex. : STATA, R, SAS, SPSS)</li> <li>▶ Rendre accessibles le fichier de recherche et les résultats statistiques des travaux du chercheur, selon les modalités convenues</li> <li>▶ Vérifier les résultats statistiques avant leur diffusion pour s'assurer qu'ils respectent les règles de confidentialité de l'ISQ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Inscrire au dossier du projet les renouvellements d'approbation éthique obtenus par le chercheur</li> <li>▶ Publier les références des productions scientifiques découlant de l'exploitation des données sur le site Web des services d'accès aux données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Désactiver les accès du chercheur et de son équipe</li> <li>▶ Détruire les données selon les modalités convenues</li> <li>▶ Conserver les programmes et la documentation propres au projet à la demande du chercheur</li> </ul>