

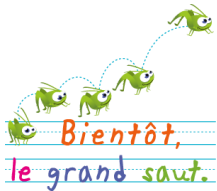


## Enquête québécoise sur le développement des enfants à la maternelle (EQDEM) 2022

### Procédure de participation

---

Les informations permettant de vous connecter au questionnaire se trouvent dans votre lettre d'information.



#### Étapes à réaliser avant de remplir les questionnaires

1. Remettez aux parents ou aux tuteurs de chaque élève de maternelle 5 ans de votre classe la lettre d'information et le dépliant. Cette lettre inclut un coupon de refus que les parents pourront remplir s'ils refusent qu'un questionnaire soit rempli au sujet de leur enfant. Dans ce cas, assurez-vous de récupérer les coupons de refus signés par les parents et de les retourner à Statistique Québec dans l'enveloppe affranchie prévue à cet effet.
2. Familiarisez-vous avec les documents de référence disponibles sur la page « Enseignante ou enseignant » du site Internet de l'EQDEM ([statistique.quebec.ca/eqdem](http://statistique.quebec.ca/eqdem)). Cela devrait vous prendre environ une heure.

Sur cette même page, vous trouverez aussi une section qui répond aux questions les plus fréquemment posées par les enseignantes et enseignants.

3. Ayez en main votre liste d'élèves inscrits à la maternelle 5 ans, incluant :
  - le code permanent,
  - le code postal,
  - la date de naissance.
4. Examinez les documents relatifs à vos élèves (p. ex. : bulletin, dossier de l'élève, fiche d'inscription à la maternelle) qui sont susceptibles de vous fournir les renseignements suivants :
  - Langue(s) maternelle(s)
  - Nombre de jours d'absence
  - Redoublement
  - Besoins particuliers
  - Fréquentation d'un service de garde l'année précédant la maternelle
  - Lieu de naissance
  - Services reçus à l'école de la part d'une ou d'un professionnel non enseignant

5. Assurez-vous de connaître le mot de passe temporaire qui vous a été transmis via courriel ou via la direction de votre école.

*Note* : Si vous êtes deux enseignantes ou enseignants pour un même groupe, c'est l'enseignante ou l'enseignant titulaire de l'élève qui doit répondre au questionnaire.

### **Pour quels élèves doit-on remplir un questionnaire?**

Tous les enfants de la maternelle 5 ans sont visés par l'EQDEM. Vous devez donc remplir un questionnaire pour chacun d'eux.

- Si votre groupe est mixte (plus d'un niveau scolaire), remplissez uniquement les questionnaires pour les élèves inscrits à la maternelle 5 ans.
- Assurez-vous d'avoir un questionnaire pour chacun de vos élèves inscrits à la maternelle 5 ans. Ajoutez tout enfant manquant à la liste fournie par Statistique Québec.
- Si le parent ou le tuteur refuse que vous remplissiez un questionnaire au sujet de son enfant, indiquez-le à la question 0 de la section démographique, et assurez-vous de retourner le coupon de refus à Statistique Québec dans l'enveloppe prévue à cet effet.

Si vous recevez le coupon de refus après avoir transmis le questionnaire, retournez-le tout de même à Statistique Québec : les données seront détruites à sa réception.

*Note* : Vous devez avoir observé l'enfant **pendant au moins un mois** avant de remplir un questionnaire à son sujet. Dans le cas contraire, référez-vous au *Guide de l'Instrument de mesure du développement de la petite enfance* (IMDPE), question 15 de la section démographique.

### **Comment accéder aux questionnaires?**

Les questionnaires sont remplis sur une plateforme Web par l'intermédiaire d'un site sécurisé de Statistique Québec. Si vous n'avez pas accès à Internet et que vous n'avez pas reçu de questionnaires en version papier pour votre groupe, contactez Statistique Québec au numéro apparaissant dans la rubrique « Questions ou assistance » à la fin de ce document.

1. Assurez-vous que la version de votre navigateur Internet est à jour et rendez-vous sur le site de l'EQDEM ([statistique.quebec.ca/eqdem](http://statistique.quebec.ca/eqdem)). Notez que le questionnaire a été conçu pour être rempli sur une tablette électronique ou un ordinateur (n'utilisez pas un téléphone).
2. Cliquez sur l'hyperlien « Enseignante ou enseignant » dans la section de droite de la page d'accueil. Vous y trouverez tout ce dont vous aurez besoin pour remplir les questionnaires, soit :
  - la Procédure de participation (le présent document),
  - le Guide de l'IMDPE (explications sur le contenu du questionnaire),
  - le Manuel d'utilisation des questionnaires électroniques,
  - le questionnaire au sujet de l'enfant en version PDF (à titre de référence),
  - le lien Internet vers les questionnaires électroniques (bouton « Accéder aux questionnaires »).

3. Cliquez sur le bouton vert « Accéder aux questionnaires ».
4. Entrez votre identifiant qui se trouve dans la lettre que vous avez reçue, et inscrivez le mot de passe temporaire qui vous a été transmis via courriel ou via la direction de votre école.
5. Assurez-vous que la « Liste des élèves » correspond à votre groupe. Si ce n'est pas le cas, communiquez avec Statistique Québec au numéro apparaissant dans la rubrique « Questions ou assistance » à la fin du présent document.
6. Cliquez sur chacun des questionnaires (icône « ✎ » dans la liste des élèves) pour les remplir.
7. Certains d'entre vous, sélectionnés au hasard, auront également à remplir un **questionnaire complémentaire** sur des éléments contextuels reliés au développement des enfants de votre classe. Le cas échéant, un bouton « Questionnaire complémentaire » s'affichera sous la liste des élèves, à droite de votre écran.

*Note* : Au bout de 30 minutes d'inactivité, votre session prendra automatiquement fin. N'oubliez pas d'enregistrer vos réponses régulièrement, notamment à la fin de chacune des sections et avant de quitter un questionnaire, sinon elles seront perdues.

### Comment remplir les questionnaires?

Idéalement, tous vos questionnaires devraient être remplis **au même moment**. Les élèves n'ont pas à être présents lorsque vous remplissez leur questionnaire.

- Validez la langue des questionnaires. La langue d'affichage des questionnaires est déterminée en fonction de la langue de votre école, laquelle est définie dans le Guide de l'IMDPE, page 8. Vous devrez répondre à certaines questions en tenant compte de cette langue. Si la langue assignée n'est pas la bonne, veuillez communiquer avec Statistique Québec.
- Validez le code permanent, la date de naissance, le sexe et le code postal de l'enfant, ainsi que toute autre réponse déjà inscrite dans le questionnaire. Corrigez ou ajoutez tout renseignement manquant ou inexact.

Portez une attention particulière au code permanent. Il est important que chaque élève ait le bon code.

- Répondez à toutes les questions en fonction des informations présentes dans le Guide de l'IMDPE, du dossier de l'élève et des observations que vous avez faites dans leurs activités quotidiennes. Ne leur faites pas passer de test.

Dans le questionnaire, l'indication « voir Guide » renvoie à des notes explicatives ou à des descriptions détaillées.

- Répondez à toutes les questions du mieux que vous pouvez. L'option « Ne sais pas » devrait être utilisée seulement si vous n'avez pas eu l'occasion d'examiner ou d'observer la compétence particulière chez l'élève.

Aux questions 3 à 58 de la section C, répondez « Jamais ou pas vrai » si vous n’avez pas observé le comportement visé pendant que vous étiez en rapport avec l’enfant.

*Note* : Assurez-vous d’avoir rempli toutes les sections du questionnaire avant de le transmettre. Une fois que vous avez transmis le questionnaire, **vous ne pouvez plus le modifier vous-même**. Si, plus tard, vous souhaitez modifier une de vos réponses, communiquez avec Statistique Québec au numéro apparaissant dans la rubrique « Questions ou assistance » à la fin du présent document.

### **Sécurité et confidentialité**

Vous êtes la seule personne autorisée à accéder aux questionnaires des élèves de votre classe.

- Protégez en tout temps les renseignements contenus dans les questionnaires. Ils sont confidentiels.
- Protégez en tout temps vos identifiant et mot de passe, et ne les partagez pas. Communiquez avec Statistique Québec en cas d’oubli ou de perte.
- Remplissez vos questionnaires dans un lieu approprié afin de respecter cette confidentialité.

### **Questions ou assistance**

Pour obtenir de l’assistance ou du soutien technique ainsi que pour toute question, veuillez communiquer avec Statistique Québec par téléphone (1 800 561-0213) ou par courriel ([eqdem@stat.gouv.qc.ca](mailto:eqdem@stat.gouv.qc.ca)) en mentionnant votre numéro de dossier, qui est inscrit dans la lettre et débute par « E373 ».

Les heures d’ouverture sont de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi.

Vous pouvez également consulter la section « Questions fréquentes » de la page « Enseignante ou Enseignant » du site Web de l’EQDEM ([statistique.quebec.ca/eqdem](http://statistique.quebec.ca/eqdem)).