

OFFRE D'EMPLOI

UNE OU UN PILOTE DE SYSTÈMES ET ANALYSTE D'AFFAIRES

Numéro de l'appel de candidature : REG21-034-2

Classe d'emploi : Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Salaire : À partir de 45 219 \$

Statut d'emploi : Régulier

Période d'inscription : Du 22 décembre 2021 au 20 janvier 2022

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe dynamique et passionnée qui travaille avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction de la gestion des données et de l'accès pour la recherche a pour mandat d'assurer l'accès aux données de recherche et la gestion des données statistiques de l'ISQ. Cette direction regroupe deux entités :

Le service d'accès aux données (SAD)

Le SAD gère le guichet d'accès, porte d'entrée unique des demandes de données de recherche détenues par l'ISQ ou confiées à l'ISQ par les ministères et organismes partenaires. Il offre son expertise en matière d'analyse, de production de fichiers de recherche et de contrôle de confidentialité des résultats. De plus, il est responsable des Centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ).

L'entrepôt de données et les services géomatiques

La direction est par ailleurs responsable de la gestion de l'entrepôt de données de l'ISQ pour l'emménagement, l'intégration et la mise à jour de l'information statistique disponible. Elle offre également des services de cartographie, d'analyse spatiale et de géomatique ainsi qu'une expertise en matière de normalisation territoriale et de codification géographique. Ces services sont communs et réutilisables et sont offerts autant à l'ISQ qu'à tout ministère et organisme de l'administration publique québécoise, pour des fins de diffusion et de représentation normée de leurs données statistiques publiques.

ATTRIBUTIONS

La personne titulaire de l'emploi assumera un rôle de pilote de systèmes et d'analyste d'affaires. À ce titre, elle veillera au bon fonctionnement des applications propres à la DGDAR et verra à l'entretien et à l'amélioration des applications. Plus précisément, la personne aura, dans un contexte de gestion de changement, les principales responsabilités suivantes :

- Assurer le pilotage des systèmes en tant que super utilisateur ou super utilisatrice;
- Conseiller l'organisation au sujet de l'utilisation des applications et des fonctionnalités;
- Encadrer les parties prenantes dans l'expression de leurs besoins, faire l'analyse de ces derniers et établir les priorités;

- Élaborer des processus cibles, réaliser des études d'opportunité et des analyses d'impact, préparer des maquettes et des prototypes, etc.;
- Effectuer la liaison entre les clientèles et les équipes TI et veiller à l'arrimage des travaux;
- Participer à l'optimisation et à l'harmonisation des processus;
- Participer à la validation des livrables d'architecture et fonctionnels touchant les usagers;
- Préparer et mettre en œuvre les essais d'acceptation pour chacune des livraisons en tenant compte des projets connexes;
- Coordonner les activités de pilotage des systèmes (demandes d'amélioration, de modification, d'ajout de fonctionnalité, de correction d'anomalie informatique ou de changement technologique), dans le but d'atteindre un rendement optimal et d'offrir un service de la meilleure qualité possible;
- Participer à l'élaboration du matériel de communication et de formation destiné aux utilisateurs internes;
- Bonifier l'information de gestion disponible et assurer le suivi des indicateurs de gestion de la DGDAR;
- Offrir un soutien de deuxième ligne en matière de résolution de problèmes dans les systèmes.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit faire preuve de rigueur, de créativité et de polyvalence, et être ouverte aux idées nouvelles. Elle doit posséder un très bon sens de l'organisation et démontrer une excellente capacité de collaboration.

De bonnes aptitudes en communication orale et écrite sont requises. La personne recherchée doit être en mesure de vulgariser les contenus complexes auprès des parties prenantes. Elle doit également avoir une bonne capacité d'adaptation afin d'être en mesure de travailler sur plusieurs dossiers en parallèle ainsi que de composer avec différents enjeux et des délais serrés.

En raison du rôle de l'équipe au sein de l'organisation et de ses responsabilités, le souci du détail et de la qualité sont aussi des qualités primordiales.

Un vaste projet de développement et d'intégration est en cours. Le goût du défi est donc indispensable!

Posséder de l'expérience en analyse d'affaires, en pilotage de systèmes ou en technologies de l'information est essentiel. Des connaissances en intelligence d'affaires sont un atout.

LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy
 Québec (Québec) G1R 5T4



CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.carrieres.gouv.qc.ca

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG21-034-2** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Sophie Balmayer, directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche

418 691-2402, poste 3237

sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3192

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES