

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR EN INFORMATIQUE

Classe d'emploi : Opératrice ou opérateur en informatique – Classe I

Numéro de l'appel de candidatures : 24410SRS032322026

Institut de la statistique du Québec – Deux emplois réguliers sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy, à Québec

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La Direction des technologies de l'information (DTI) assure les services-conseils ainsi que le développement, l'implantation et l'évolution des architectures, des outils, des systèmes d'information et des infrastructures technologiques dans le respect des normes et des orientations gouvernementales. Elle est également responsable de la sécurité applicative et opérationnelle, qui vise à répondre aux exigences de la Politique de sécurité de l'information.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe du Centre d'assistance aux utilisateurs, nous vous proposons les mandats suivants :

- préparer, installer et adapter différents éléments dans un environnement informatique en fonction des besoins des usagers;
- informer les usagers quant au mode d'utilisation de leur système informatique et effectuer du dépannage lorsque des problèmes surviennent;
- gérer l'accès des ressources au réseau et renvoyer les demandes de service aux personnes appropriées;
- faire l'inventaire du matériel et des logiciels et le maintenir à jour.

Échelle de traitement : De 38 151 \$ à 47 045 \$

Il s'agit de l'échelle de traitement issue de la convention collective 2020-2023 et en vigueur en date du 1^{er} avril 2022.

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Novembre 2022

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un certificat d'études secondaires équivalant à une 11^e année ou à une 5^e année du secondaire avec spécialisation en informatique ou dans une spécialisation pertinente ou une attestation d'études pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente OU détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en informatique **ET** avoir au moins deux années d'expérience dans l'exercice d'attributions de la classe II d'opératrice ou d'opérateur en informatique.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinentes aux attributions de l'emploi ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration \(MIFI\)](#).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Sera considéré comme un atout :

- Avoir de l'expérience dans un centre d'assistance aux utilisateurs

Autres éléments du profil recherché

- Avoir une bonne capacité d'apprentissage ainsi qu'un bon sens de la débrouillardise;
- Désirer offrir un service à la clientèle de qualité;
- Posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un bon sens des responsabilités;

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 9 au 22 novembre 2022 à 23 h 59.

Inscription : Pour **soumettre votre candidature**, vous devez **obligatoirement** passer par Emplois en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection.

Aucun curriculum vitae ne sera accepté ni aucune candidature transmise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Il est de votre responsabilité de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

Pour plus d'information sur le processus de sélection, consultez la section du site Web présentant [les cinq différentes étapes](#).

POUR NOUS CONTACTER

Information sur le processus de sélection :

Johanna Velasquez, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3208

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Stéphane Lefebvre, directeur par intérim des technologies de l'information

418 691-2404, poste 3303

stephane.lefebvre@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**