



OFFRE D'EMPLOI

INTERVIEWEUSES OU INTERVIEWEURS TÉLÉPHONIQUES

Numéro de l'appel de candidatures : OCC21-006

Salaire (avantages sociaux compris) : À partir de 20,62 \$/heure

Contrat : Jusqu'au 30 septembre 2021 (avec possibilité de prolongation)

Classe d'emploi : Agente ou agent de bureau

Statut de l'emploi : Occasionnel

Période d'inscription : En continu jusqu'au 15 juillet 2021

L'emploi sera en télétravail, jusqu'à nouvel ordre.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) est à la recherche d'intervieweuses et d'intervieweurs téléphoniques afin de pourvoir plusieurs emplois occasionnels **à Québec** dans le cadre de divers projets.

L'ISQ s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe dynamique et passionnée qui travaille avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction de la gestion de la collecte (DGC) est responsable de la planification, de la coordination et de la réalisation de toutes les activités liées à la collecte de données, quels que soient le mode de collecte (Web, téléphonique, face à face, postal) et le type d'enquête (individus et ménages ou entreprises). Elle est le lieu privilégié de l'élaboration de stratégies et d'outils visant à optimiser la collecte des données et à assurer la qualité et la fiabilité des statistiques officielles produites par l'ISQ. Pour réaliser sa mission, la DGC dispose entre autres d'un central téléphonique pouvant être en activité de 8 h à 21 h, 7 jours sur 7.

ATTRIBUTIONS

Les intervieweuses et les intervieweurs téléphoniques sont responsables de recueillir les données auprès des répondants. Ces données servent de matière première pour la production et les analyses statistiques effectuées à l'ISQ. Plus précisément, leurs tâches consistent à :

- Effectuer des entrevues téléphoniques portant sur divers sujets auprès de la population et des entreprises du Québec;
- Saisir les réponses aux questions avec exactitude à même le logiciel prévu à cet effet;
- Participer à diverses tâches liées à la collecte de données.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir acquis des habiletés en lien avec le service à la clientèle ou en centre d'appels;
- Démontrer une excellente capacité à communiquer oralement, s'exprimer dans un langage approprié, avoir de l'entregent et être dynamique;
- Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Détenir un diplôme d'études secondaires équivalant à une 11^e année ou à une 5^e année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par une autorité compétente. Chaque année de scolarité manquante de niveau secondaire peut être compensée par deux années d'expérience de travail rémunéré ou non, y compris la charge familiale, ou par une année de scolarité pertinente, de niveau égal ou supérieur;
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

PARTICULARITÉS LIÉES À L'EMPLOI

Nous cherchons présentement des candidats pour des projets menés auprès d'individus.

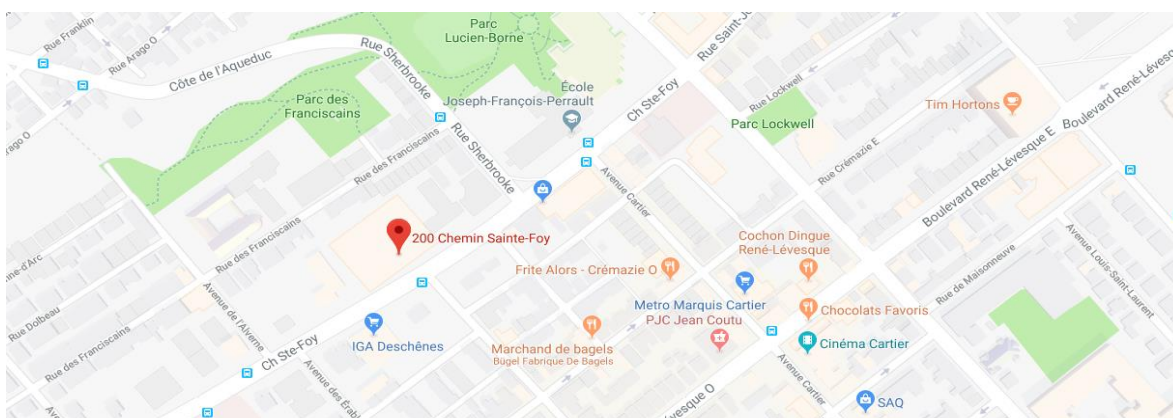
Pour ce type d'enquête, les personnes retenues doivent être disponibles pour un minimum de 15 heures par semaine (jusqu'à concurrence de 35 heures), soit au moins trois quarts de travail par semaine, incluant un minimum de deux quarts de travail les soirs ou la fin de semaine. Pour ce dernier type d'enquêtes, le central téléphonique est en activité le jour (de 9 h à 17 h), le soir (de 17 h à 21 h) et la fin de semaine (de 10 h à 17 h le samedi et de 10 h à 21 h le dimanche).

L'emploi requiert de faire preuve de souplesse quant à l'horaire de travail, puisque ce n'est pas un horaire de travail régulier. En effet, les personnes retenues devront transmettre leurs disponibilités chaque semaine et recevront ensuite leur horaire de travail en fonction des besoins des projets. Les heures de travail ne sont pas garanties et peuvent varier entre 0 et 35 heures par semaine.

Il est possible de travailler sur plus d'un projet pour la durée du contrat et celui-ci pourrait être renouvelé. De plus, de façon générale, le travail s'effectue à notre central téléphonique. Par contre, en raison du contexte actuel de la pandémie, le télétravail est également possible sous certaines conditions.

LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1R 5T4



POUR POSTULER

Transmettre les documents suivants par courriel à l'adresse recrutement_intervieweurs@stat.gouv.qc.ca :

- Le [formulaire d'inscription](#) sur lequel vous aurez inscrit le numéro de l'appel de candidature (OCC21-006);
- Votre curriculum vitae;
- Une copie de votre diplôme d'études secondaires (DES) ou de votre dernier relevé de notes ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence);
- Une copie de votre permis d'études ou permis de travail valide.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

POUR NOUS CONTACTER

M^{me} Nathalie Forgues, technicienne en administration

418 691-2404, poste 3132

nathalie.forgues@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 561-0213



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**