

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

UNE ÉTUDIANTE OU UN ÉTUDIANT EN INFORMATIQUE

Entrée en fonction : Novembre 2023

Numéro de l'appel de candidatures : ETU23-225

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec

Salaire : À partir de 23,71 \$/h*

Période d'inscription : Du 30 octobre au 10 novembre 2023

Travail en mode hybride (présentiel et télétravail) et possibilité de continuité dans l'emploi!

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe du Centre d'assistance aux utilisateurs des TI à la Direction des technologies de l'information (DTI), la personne titulaire de l'emploi sera amenée à effectuer les tâches suivantes :

- Assurer un service à la clientèle en conseillant les utilisatrices et utilisateurs et en leur offrant un soutien technique;
- Recevoir les appels de service et en assurer le suivi;
- Effectuer le montage, l'installation, l'entretien et la configuration des équipements (postes, portables, imprimantes, téléphones, etc.) selon les règles en vigueur;
- Installer ou mettre à jour les équipements et les logiciels (faire les essais préparatoires et vérifier leur bon fonctionnement);
- Contribuer à effectuer l'inventaire du matériel et des logiciels et maintenir à jour la liste;
- Contribuer au maintien de la qualité du parc bureautique.

Autres éléments du profil recherché :

- Avoir une bonne capacité d'apprentissage ainsi qu'un bon sens de la débrouillardise;
- Désirer offrir un service à la clientèle de qualité;
- Posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un bon sens des responsabilités.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être inscrite ou inscrit dans un programme collégial en technique de l'informatique, en technologie de l'électronique ou dans un domaine connexe et avoir terminé deux sessions. De plus, être inscrite ou inscrit aux études à temps plein à la session d'automne 2023 ou à temps partiel à l'avant-dernière ou à la dernière session permettant de terminer le programme d'études;
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

*Le taux horaire sera majoré de 6,5 % pour compenser l'absence de certains avantages sociaux.

POUR POSTULER

Vous devez vous inscrire sur le site [Québec emploi](https://quebec.emploi.qc.ca), postuler pour le numéro de l'offre « ETU23-225 » et transmettre votre curriculum vitae à jour et votre plus récent relevé de notes officiel à l'adresse dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant dans l'objet ETU23-225.

Vous devez aussi nous confirmer que vous serez aux études à temps plein à la session automne 2023 et nous précisez aussi votre statut au Canada.

CONTEXTE

La **DTI** fournit un appui indispensable à la réalisation de la mission de l'Institut en facilitant l'accès aux technologies de l'information et des communications. Elle a pour mandat d'assurer la gestion des technologies de l'information (TI) dans le but de soutenir les processus d'affaires de l'Institut relativement à la collecte, à la production, à l'exploitation et à la diffusion de données statistiques. À cet effet, elle assure des services-conseils dans le respect des normes et des orientations gouvernementales.

Elle assure les services-conseils en développement des solutions, la sécurité applicative ainsi que l'acquisition, l'exploitation, le soutien et le développement personnalisé de tous les systèmes d'information de mission et des applications Web pour soutenir les processus d'affaires de l'Institut. En collaboration avec les autres directions, la DTI voit à préciser les besoins, à développer ou à acquérir des solutions, à les implanter et à assurer leur évolution pour répondre aux enjeux organisationnels dans une vision d'ensemble et dans le respect des orientations et des normes gouvernementales. Elle est responsable de produire des politiques, des normes et des guides de bonnes pratiques, notamment dans le cadre du développement en milieu utilisateur.

La direction est également responsable de répondre aux exigences de la Politique de sécurité de l'information.

Le Centre d'assistance aux utilisateurs des TI

Le centre d'assistance est la porte d'entrée de toutes les demandes de services TI en provenance du personnel de l'Institut, que ces demandes portent sur les droits d'accès ou encore sur l'ajout, l'utilisation ou le bon fonctionnement des outils, des applications, des systèmes d'information ou des équipements bureautiques mis à sa disposition. Il répond aussi aux demandes concernant les prêts d'équipements et les services communs comme la visioconférence, la téléphonie et les équipements d'impression et bureautiques (postes de travail, écrans, logiciels, etc.). Il prend en charge chacune des demandes de services TI et, au besoin, les redirige et en assure le suivi auprès des autres secteurs d'activités de la DTI. Il assure une veille constante sur les nouvelles possibilités technologiques de même que sur les mises à jour des logiciels inhérentes au passage à l'infonuagique pour évaluer et contrôler leurs effets sur l'organisation.

Il conseille les autorités en matière de changements technologiques relativement à l'évolution de l'environnement logiciel dans le contexte du projet Univers 365 et du passage à l'infonuagique. Il est aussi responsable d'évaluer périodiquement le degré de satisfaction des utilisatrices et utilisateurs envers les services reçus et de les consulter sur l'évolution de l'offre de services TI.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Dominic Bédard, Directeur des technologies de l'information – Développement

418 691-2402, poste 3502

Dominic.Bedard@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M. Kevin Niedzwiedz, technicien en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3510

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**