

Enquête sur le recrutement, l'emploi et les besoins de formation au Québec en 2019

À propos de l'enquête

L'*Enquête sur le recrutement, l'emploi et les besoins de formation au Québec en 2019* est réalisée à la demande du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale (MTESS). Cette enquête vise à recueillir de l'information sur les embauches et les départs, sur les difficultés de recrutement ainsi que sur la formation pour améliorer la connaissance du marché du travail. Les causes et répercussions des difficultés de recrutement seront également abordées dans le cadre de cette enquête, notamment sous l'angle de l'inadéquation des compétences.

Les résultats apporteront aux différents partenaires du marché du travail un éclairage sur les besoins actuels de main-d'œuvre, la nature des postes qui demeurent vacants et les facteurs en cause. Ils contribueront ultimement à renforcer l'adéquation entre l'offre et la demande de main-d'œuvre par profession, tant au niveau national qu'au niveau régional, et ce, pour plusieurs secteurs d'intérêt.

Confidentialité

Votre emplacement a été sélectionné pour participer à cette enquête. Votre participation est **obligatoire** conformément à la Loi sur l'Institut de la statistique du Québec.

Afin d'assurer la qualité de cette enquête, si nous devons communiquer avec vous par téléphone, il est possible qu'un superviseur écoute l'entrevue téléphonique ; cependant, aucune entrevue ne sera enregistrée.

Les renseignements doivent être transmis à l'Institut de la statistique du Québec (Statistique Québec) comme demandé dans ce questionnaire. Statistique Québec a conclu une entente avec le MTESS, à qui les renseignements recueillis seront transmis, à l'exception du nom de votre emplacement et de ses coordonnées, à moins d'un refus écrit de votre part reçu d'ici le 30 juin 2020. Vous pouvez en toute confiance fournir vos renseignements : ils seront gardés confidentiels et ne serviront qu'à des fins statistiques.

Assistance

Pour toute assistance, veuillez communiquer avec la Direction de la gestion de la collecte par téléphone au numéro 1 855 267-6978 ou par courriel à l'adresse erefq@stat.gouv.qc.ca.

Directives

- ▶ **Ne nous retournez pas le questionnaire papier.** Pour participer, vous devez **remplir le questionnaire en ligne d'ici deux semaines**, en suivant les instructions contenues dans la lettre ou le courriel que vous avez reçu. Statistique Québec communiquera avec les participants qui n'auront pas soumis leur questionnaire Web afin d'obtenir leurs réponses par téléphone.
- ▶ La période de référence est l'année civile (du 1^{er} janvier au 31 décembre 2019 inclusivement).
- ▶ Ce questionnaire porte sur l'emplacement de l'organisation auquel le questionnaire est adressé. **Si l'organisation possède plus d'un emplacement, veuillez considérer, tout au long du questionnaire, uniquement la situation de l'emplacement auquel le questionnaire est adressé.** Par exemple, s'il s'agit d'un siège social, répondez uniquement pour celui-ci.
- ▶ On entend par **emplacement** une unité de production située en un endroit géographique précis où a lieu une activité économique et pour laquelle il existe au moins des données sur l'emploi.
- ▶ **Les réponses à vos questions doivent porter sur l'ensemble des employés.** Veuillez inclure tous les employés figurant sur la liste de paie, y compris ceux qui travaillent sur la route ou à l'extérieur de l'emplacement mais qui relèvent de l'emplacement, les étudiants et les stagiaires lorsqu'un poste leur est réservé, le personnel de direction et les propriétaires (s'ils reçoivent un salaire et relèvent de l'emplacement), ainsi que les employés provenant d'agences de placement qui travaillent dans votre emplacement, qu'ils soient ou non sur la liste de paie. Si l'emplacement est une agence de placement, veuillez inclure tous les employés figurant sur la liste de paie et qui travaillent pour l'agence (réceptionniste, recruteur, comptable, etc.). Ne tenez pas compte des employés que vous placez et qui effectuent leurs tâches ailleurs, même s'ils sont rémunérés par l'agence.
- ▶ Pour les questions 1 et 9, veuillez vous référer au **Guide à l'intention du participant** fourni avec ce questionnaire.
- ▶ Si votre emplacement avait moins de cinq (5) employés au moment de l'année 2019 où il y avait le plus d'employés sur votre liste de paie, veuillez communiquer avec Statistique Québec au 1 855 267-6978.
- ▶ Répondez du mieux que vous pouvez. Si vous n'avez pas l'information exacte pour certaines parties du questionnaire, veuillez fournir la meilleure estimation possible.

Section 1 Secteur d'activité économique et gestion des ressources humaines

Dans le corps du courriel que vous a envoyé Statistique Québec, ou encore en page 1 du questionnaire papier que vous avez reçu par la poste, vous trouverez un code à la suite du mot « SCIAN ». Notez que pour certains emplacements, ce code peut être absent. Pour connaître la signification du code, consultez la liste des secteurs d'activité économique figurant dans le *Guide à l'intention du participant*. Si votre emplacement est actif dans plus d'un secteur d'activité, celui qui est considéré comme le principal est celui dans lequel l'emplacement génère le plus grand chiffre d'affaires.

1 Le code SCIAN inscrit dans le courriel ou sur le questionnaire papier que vous avez reçu correspond-il au principal secteur d'activité économique de votre emplacement ?

- ☐ Oui → Passez à la question 2.
- ☐ Non → Passez à la question 1.1.
- ☐ Non, aucun code SCIAN ne figure dans le courriel ou sur le questionnaire reçu.
↳ Passez à la question 1.1.

1.1 Si aucun code SCIAN n'est inscrit dans le courriel ou sur le questionnaire que vous avez reçu, ou s'il y en a un mais qu'il est erroné, veuillez choisir, dans la liste des secteurs d'activité économiques figurant dans le *Guide à l'intention du participant*, le code alphanumérique qui correspond au principal secteur d'activité de votre emplacement.

- ☐ Autre, précisez : _____

2 Ressources humaines

2.1 Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019 inclusivement, si vous tenez compte du moment de l'année où il y avait le plus d'employés sur votre liste de paie, quel était le nombre total d'employés actifs (en lien d'emploi ou sur la liste de paie) dans votre emplacement ?

Nombre : _____

2.2 Sur le plan de la gestion des ressources humaines, quelle situation correspondait à celle de votre emplacement en 2019 ? *Cochez un seul choix.*

- ☐ Il y avait un département (direction, service, etc.) des ressources humaines
- ☐ Il y avait l'équivalent d'un poste à temps plein en gestion des ressources humaines
- ☐ Il y avait l'équivalent d'un poste à temps partiel en gestion des ressources humaines
- ☐ Le propriétaire assumait entièrement la gestion des ressources humaines
- ☐ Aucun poste n'était en lien uniquement avec la gestion des ressources humaines dans l'emplacement ou les fonctions liées aux ressources humaines étaient sous la responsabilité du siège social (société mère)
- ☐ La gestion des ressources humaines était confiée à une firme externe
- ☐ Autre, précisez : _____

Section 2 Embauches et départs au sein de l'emplacement

Exemples d'embauches et de départs pour répondre aux questions 3 à 5.2

	Déc. 2018	Janv. 2019	Févr. 2019	Mars 2019	Avril 2019	Mai 2019	Juin 2019	Juill. 2019	Août 2019	Sept. 2019	Oct. 2019	Nov. 2019	Déc. 2019	Janv. 2020	Résultats pour 2019
Ex. 1 Travailleur saisonnier d'été						E	...			D					- 1 embauche - 1 départ
Ex. 2 Travailleur saisonnier d'hiver		...	...		D					E	...	...			- 0 embauche - 0 départ
Ex. 3 Travailleur sur appel		E	...	D				E	...	D					- 1 embauche - 1 départ
Ex. 4 Travailleur sur appel		E	...	D				E	D		E	...	...		- 1 embauche - 0 départ

E : embauche et D : départ

Les mouvements de personnel entre les différents emplacements (succursales, filiales, bureaux, etc.) de votre organisation ne doivent pas être considérés comme des embauches ou des départs. Veuillez exclure les employés qui ont quitté l'organisation et qui ont été réembauchés la même année.

3 Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019 inclusivement, est-ce que votre emplacement a embauché du personnel ?

- ☐ Oui → Passez à la question 3.1.
- ☐ Non → Passez à la question 4.1.

3.1 Indiquez le nombre total d'embauches en 2019 : _____

Si votre emplacement a pourvu des postes en 2019 en ayant recours à du personnel provenant d'agences de placement, veuillez compter une seule embauche par poste pourvu de cette façon, sans tenir compte du nombre de personnes qui y ont été affectées. Ainsi, si, pour un seul poste, du personnel provenant d'une agence de placement a été engagé, comptez une seule embauche, et ce, même si dans les faits plusieurs personnes ont été affectées à ce poste par l'agence.

La date de début de l'entente avec l'agence de placement tient lieu de date d'embauche. Si l'entente a débuté en 2019, on considère qu'il y a eu embauche en 2019.

4 Indiquez dans le tableau ci-dessous les professions ou métiers pour lesquels vous embauchez votre personnel en 2019.

- Précisez le titre du poste, les trois principales tâches effectuées, le niveau du diplôme demandé et le nombre d'employés embauchés.
- Procédez par ordre décroissant, donc en débutant par la profession ou le métier concerné par le plus grand nombre d'embauches.
- Si plus de 10 professions ou métiers ont été touchés par des embauches, veuillez indiquer les 10 principaux en ce qui a trait au nombre d'embauches.
- Pour le diplôme, inscrivez la lettre correspondant au niveau du diplôme demandé à l'aide de la liste ci-dessous.

A - Aucun

B - DES : Diplôme d'études secondaires

C - AEP : Attestation d'études professionnelles

D - DEP ou ASP : Diplôme d'études professionnelles ou Attestation de spécialisation professionnelle

E - AEC : Attestation d'études collégiales

F - DEC : Diplôme d'études collégiales

G - Certificat universitaire (niveau inférieur au baccalauréat)

H - Diplôme universitaire (baccalauréat ou niveau supérieur)

Embauches

Titre du poste		Les trois principales tâches effectuées	Niveau du diplôme demandé	Nombre d'embauches faites
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
9)				
10)				

4.1 Combien de personnes votre emplacement a-t-il l'intention d'embaucher au cours des 12 prochains mois? Veuillez inscrire 0 (zéro) si aucune embauche n'est prévue.

Nombre : _____

Veuillez exclure les départs d'employés qui ont quitté l'organisation et qui ont été réembauchés la même année, les départs d'étudiants qui ont été embauchés pour des emplois qui leur étaient réservés (par exemple, emplois d'été ou stages en milieu de travail) ou les départs d'employés pour des congés prolongés (ex. : congés parentaux, congés de maladie, etc.).

Si votre emplacement a pourvu des postes en ayant recours à du personnel provenant d'agences de placement et que des départs de ressources placées par ces agences ont eu lieu en 2019, veuillez compter un seul départ par poste qui avait été pourvu de cette façon, sans tenir compte du nombre de personnes qui y avaient été affectées. Ainsi, si, pour un seul poste, du personnel provenant d'une agence de placement avait été engagé, comptez un seul départ, et ce, même si dans les faits plusieurs personnes avaient été affectées à ce poste par l'agence.

La date de fin de l'entente avec l'agence de placement tient lieu de date de départ. Si l'entente a pris fin en 2019, on considère qu'il y a eu départ en 2019.

5 Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019 inclusivement, y a-t-il des employés qui ont quitté votre emplacement pour cause de démission, de mise à pied ou de retraite ?

☐ Oui → Passez à la question 5.1.

☐ Non → Passez à la question 6.

5.1 Indiquez le nombre total de départs en 2019 : _____

5.2 Parmi ceux-ci, combien étaient des départs pour la retraite ? _____

Section 3 Postes restés vacants pendant 90 jours consécutifs ou plus

6 Parmi les postes qui relèvent de votre emplacement et qui étaient vacants entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019 inclusivement, combien sont restés vacants pendant 90 jours consécutifs ou plus ? Veuillez prendre en compte à la fois les postes devenus vacants à la suite d'un départ et les nouveaux postes. Calculez la durée à partir du moment où le poste a été affiché à l'externe.

Prenez en compte les postes pour lesquels votre emplacement a activement cherché à recruter à l'externe, même si ceux-ci n'étaient pas encore vacants au moment de l'affichage, et qui auraient été pourvus dans un délai raisonnable si des candidats qualifiés s'étaient présentés.

Prenez en compte :

- les postes qui, au 1^{er} janvier 2019, étaient vacants depuis au moins 90 jours ;
- tous les autres postes vacants qui, entre le 1^{er} janvier le 31 décembre 2019, sont restés vacants pendant 90 jours ou plus ;
- les postes restés vacants pendant 90 jours ou plus qui exigent que l'employé travaille à domicile ou à l'extérieur de l'emplacement, seulement si l'employé relève de votre emplacement ;
- les postes de stagiaires ou d'étudiants restés vacants pendant 90 jours ou plus s'il s'agit de postes réservés (des tâches sont à accomplir et un poste est réservé aux stagiaires ou étudiants à cette fin).

Ne prenez pas en compte :

- les postes qui sont devenus vacants après le 1^{er} octobre 2019 (puisque'ils ne pouvaient pas être vacants depuis au moins 90 jours au 31 décembre 2019) ;
- les postes pour lesquels votre emplacement fait du recrutement constant. Les postes en recrutement constant sont ceux pour lesquels votre emplacement cherche activement et constamment à recruter, c'est-à-dire pour lesquels il y a un affichage à l'externe de façon permanente et il y aurait embauche si des candidats qualifiés se présentaient ;
- les postes visés par un affichage dont l'objectif est uniquement de constituer une liste de candidats (il n'y a pas de postes à pourvoir dans l'immédiat) ;
- les postes réservés à l'externe (tout poste réservé à des personnes qui ne sont pas considérées comme des employés de l'emplacement) ;
- les postes vacants des autres emplacements de l'organisation.

Nombre de postes restés vacants pendant 90 jours consécutifs ou plus : _____

↳ S'il n'y en a aucun, inscrivez 0 et passez à la question 13.

7 À la question 6, vous avez répondu qu'un certain nombre de postes étaient restés vacants pendant 90 jours consécutifs ou plus au sein de votre emplacement en 2019. Ce nombre représentait quelle proportion de l'ensemble des postes qui ont été vacants en 2019 (prenez en compte les postes devenus vacants à la suite d'un départ et les nouveaux postes, et qui ont fait l'objet d'un affichage à l'externe) ? _____ %

8 Indiquez dans le tableau ci-dessous les professions ou métiers correspondant aux postes restés vacants pendant 90 jours consécutifs ou plus.

- Précisez le titre du poste, les trois principales tâches effectuées et le nombre de postes qui sont demeurés vacants pendant 90 jours ou plus.
- Procédez en débutant par la profession ou le métier pour laquelle ou lequel il y a eu le plus grand nombre de postes restés vacants pendant 90 jours ou plus.
- Si plus de 10 professions ou métiers ont été touchés par des postes qui sont demeurés vacants pendant 90 jours ou plus, veuillez indiquer les 10 principaux en ce qui a trait au nombre de postes restés vacants pendant 90 jours ou plus.
- Si votre emplacement a recherché plusieurs candidats pour des postes identiques sur le plan des exigences (responsabilités, scolarité, expérience, etc.), vous pouvez regrouper l'information sur une même ligne et indiquer le nombre de postes qui sont demeurés vacants pendant 90 jours ou plus. Si les exigences étaient différentes, considérez ces postes comme étant distincts : vous aurez à fournir des renseignements propres à chaque profession ou métier à la prochaine question. *Par exemple, si votre emplacement cherche activement à recruter un technicien ou une technicienne en génie civil junior (DEC sans expérience) et un technicien ou une technicienne en génie civil principal(e) (DEC avec huit ans d'expérience), il s'agit de deux postes vacants différents.*

Postes restés vacants pendant 90 jours ou plus

Titre du poste		Les trois principales tâches effectuées	Nombre de postes restés vacants pendant 90 jours ou plus
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			

9 Pour chaque profession ou métier pour laquelle ou lequel un ou des postes restés vacants pendant 90 jours ou plus ont été déclarés à la question 8, veuillez fournir les renseignements demandés (items a) à h)).

Une autre copie de la question 9 est disponible à la fin du questionnaire. Vous pouvez imprimer autant de copies que le nombre de postes déclarés à la question 8.

Référez-vous au Guide à l'intention du participant pour des définitions plus précises.

- Pour les renseignements demandés sur les exigences de l'emploi (diplôme, qualification et expérience), veuillez indiquer ce qui est minimalement exigé.
- Répondez selon la situation qui décrit le mieux le type de candidat(e)s recherché(e)s. Par exemple, si votre emplacement cherche des conducteurs ou des conductrices de camion de transport avec deux ans d'expérience ou détenant le DEP mais n'ayant aucune expérience (le DEP compense l'expérience manquante), mais qu'il y a une préférence pour l'embauche de personnes titulaires du DEP, indiquez DEP au diplôme demandé et 0 (zéro) au nombre d'années d'expérience demandé.

Veuillez convertir le salaire en taux horaire. Si la rémunération est basée sur le rendement (à la pièce, à la commission, au kilométrage, etc.), estimez de la façon la plus juste possible le taux horaire moyen que cela peut représenter. Veuillez vous référer au **Guide à l'intention du participant** pour des consignes plus détaillées.

Si le nombre d'heures est variable (il n'y a pas de semaine normale de travail), veuillez fournir une estimation la plus juste possible du nombre moyen d'heures de travail par semaine. Veuillez vous référer au **Guide à l'intention du participant** pour des consignes plus détaillées.

Pour le poste déclaré à la ligne 1 de la question 8

Titre du poste : _____

- a) Salaire horaire offert (à taux simple) : _____ \$/h
- b) Heures hebdomadaires de travail (horaire normal) : _____ h/sem.
- c) Statut de l'emploi
- ☐ Permanent ☐ Temporaire (sauf saisonnier) ☐ Saisonnier
- d) Type d'horaire
- ☐ Jour ☐ Soir ☐ Nuit ☐ Décalé ☐ Quarts en rotation
- ☐ Sur appel ☐ Autre, précisez : _____
- e) Diplôme demandé
- ☐ Aucun ☐ AEC : Attestation d'études collégiales
- ☐ DES : Diplôme d'études secondaires ☐ DEC : Diplôme d'études collégiales
- ☐ AEP : Attestation d'études professionnelles ☐ Certificat universitaire (niveau inférieur au baccalauréat)
- ☐ DEP ou ASP : Diplôme d'études professionnelles ou Attestation de spécialisation professionnelle ☐ Diplôme universitaire (baccalauréat ou niveau supérieur)
- f) Qualifications professionnelles demandées. *Cochez toutes celles qui s'appliquent.*
- ☐ Carte de compétence ou certificat de qualification (requis par la réglementation du métier) ☐ Maîtrise d'une langue autre que le français ou l'anglais
- ☐ Appartenance à un ordre professionnel ☐ Autres compétences ou connaissances particulières qui ne s'acquièrent pas par la formation initiale (p. ex. : techniques de secourisme, maîtrise d'un logiciel, etc.)
- ☐ Attestation de formation pour la manipulation de machines ou d'appareils ☐ Autres, précisez : _____
- ☐ Permis de conduire ☐ Aucune qualification professionnelle demandée
- ☐ Maîtrise de l'anglais

g) Nombre d'années d'expérience demandé

- ☐ Aucune à moins d'un an ☐ De 5 ans à moins de 8 ans
- ☐ De 1 an à moins de 3 ans ☐ 8 ans et plus
- ☐ De 3 ans à moins de 5 ans

h) Indiquez la ou les principales causes pour lesquelles le poste est demeuré vacant pendant 90 jours ou plus. *Cochez toutes celles qui s'appliquent.*

- ☐ A. Éloignement géographique de l'emplacement
- ☐ B. Insuffisance d'infrastructures dans la localité où se situe l'emplacement (transport en commun inadéquat, insuffisance de logements, absence de réseau cellulaire, manque de services de proximité, etc.)
- ☐ C. Poste offert non permanent (mais non saisonnier) ou non à temps plein
- ☐ D. Travail saisonnier
- ☐ E. Conditions de travail offertes ne convenant pas (salaires, avantages sociaux, congés, etc.)
- ☐ F. Poste moins attrayant en raison de certaines caractéristiques (pénibilité du travail, risque pour la santé ou la sécurité, horaires atypiques, etc.)
- ☐ G. Aucun candidat ou moins de candidats que de postes offerts, en raison d'une offre de main-d'œuvre insuffisante (pour d'autres motifs que ceux mentionnés ci-dessus)
- ☐ H. Les candidats n'avaient pas le diplôme recherché (qualification)
- ☐ I. Les candidats n'avaient pas la certification professionnelle requise ou ne satisfaisaient pas à une exigence légale (ex. : permis de conduire)
- ☐ J. Les candidats n'avaient pas l'expérience demandée
- ☐ K. Les candidats manquaient de motivation
- ☐ L. Certaines compétences, habiletés personnelles ou connaissances précises, considérées comme indispensables à l'exercice de la profession ou du métier offert, faisaient défaut chez les candidats.

→ i) Si vous avez coché L, précisez la principale compétence, habileté ou connaissance qui faisait défaut. *Cochez un seul choix.*

- | | |
|--|---|
| ☐ L.1. Lecture | ☐ L.10. Savoir-être et aptitudes personnelles (politesse, ponctualité, etc.) |
| ☐ L.2. Rédaction | ☐ L.11. Compétences en gestion, supervision, gestion de projets ou gestion de la qualité |
| ☐ L.3. Utilisation de documents | ☐ L.12. Techniques, méthodes, procédés ou processus de travail ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.4. Calcul | ☐ L.13. Maîtrise d'un logiciel ou d'un progiciel ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.5. Communication orale | ☐ L.14. Utilisation de machines ou d'équipements ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.6. Capacité de raisonnement | ☐ L.15. Connaissances particulières (d'un domaine, d'un secteur, etc.) ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.7. Compétences numériques | ☐ L.16. Habiletés particulières (dextérité, endurance, etc.) ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.8. Travail d'équipe | ☐ L.17. Autre, veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.9. Formation continue | |

RÉPERCUSSIONS DES POSTES RESTÉS VACANTS PENDANT 90 JOURS OU PLUS

10 Quelles actions votre emplacement a-t-il entreprises pour pallier le manque de main-d'œuvre ?

	Oui	Non
1) Recours aux heures supplémentaires	☐	☐
2) Changement dans l'organisation du travail ou les processus	☐	☐
3) Recours accru à la sous-traitance	☐	☐
4) Investissement en machines et matériel (machines-outils, nouvelles technologies, automatisation, robotisation, etc.). Veuillez préciser :	☐	☐
a) ☐ Nouveaux équipements de production		
b) ☐ Nouvelles technologies de l'information et des communications		
c) ☐ Nouveaux logiciels		
d) ☐ Ne sait pas		
5) Recours à des firmes de recrutement ou de placement temporaire	☐	☐
6) Recrutement à l'extérieur du Québec (à l'exception du recrutement de travailleurs étrangers temporaires)	☐	☐
7) Recours à des travailleurs étrangers temporaires	☐	☐
8) Assouplissement des critères ou exigences d'embauche	☐	☐
9) Programme d'apprentissage en milieu de travail, formation pratique en entreprise, compagnonnage ou formation duale (les programmes peuvent être autres que ceux d'Emploi-Québec)	☐	☐
10) Investissement additionnel dans le développement des compétences de la main-d'œuvre en poste (autrement que par la formation pratique en entreprise)	☐	☐
11) Embauche d'anciens employés à la retraite (y compris sur une base contractuelle)	☐	☐
12) Recours aux services aux entreprises d'Emploi-Québec	☐	☐
13) Intervention auprès de différentes instances afin de trouver des solutions plus globales (intervention faite lorsqu'une problématique déborde du cadre de l'organisation ; il pourrait par exemple s'agir d'une intervention auprès de la municipalité pour le développement du réseau de transport s'il s'agit d'un frein au développement du territoire)	☐	☐
14) Autre, précisez : _____	☐	☐

11 Quels moyens votre emplacement a-t-il mis en œuvre sur le plan des conditions de travail pour attirer la main-d'œuvre et pourvoir ces postes vacants ? *Cochez tous ceux qui s'appliquent.*

- ☐ Augmentation des salaires
- ☐ Bonification des avantages sociaux
- ☐ Flexibilité ou aménagement des horaires de travail
- ☐ Implantation de mesures de conciliation travail-famille (ex. : service de garde en milieu de travail, congés pour responsabilités familiales, etc.)
- ☐ Amélioration de l'environnement de travail (aménagement des lieux de travail, activités sociales, etc.)
- ☐ Autres, précisez : _____
- ☐ Aucun

12 Le fait qu'un ou plusieurs postes soient demeurés vacants pendant au moins 90 jours a-t-il eu des conséquences sur la production de l'organisation ?

- ☐ Oui → Passez à la question 12.1.
- ☐ Non → Passez à la question 13.

12.1 Indiquez la principale conséquence. *Cochez un seul choix.*

- ☐ Ralentissement ou réduction de la production ou diminution des services (sans fermeture)
- ☐ Fermeture d'un quart de travail ou de production
- ☐ Prolongation du délai de livraison (produit ou service)
- ☐ Refus de contrats (un ou plusieurs)
- ☐ Report d'un projet d'expansion
- ☐ Autre, précisez : _____

Section 4 Formation

On entend par formation toute activité de formation qui vise à améliorer les compétences des employés. Elle est structurée en termes d'objectifs, de durée ou de soutien à l'apprentissage. Elle peut être donnée par une ressource interne ou externe et conduire ou non à une attestation. Veuillez ne pas tenir compte des activités informelles d'apprentissage sur le tas ou d'échanges d'informations entre collègues.

13 Entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre 2019 inclusivement, votre organisation (l'emplacement ou l'entreprise dont il relève) a-t-elle financé ou organisé des activités de formation pour les employés de votre emplacement ?

- ☐ Oui Précisez le nombre d'employés de l'emplacement ayant suivi au moins une activité de formation en 2019 : _____
- ☐ Non → Passez à la question 15.

14 Quelles sont les principales raisons qui ont motivé la décision de financer ou d'organiser des activités de formation ?

	Oui	Non
1) Amélioration de la productivité	☐	☐
2) Difficulté de recruter du personnel qualifié	☐	☐
3) Roulement de personnel élevé	☐	☐
4) Adaptation du personnel aux changements technologiques ou organisationnels	☐	☐
5) Réduction des pertes causées par l'ignorance ou par une mauvaise utilisation de l'équipement	☐	☐
6) Réponse à une obligation contractuelle pour la fabrication ou la distribution d'un produit ou respect d'une norme de qualité (ex. : une norme ISO)	☐	☐
7) Nécessité d'assurer la relève, à la suite d'un ou de plusieurs départs (prévus ou récents)	☐	☐
8) Respect d'une obligation d'un ordre professionnel, d'une loi ou d'un règlement (sauf la Loi sur les compétences et la Loi sur la santé et la sécurité du travail)	☐	☐
9) Conformité à la Loi sur les compétences (loi du 1 %)	☐	☐
10) Accroissement de la motivation ou de l'autonomie des employés	☐	☐
11) Renforcement du travail d'équipe	☐	☐
12) Réponse à une demande du syndicat ou des employés	☐	☐
13) Autres, précisez : _____	☐	☐

15 Au cours des 12 prochains mois, est-ce que votre organisation (l'emplacement ou l'entreprise dont il relève) compte financer ou organiser des activités de formation pour les employés de votre emplacement ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Ne sait pas

Section 5 Fin du questionnaire

Inscrire uniquement les
renseignements à corriger.

Au besoin, veuillez corriger les coordonnées de votre organisation inscrites à la page 1.

Prénom

Nom

Adresse

Municipalité

Province

Code postal

Si vous avez des questions ou des commentaires à propos de l'enquête, vous pouvez communiquer avec nous au numéro sans frais 1 855 267-6978.

Si vous le désirez, vous pouvez inscrire vos commentaires dans l'espace qui suit.

Statistique Québec vous remercie d'avoir collaboré à cette enquête.

Veuillez convertir le salaire en taux horaire. Si la rémunération est basée sur le rendement (à la pièce, à la commission, au kilométrage, etc.), estimez de la façon la plus juste possible le taux horaire moyen que cela peut représenter. Veuillez vous référer au **Guide à l'intention du participant** pour des consignes plus détaillées.

Si le nombre d'heures est variable (il n'y a pas de semaine normale de travail), veuillez fournir une estimation la plus juste possible du nombre moyen d'heures de travail par semaine. Veuillez vous référer au **Guide à l'intention du participant** pour des consignes plus détaillées.

Copie supplémentaire pour les postes déclarés à la question 8.

Pour le poste déclaré à la ligne _____ de la question 8

Titre du poste : _____

- ← a) Salaire horaire offert (à taux simple) : _____ \$/h
- ← b) Heures hebdomadaires de travail (horaire normal) : _____ h/sem.
- c) Statut de l'emploi
- ☐ Permanent ☐ Temporaire (sauf saisonnier) ☐ Saisonnier
- d) Type d'horaire
- ☐ Jour ☐ Soir ☐ Nuit ☐ Décalé ☐ Quarts en rotation
- ☐ Sur appel ☐ Autre, précisez : _____
- e) Diplôme demandé
- ☐ Aucun ☐ AEC : Attestation d'études collégiales
- ☐ DES : Diplôme d'études secondaires ☐ DEC : Diplôme d'études collégiales
- ☐ AEP : Attestation d'études professionnelles ☐ Certificat universitaire (niveau inférieur au baccalauréat)
- ☐ DEP ou ASP : Diplôme d'études professionnelles ou Attestation de spécialisation professionnelle ☐ Diplôme universitaire (baccalauréat ou niveau supérieur)
- f) Qualifications professionnelles demandées. *Cochez toutes celles qui s'appliquent.*
- ☐ Carte de compétence ou certificat de qualification (requis par la réglementation du métier) ☐ Maîtrise d'une langue autre que le français ou l'anglais
- ☐ Appartenance à un ordre professionnel ☐ Autres compétences ou connaissances particulières qui ne s'acquièrent pas par la formation initiale (p. ex. : techniques de secourisme, maîtrise d'un logiciel, etc.)
- ☐ Attestation de formation pour la manipulation de machines ou d'appareils ☐ Aucune qualification professionnelle demandée
- ☐ Permis de conduire ☐ Autres, précisez : _____
- ☐ Maîtrise de l'anglais ☐ Aucune qualification professionnelle demandée
- g) Nombre d'années d'expérience demandé
- ☐ Aucune à moins d'un an ☐ De 5 ans à moins de 8 ans
- ☐ De 1 an à moins de 3 ans ☐ 8 ans et plus
- ☐ De 3 ans à moins de 5 ans

- h) Indiquez la ou les principales causes pour lesquelles le poste est demeuré vacant pendant 90 jours ou plus. *Cochez toutes celles qui s'appliquent.*
- ☐ A. Éloignement géographique de l'emplacement
 - ☐ B. Insuffisance d'infrastructures dans la localité où se situe l'emplacement (transport en commun inadéquat, insuffisance de logements, absence de réseau cellulaire, manque de services de proximité, etc.)
 - ☐ C. Poste offert non permanent (mais non saisonnier) ou non à temps plein
 - ☐ D. Travail saisonnier
 - ☐ E. Conditions de travail offertes ne convenant pas (salaires, avantages sociaux, congés, etc.)
 - ☐ F. Poste moins attrayant en raison de certaines caractéristiques (pénibilité du travail, risque pour la santé ou la sécurité, horaires atypiques, etc.)
 - ☐ G. Aucun candidat ou moins de candidats que de postes offerts, en raison d'une offre de main-d'œuvre insuffisante (pour d'autres motifs que ceux mentionnés ci-dessus)
 - ☐ H. Les candidats n'avaient pas le diplôme recherché (qualification)
 - ☐ I. Les candidats n'avaient pas la certification professionnelle requise ou ne satisfaisaient pas à une exigence légale (ex. : permis de conduire)
 - ☐ J. Les candidats n'avaient pas l'expérience demandée
 - ☐ K. Les candidats manquaient de motivation
 - ☐ L. Certaines compétences, habiletés personnelles ou connaissances précises, considérées comme indispensables à l'exercice de la profession ou du métier offert, faisaient défaut chez les candidats.
- i) Si vous avez coché L, précisez la principale compétence, habileté ou connaissance qui faisait défaut. *Cochez un seul choix.*
- | | |
|--|---|
| ☐ L.1. Lecture | ☐ L.10. Savoir-être et aptitudes personnelles (politesse, ponctualité, etc.) |
| ☐ L.2. Rédaction | ☐ L.11. Compétences en gestion, supervision, gestion de projets ou gestion de la qualité |
| ☐ L.3. Utilisation de documents | ☐ L.12. Techniques, méthodes, procédés ou processus de travail ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.4. Calcul | ☐ L.13. Maîtrise d'un logiciel ou d'un progiciel ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.5. Communication orale | ☐ L.14. Utilisation de machines ou d'équipements ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.6. Capacité de raisonnement | ☐ L.15. Connaissances particulières (d'un domaine, d'un secteur, etc.) ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.7. Compétences numériques | ☐ L.16. Habiletés particulières (dextérité, endurance, etc.) ; veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.8. Travail d'équipe | ☐ L.17. Autre, veuillez préciser : _____ |
| ☐ L.9. Formation continue | |