

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À L'ORGANISATION DES ACTIVITÉS ET DES STRATÉGIES DE COLLECTE DE DONNÉES

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SR032323415

Lieu de travail : Deux emplois réguliers sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la **Direction de la gestion de la collecte (DGC)**, la personne titulaire de l'emploi est appelée à assumer la responsabilité de la planification, de l'organisation, de la coordination, de la réalisation, du contrôle et de l'évaluation des activités de collecte. À cet effet, cette personne a pour mandat d'effectuer les tâches suivantes :

- Planifier les activités liées à la collecte de données et aux suivis budgétaires;
- Assurer le suivi des priorités en conformité avec les objectifs et les résultats attendus;
- Coordonner l'équipe projet : techniciens, agents de bureau, auxiliaires de saisie, intervieweuses et intervieweurs téléphoniques et terrain;
- Collaborer à la détermination des stratégies de collecte;
- Collaborer à l'élaboration des questionnaires d'enquête;
- Travailler en étroite collaboration avec les statisticiennes et statisticiens et les spécialistes de contenu;
- Rédiger les cahiers de procédures et les rapports de collecte pour assurer la pérennité des enquêtes.

Pour mieux connaître la DGC nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi dans le lien suivant : [Offres d'emploi ISQ](#)

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$.

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Novembre 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) dans le domaine de sciences sociales, en statistique, en sciences de la consommation ou dans tout autre domaine jugé pertinent dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Détenir de l'expérience dans le domaine de la collecte de données statistiques ou dans le domaine de la recherche sociale;
- La connaissance du logiciel intervieweur de VOXCO;
- Une connaissance approfondie de la suite Office, particulièrement d'Excel.

Autres éléments du profil recherché :

- Une excellente capacité d'apprentissage et d'adaptation;
- Un bon sens de l'organisation et de la gestion de son temps;
- Un bon esprit d'équipe ainsi que des habiletés de communications afin de bien se faire comprendre par les différents intervenants et d'obtenir facilement la collaboration de ses pairs;
- De la rigueur, de la minutie et une approche méthodique dans la réalisation de son travail.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 18 au 24 octobre 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://quebec.ca/processus-de-selection).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :
M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection
418 691-2413, poste 3208
recrutement@stat.gouv.qc.ca
Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Pour toute question relative à l'emploi :
M. Guillaume Rousseau, directeur de la gestion de la collecte
Téléphone : 367-995-8634
guillaume.rousseau@stat.gouv.qc.ca

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://quebec.ca/travailler-dans-la-fonction-publique).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES