

OFFRE D'AFFECTATION

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER À L'ACCÈS AUX DONNÉES ET À LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Classe d'emploi : Agent de recherche et de planification socioéconomique

Période d'inscription : Du 7 août 2023 au 21 août 2023

Numéro de l'appel de candidatures : 10500AF03232321

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la Direction de la protection et de l'optimisation des données administratives (DPODA), la personne titulaire de l'emploi réalise des mandats spécifiques en lien avec l'accès aux données et propose des solutions destinées à assurer le fonctionnement du processus d'autorisation d'accès aux données de l'Institut. Elle a la responsabilité de mandats ponctuels et nécessaires à l'amélioration des processus.

Elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe en charge la protection des renseignements personnels au sein de la Direction de la protection et de l'optimisation des données administratives, ainsi qu'avec celle du Service d'accès aux données.

Elle organise les informations nécessaires pour faire cheminer les dossiers et prépare le matériel utile à la reddition de compte. Plus précisément, elle doit :

- Analyser les demandes des chercheurs en collaboration avec le Service d'accès aux données et tenir à jour le registre des autorisations;
- Effectuer l'évaluation des facteurs relatifs à la vie privée;
- Assurer le secrétariat du comité d'examen de la confidentialité de l'ISQ;
- Contribuer à élaborer et à structurer les mécanismes de suivi de l'ensemble des activités d'accès aux données en vue de faciliter le processus de reddition de compte;
- Contribuer à développer l'expertise organisationnelle et à relever les défis rencontrés par l'ISQ dans la réalisation de son mandat d'accès aux données aux fins de recherche.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un très bon sens de la planification et de l'organisation, ainsi qu'un grand souci du détail;
- Être une personne diplomate et discrète et avoir un bon sens des relations interpersonnelles;
- Aimer collaborer efficacement aux travaux d'équipe;
- Aimer travailler dans un environnement dynamique, où surviennent de nombreux changements administratifs et légaux;
- Posséder une bonne maîtrise de la langue française;
- Connaître les règles de protection des renseignements personnels, les lois et les ministères et organismes encadrant l'utilisation des données, et les exigences du monde de la recherche.

SERONT CONSIDÉRÉS COMME DES ATOUTS

- Avoir une connaissance des données des secteurs du revenu, de l'immigration, de la retraite et du travail, ainsi que des données de types cliniques;
- Avoir de l'expérience en recherche et avec l'utilisation de données dans un contexte de centre de recherche en milieu hospitalier.

CONDITIONS D'ADMISSION – AFFECTATION

Faire partie du personnel régulier de l'ISQ. Appartenir à la classe d'emploi d'analyste de l'information et des procédés administratifs ou si votre stage probatoire est terminé et réussi, accepter un reclassement à ce titre.

POUR POSTULER

Pour **soumettre votre candidature**, vous devez **obligatoirement** passer par Emplois en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ».

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée

Il est de votre responsabilité de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées. Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528 7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Jimmy Baulne, directeur de la protection et de l'optimisation des données administratives

418 691-2405, poste 3216

jimmy.baulne@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

Gimena Rodriguez, technicien en gestion des emplois

418 691-2413 poste 3277

gimena.rodriguez-vanegas@stat.gouv.qc.ca



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec



