



OFFRE D'EMPLOI

**CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Numéro de l'appel de candidatures : REG21-008

Salaire : De 45 219\$ à 84 908\$

Période d'inscription : Du 4 au 16 mai 2021

Classe d'emploi : Agente ou agent de la gestion financière

Statut de l'emploi : Régulier

L'emploi sera en télétravail, jusqu'à nouvel ordre.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes et à la réalisation d'études, d'analyses et de travaux de recherche qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- Intégrer une équipe dynamique et passionnée travaillant avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction des ressources financières et matérielles (DRFM) oriente, dirige et supervise l'ensemble des activités relatives à la gestion des ressources financières et matérielles ainsi que celles liées à la gestion du portefeuille de projets de l'ISQ. Elle coordonne la préparation du budget annuel pour l'ensemble de l'organisation et assure le suivi budgétaire, en plus de préparer les états financiers trimestriels et annuels de l'Institut. Elle réalise la mise à jour de la tarification. Elle assure le développement et l'évolution du portefeuille de projets ainsi que sa coordination institutionnelle. Elle fournit l'expertise et les services en matière de gestion des ressources matérielles et assure la sécurité physique des accès aux locaux de l'ISQ.

Enfin, elle conçoit et met en place des outils performants de suivi financier et de gestion de projet et veille à leur amélioration afin d'obtenir une information de gestion utile tant à la haute direction qu'à l'ensemble des gestionnaires et des chargés de projet.

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du directeur des ressources financières et matérielles et du professionnel responsable des ressources financières, la personne titulaire de l'emploi participera aux travaux liés à la gestion financière de l'ISQ et sera appelée à contribuer à la gestion des ressources matérielles et contractuelles. Plus précisément, la personne devra effectuer les tâches ci-dessous.

Sur le plan des ressources financières :

- Offrir un soutien-conseil financier aux directions sous sa responsabilité;
- Planifier et comptabiliser les revenus des directions sous sa responsabilité et en effectuer le suivi;
- Contribuer à la préparation des états financiers trimestriels et de fin d'année;
- Contribuer à la vérification annuelle;
- Participer à la mise à jour des outils budgétaires et comptables;
- Participer aux travaux reliés à l'étude des crédits;
- Contribuer à la préparation du rapport annuel.

Sur le plan des ressources matérielles et de la gestion contractuelle :

- Jouer un rôle-conseil en gestion contractuelle auprès des directions de l'ISQ;
- Agir à titre de responsable des appels d'offres publics;
- Effectuer les redditions de comptes reliées à la gestion contractuelle de l'ISQ;
- Valider les contrats des fournisseurs;

- Piloter le système d'accès sécurisé des locaux, la configuration du système, la gestion des groupes d'accès, la production de rapport et la résolution des problèmes reliés au système;
- Suivre et mettre à jour la politique de sécurisation des locaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en administration, profil comptabilité ou dans toute autre discipline pertinente;
- Démontrer des habiletés au travail d'équipe;
- Être rigoureux;
- Démontrer de bonnes habiletés en communication orale et écrite;
- Posséder au moins 2 années d'expérience dans des attributions similaires à l'emploi sera considéré comme un atout.

LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy
 Québec (Québec) G1R 5T4



CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'agente ou agent de la gestion financière, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.carrieres.gouv.qc.ca.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG21-008** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Michel Baillargeon, directeur des ressources financières et matérielles
418 691-2401, poste 3328

michel.baillargeon@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Christina Gourde, technicienne en gestion des emplois
418 691-2413, poste 3250

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**