



## OFFRE D'EMPLOI

### \*\*CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RESSOURCES FINANCIÈRES

Numéro de l'appel de candidatures : REG21-009

Salaire : De 45 219\$ à 84 908\$

Période d'inscription : Du 4 au 16 mai 2021

Classe d'emploi : Agente ou agent de la gestion financière

Statut de l'emploi : Régulier

**L'emploi sera en télétravail, jusqu'à nouvel ordre.**

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes et à la réalisation d'études, d'analyses et de travaux de recherche qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- Intégrer une équipe dynamique et passionnée travaillant avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

## CONTEXTE

La Direction des ressources financières et matérielles (DRFM) oriente, dirige et supervise l'ensemble des activités relatives à la gestion des ressources financières et matérielles ainsi que celles liées à la gestion du portefeuille de projets de l'ISQ. Elle coordonne la préparation du budget annuel pour l'ensemble de l'organisation et assure le suivi budgétaire, en plus de préparer les états financiers trimestriels et annuels de l'Institut. Elle réalise la mise à jour de la tarification. Elle assure le développement et l'évolution du portefeuille de projets ainsi que sa coordination institutionnelle. Elle fournit l'expertise et les services en matière de gestion des ressources matérielles et assure la sécurité physique des accès aux locaux de l'ISQ.

Enfin, elle conçoit et met en place des outils performants de suivi financier et de gestion de projet et veille à leur amélioration afin d'obtenir une information de gestion utile tant à la haute direction qu'à l'ensemble des gestionnaires et des chargés de projet.

## ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du directeur des ressources financières et matérielles et du professionnel responsable des ressources financières, la personne titulaire de l'emploi participera aux travaux liés à la gestion financière de l'ISQ. Plus précisément, elle devra :

Préparer les états financiers trimestriels et annuels

- Comptabiliser les revenus selon l'avancement des travaux d'une ou de plusieurs directions de l'ISQ;
- Comptabiliser les frais courus et les charges payées d'avance;
- Comptabiliser les immobilisations;
- Comptabiliser la provision des banques de maladies et de vacances;
- Concilier les salaires;
- Collaborer aux dossiers de vérification du Vérificateur général.

Effectuer le suivi de la masse salariale :

- Développer et mettre à jour des outils de suivi de la masse salariale;
- Mettre à jour les échelles salariales en fonction des conventions collectives;
- Mettre à jour les contributions de l'employeur;
- Effectuer diverses analyses en lien avec la masse salariale.

Assurer d'autres tâches :

- Contribuer aux suivis budgétaires mensuels des directions;
- Contribuer aux travaux reliés à l'étude des crédits;
- Jouer un rôle-conseil en ressources financières auprès des directions de l'ISQ.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un diplôme universitaire de premier cycle en administration, profil comptabilité ou dans toute autre discipline pertinente;
- Démontrer des habiletés au travail d'équipe;
- Être rigoureux;
- Démontrer de bonnes habiletés en communication orale et écrite;
- Posséder au moins 2 années d'expérience dans des attributions similaires à l'emploi sera considéré comme un atout.

## LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy  
Québec (Québec) G1R 5T4



## CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'agente ou agent de la gestion financière, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au [www.carrieres.gouv.qc.ca](http://www.carrieres.gouv.qc.ca).

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à [dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca) en inscrivant **REG21-009** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

**Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

## POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Michel Baillargeon, directeur des ressources financières et matérielles  
418 691-2401, poste 3328

[michel.baillargeon@stat.gouv.qc.ca](mailto:michel.baillargeon@stat.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M<sup>me</sup> Christina Gourde, technicienne en gestion des emplois  
418 691-2413, poste 3250

[dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca)

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



**SERVICES  
NOMBREUX  
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE  
EN AUTOBUS  
OU À VÉLO**



**HORAIRE  
FLEXIBLE**



**FORMATION  
CONTINUE**



**SOUTIEN À  
L'ACTIVITÉ  
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS  
AUTRES  
AVANTAGES**