

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Classe d'emploi : Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines

Numéro de l'appel de candidatures : REG22-001-A

Période d'inscription : Jusqu'au 16 mai 2022

Institut de la statistique du Québec – 200, chemin Sainte-Foy à Québec. Possibilité de télétravail.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la Direction des ressources humaines (DRH) et en étroite collaboration avec sa collègue CGRH du même secteur, la conseillère ou conseiller en développement organisationnel soutient et conseille la DRH, les gestionnaires et les autorités dans différents dossiers en matière de développement organisationnel (DO). Plus précisément, cette personne exercera son rôle-conseil en accompagnant l'organisation dans les tâches suivantes :

- Assurer l'accueil et l'intégration des gestionnaires dans leurs nouvelles fonctions;
- Soutenir les gestionnaires dans leurs défis de gestion (gestion des contributions, reconnaissance, pratiques favorisant l'engagement et la contribution, climat de travail et mobilisation, etc.);
- Coordonner la démarche pour le sondage organisationnel et sectoriel sur le climat de travail via l'outil Amelio;
- Analyser et élaborer des stratégies d'accompagnement pour les dossiers touchant la gestion des effets sur les personnes en contexte de changement.
- Coordonner le parcours d'accueil et d'intégration des nouveaux employés.

En tant que conseillère ou conseiller en développement des compétences, vous devrez;

- Coordonner le déploiement des activités de développement des compétences pour le personnel de l'ISQ;
- Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires dans le développement de leurs compétences en cours de carrière;
- Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires pour le développement du potentiel de leur équipe (développement des compétences et gestion de la relève).

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée a à cœur le développement des personnes et de l'organisation. Elle a de la facilité à communiquer avec les divers intervenants et a un intérêt marqué pour le rôle-conseil. Elle démontre un excellent jugement et une bonne capacité d'analyse lui permettant d'avoir une compréhension et une vision globales des enjeux et des défis de l'organisation. Elle a de la facilité à trouver des solutions à des problèmes souvent délicats. Elle possède également de bonnes habiletés relationnelles.

Une expérience en ressources humaines sera considérée comme un atout.

CONTEXTE

La DRH oriente, développe et coordonne les activités-conseils liées à la gestion des ressources humaines. Elle fournit une expertise et des conseils stratégiques en organisation administrative, en développement organisationnel, en planification de la main-d'œuvre, en relations de travail et en santé et sécurité au travail. La DRH influence les orientations, les priorités d'action et les politiques à mettre en place en matière de gestion des ressources humaines. Elle favorise la performance de l'organisation, son développement et le respect des valeurs humaines.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise près de 400 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (baccalauréat) en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration, sciences de l'orientation ou tout autre domaine pertinent;

Le diplôme exigé peut être compensé par une combinaison de certificats universitaires dans des disciplines pertinentes totalisant un minimum de 90 crédits ou par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG22- 001-A** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans Recrutement en ligne (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans Emplois en ligne (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Mélanie Dufour, directrice des ressources humaines

418 691-2413, poste 3321

melanie.dufour@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3192

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

