

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

Classe d'emploi : Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines

Numéro de l'appel de candidatures : 10000SR5032322408

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La personne recherchée, qui apportera sa contribution à l'équipe de la direction des ressources humaines (DRH), a à cœur le développement et la santé des personnes et de l'organisation. Elle a de la facilité à communiquer avec les divers intervenants et un intérêt marqué pour le rôle-conseil. Elle démontre un excellent jugement et une bonne capacité d'analyse lui permettant d'avoir une compréhension et une vision globale des enjeux et des défis de l'organisation. On la reconnaît pour sa facilité à trouver des solutions à des problèmes délicats, et pour ses bonnes habiletés rédactionnelles.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la DRH, la personne titulaire de l'emploi jouera un rôle-conseil de premier plan auprès de sa gestionnaire et de la haute direction en proposant les meilleures pratiques en développement organisationnel. Plus précisément, cette personne effectuera les tâches suivantes :

- Soutenir les gestionnaires dans leurs défis de gestion (gestion des contributions, reconnaissance, pratiques favorisant l'engagement et la contribution, climat de travail et mobilisation, etc.);
- Conseiller et guider les gestionnaires dans des situations complexes (situations conflictuelles, civilité au travail, consolidation et mobilisation d'équipes, gestion de personnes aux comportements difficiles, etc.);
- Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires pour la gestion de leurs ressources humaines, pour le diagnostic des problèmes de gestion et pour l'élaboration et la mise en œuvre de solutions adaptées;
- Offrir un accompagnement personnalisé dans le cadre du programme de retour au travail et collaborer avec la conseillère à la prévention à la santé et sécurité au travail;
- Coordonner les activités à la suite des résultats du sondage de mobilisation auprès du personnel, conseiller et accompagner les gestionnaires dans la mise en place d'un plan d'action, lequel vise à améliorer le climat de leur unité administrative, et la haute direction dans la mise en place d'un plan d'action institutionnel;
- Participer à des projets organisationnels, entre autres, en collaboration avec les membres de l'équipe de la gestion des emplois;
- Prendre part à la conception et au déploiement de diverses activités pour attirer la main-d'œuvre et pour fidéliser et mobiliser le personnel de l'ISQ;
- Actualiser et organiser, en étroite collaboration avec la conseillère en gestion des ressources humaines du secteur, des mandats découlant des politiques et programmes internes de développement tels que le parcours d'accueil des nouveaux membres du personnel, la rencontre annuelle du personnel, les 25 ans de service, etc.

Échelle de traitement : De 48 634 \$ à 90 785 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : mai 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en gestion des ressources humaines, en relations industrielles, en administration, en sciences de l'orientation ou dans toute autre discipline pertinente;

Une personne peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions;
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts

- Posséder de l'expérience pertinente aux attributions de l'emploi;
- Maîtriser les outils TRIMA, Hermann et 100 jours.

CONTEXTE

La DRH oriente, développe et coordonne les activités conseils liées à la gestion des ressources humaines. Elle fournit une expertise et des conseils stratégiques en organisation administrative, en développement organisationnel, en planification de la main-d'œuvre, en relations de travail et en santé et sécurité. La DRH influence les orientations, les priorités d'action et les politiques à mettre en place en matière de gestion des ressources humaines. Elle favorise la performance de l'organisation, son développement et le respect des valeurs humaines.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 31 mars au 11 avril 2023 à 23 h 59.

Inscription : **Pour soumettre votre candidature**, vous devez **obligatoirement** utiliser le formulaire d'inscription en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Procédure à suivre pour remplir et transmettre le formulaire d'inscription en ligne : [Processus de sélection Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :

Mme Mélanie Dufour, directrice des ressources humaines

418 691-2413, poste 3321

melanie.dufour@stat.gouv.qc.ca

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

