

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN COMMUNICATION

Classe d'emploi : Agente ou agent d'information

Numéro de l'appel de candidatures : 10400SR032321077

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec ou au 1200, avenue McGill College à Montréal.

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La Direction de la diffusion et des communications (DDC) joue un rôle central dans la mise en valeur et la diffusion de l'information statistique et est la responsable des stratégies et des lignes directrices en communication. Elle est chargée de la conception des produits à diffuser et en assure la qualité linguistique et graphique. Elle gère le site Web, les réseaux sociaux et les relations avec les médias, et fournit des services-conseils aux équipes productrices de contenu statistique. La DDC gère aussi le Centre d'information et de documentation, qui offre un service de renseignements statistiques au grand public et qui répertorie et rend disponible toute documentation statistique sur le Québec ou digne d'intérêt pour celui-ci.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la Direction de la diffusion et des communications (DDC), la personne effectuera principalement les tâches suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de communication interne et externe;
- Jouer un rôle-conseil auprès des équipes productrices de contenu;
- Collaborer à l'instauration de nouveaux moyens de communication et à la réalisation de projets Web;
- Conseiller les membres de la haute direction ainsi que ses collègues et les tenir informés des meilleures pratiques en communication.

La personne retenue travaillera de concert avec l'équipe des conseillères en communication et pourra s'appuyer sur leur expertise pour développer ses compétences et acquérir des connaissances sur l'organisation et les contenus qu'elle diffuse.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Avril 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en communication ou dans toute autre discipline pertinente.

Une personne peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts

- Bien connaître les communications numériques et les logiciels de la suite Microsoft Office.
- Avoir une connaissance du langage HTML.
- Avoir de l'expérience en communication dans un poste similaire.
- Avoir de l'expérience en vulgarisation de contenus, notamment dans le domaine statistique ou scientifique.

Autres éléments du profil recherché

- Être autonome, faire preuve de créativité, de polyvalence et de minutie, et agir de façon proactive.
- Posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe dans un contexte de changement et avoir une excellente capacité à gérer les priorités.
- Avoir un bon sens de la planification et de l'organisation.
- Posséder de fortes aptitudes en leadership et en mobilisation.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 7 au 16 mars 2023 à 23 h 59.

Inscription : **Pour soumettre votre candidature**, vous devez **obligatoirement** passer par Emplois en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées

Hyperlien vers la procédure à suivre pour remplir et transmettre le formulaire d'inscription en ligne [Processus de sélection Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :
M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection
418 691-2413, poste 3208
johanna.velasquez@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :
M^{me} Josée Auclair, directrice de la diffusion et des communications
418 691-2403, poste 3284
josee.auclair@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#)

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES