



OFFRE D'EMPLOI

## \*\*UNE ARCHIVISTE MÉDICALE OU UN ARCHIVISTE MÉDICAL

Numéro de l'appel de candidature : REG21-024 Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en administration

Salaire : À partir de 38 298 \$

Statut de l'emploi : Permanent

Période d'inscription : Du 22 juin au 1<sup>er</sup> juillet 2021

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe dynamique et passionnée qui travaille avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

### CONTEXTE

La Direction des statistiques sociodémographiques (DSSD) a la responsabilité d'établir et de tenir à jour le bilan démographique du Québec, conformément à l'article 3 de la Loi sur l'Institut de la statistique du Québec. Elle gère les activités du Registre des événements démographiques du Québec. Elle effectue le suivi des principaux indicateurs démographiques et procède à l'étude des tendances statistiques dans les domaines de la fécondité, de la nuptialité, de la mortalité, de la mobilité et des situations domestiques et familiales.

La direction réalise les estimations et les perspectives démographiques portant sur l'ensemble du Québec, ses divers niveaux géographiques et les caractéristiques de la population. En outre, elle procède annuellement à l'estimation de la population des municipalités, comme le prescrit la Loi sur l'Institut de la statistique du Québec.

La direction assure le développement méthodologique des dispositifs reliés à la mesure des indicateurs, estimations et perspectives démographiques qu'elle produit, et elle mène des études analytiques qui établissent des liens entre certaines variables socioéconomiques et les phénomènes démographiques. La direction est responsable des travaux reliés à l'estimation du sous-dénombrement de la population à la suite des recensements quinquennaux de Statistique Canada, compte tenu de l'incidence de celui-ci sur plusieurs transferts fiscaux, comme ceux de la péréquation, entre divers ordres de gouvernement.

Les études et analyses réalisées ont pour but d'éclairer les représentants des gouvernements et des institutions les plus diverses, ainsi que la population en général, sur les changements en cours dans la société québécoise. Elles décrivent les tendances structurelles qui permettent de mieux adapter les services et les transferts gouvernementaux aux nouvelles réalités des individus et des familles.

Enfin, la direction coordonne des consultations auprès des ministères et organismes du Québec et participe à deux comités fédéraux-provinciaux-territoriaux sur le recensement de la population et la démographie afin de faire valoir les intérêts et les besoins de l'appareil statistique québécois auprès de Statistique Canada. Elle siège également au Conseil de la statistique de l'état civil du Canada.

## ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité de la coordonnatrice du Registre des événements démographiques, la personne agit à titre d'archiviste médicale spécialisée en codage des causes de décès. Plus précisément, elle sera amenée à :

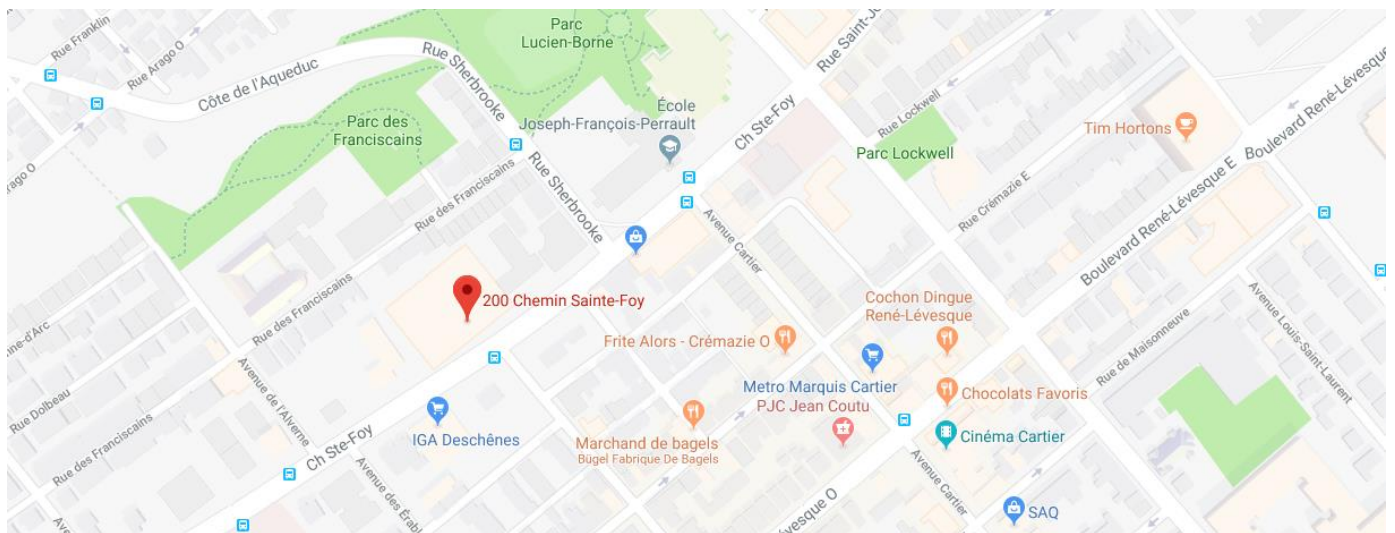
- Procéder à l'analyse et à la détermination des causes de décès;
- Solliciter les compléments de renseignements auprès des professionnels de la santé;
- Collaborer avec les experts de l'ISQ, de Statistique Canada, du ministère de la Santé et des Services sociaux, du Bureau du coroner, etc.;
- Produire des rapports et contrôler la qualité des données;
- Déterminer les meilleures pratiques et participer à l'évolution des outils de collecte;
- Assumer des responsabilités liées à l'amélioration de la qualité des données;
- Mettre à jour les documents de référence.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme en techniques d'archives médicales;
- Maîtriser l'utilisation de la Classification internationale des maladies, 10<sup>e</sup> révision (CIM-10);
- Posséder une excellente capacité de concentration et d'attention;
- Avoir un très bon esprit d'analyse et un souci d'offrir un service à la clientèle de qualité;
- Faire preuve de rigueur et démontrer des habiletés pour le travail d'équipe;
- Avoir une année d'expérience (réseau de la santé ou fonction publique) dans des fonctions similaires sera considéré comme un atout.

## LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy  
Québec (Québec) G1R 5T4



## CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe de technicienne ou technicien en administration, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au [www.carrieres.gouv.qc.ca](http://www.carrieres.gouv.qc.ca).

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à [dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca) en inscrivant **REG21-024** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

**Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

## POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Paul Berthiaume, directeur des statistiques sociodémographiques

418 691-2413, poste 3214

[paul.berthiaume@stat.gouv.qc.ca](mailto:paul.berthiaume@stat.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M<sup>me</sup> Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3192

[dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca)

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



**SERVICES  
NOMBREUX  
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE  
EN AUTOBUS  
OU À VÉLO**



**HORAIRE  
FLEXIBLE**



**FORMATION  
CONTINUE**



**SOUTIEN À  
L'ACTIVITÉ  
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS  
AUTRES  
AVANTAGES**