

OFFRE D'EMPLOI

ANALYSTE EN SOUTIEN AUX OPÉRATIONS

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique Période d'inscription : Du 18 novembre au 1 décembre 2022

Numéro de l'appel de candidatures : REG22-301

[Salaire](#) : De 48488 \$ à 90110 \$

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec

Possibilité de télétravail

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche, la personne titulaire de l'emploi assume un rôle de soutien aux opérations dans le cadre des demandes des chercheurs désireux d'accéder à des données par le biais des services d'accès à des fins de recherche.

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi devra :

- Mettre en place une gestion documentaire et rendre l'information disponible tant à l'interne qu'à l'externe;
- Fournir un soutien professionnel dans le cadre du projet d'optimisation et de normalisation des processus et des procédures de travail, ainsi que dans le contrôle de la qualité de l'information à diffuser;
- Assurer la production de tableaux de bord et de suivi de la performance de la direction;
- Contribuer à la révision des modes de communication;
- Proposer des recommandations pour améliorer la fluidité du travail;
- Fournir un soutien professionnel dans la planification de la gestion du changement;
- Assurer la coordination, la planification, le traitement et le suivi des dossiers des mandats organisationnels et administratifs (planification budgétaire et reddition de compte);
- Participer à l'analyse des dossiers et effectuer le suivi des contrats;
- Planifier les formations de l'équipe et contribuer au développement de ses compétences.

PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir de l'expérience en lien avec l'élaboration de processus et de procédures;
- Posséder des connaissances en gestion documentaire;
- Connaître les activités liées à l'élaboration et à l'évaluation des politiques publiques et au soutien à la gouvernance;
- Être au courant des normes du milieu de la recherche universitaire : cycle de production, processus de subvention et contraintes associées, exigences éthiques et scientifiques, etc.;
- Connaître les principes de confidentialité et les bonnes pratiques en la matière;
- Faire preuve de créativité pour s'adapter aux diverses situations;
- Avoir un excellent français écrit et parlé.

Une connaissance des principes généraux de la méthode scientifique de même que des méthodes quantitatives appliquées aux sciences sociales, de l'éducation, de la santé ou économiques est un atout important.

CONTEXTE

La Direction de la gestion des données et de l'accès pour la recherche (DGDAR) a pour mandat d'assurer l'accès aux données de recherche et la gestion des données statistiques de l'Institut de la statistique du Québec (ISQ). Cette direction regroupe deux entités :

Le service d'accès aux données (SAD)

Le SAD gère le guichet d'accès, porte d'entrée unique des demandes de données de recherche détenues par l'ISQ ou confiées à l'ISQ par les ministères et organismes partenaires. Il offre son expertise en matière d'analyse, de production de fichiers de recherche et de contrôle de la confidentialité des résultats. De plus, il est responsable des Centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ).

L'entrepôt de données et les services géomatiques

La direction est par ailleurs responsable de la gestion de l'entrepôt de données de l'ISQ pour l'emménagement, l'intégration et la mise à jour de l'information statistique disponible. Elle offre également des services de cartographie, d'analyse spatiale et de géomatique ainsi qu'une expertise en matière de normalisation territoriale et de codification géographique. Ces services sont communs et réutilisables et sont offerts autant à l'ISQ qu'à tout ministère et organisme de l'administration publique québécoise, pour des fins de diffusion et de représentation normée de leurs données statistiques publiques.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrite ou inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.quebec.ca.

POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG22 - 301** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 5287-157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :
Mme Sophie Balmayer, directrice de la gestion des données
et de l'accès pour la recherche
418 691-2402 poste 3237
sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :
Mme Gimena Rodriguez, technicienne en gestion des emplois
418 691-2413 poste 3277
gimena.rodriquez-vanegas@stat.gouv.qc.ca



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES