

OFFRE D'EMPLOI

## UNE OU UN ANALYSTE DE L'INFORMATIQUE EN ADMINISTRATION DE SYSTÈMES

**Classe d'emploi :** Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

**Période d'inscription :** Du 8 au 28 novembre 2022

**Numéro de l'appel de candidatures :** REG22-206

**Salaire :** De 48 488 \$ à 90 110 \$

**Lieu de travail :** 200, chemin Sainte-Foy, Québec

**Possibilité de télétravail**

### RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de la Direction des technologies de l'information, la personne titulaire de l'emploi sera appelée à administrer des systèmes. Elle devra notamment intervenir auprès des administrateurs de bases de données, des administrateurs réseau, des architectes, des développeurs, des responsables bureautiques et des administrateurs de serveurs. En collaboration avec les autres membres de l'équipe, elle veillera à garantir la continuité des services. Son rôle ne se limitera pas à la résolution des problèmes : elle devra aussi proposer des solutions en adéquation avec les nouveaux besoins.

La personne en poste aura notamment à :

- gérer et administrer des serveurs et les services qu'ils soutiennent, comme Microsoft Exchange, Voxco, etc.;
- mettre en œuvre des processus et des procédures de suivi, d'amélioration et de révision de la performance des serveurs et des services;
- contribuer à la définition, à la rédaction et à la mise en œuvre des orientations et des normes technologiques;
- planifier des changements et les apporter;
- gérer des projets liés aux changements;
- réaliser la veille technologique et contribuer à l'amélioration des infrastructures en collaboration avec l'architecte technologique;
- faire le suivi des opérations avec les techniciens;
- assurer une assistance de troisième niveau.

La personne sera appelée à travailler dans les environnements technologiques suivants : Microsoft, Red Hat OpenShift et CentOS; Nagios; distributions Linux comme SLES, SQL, NetScaler et VMware; logiciel de sauvegarde Veeam; Cisco Fortinet (télécommunication) et Check Point (pare-feu).

### PROFIL RECHERCHÉ

- Avoir de l'expérience pratique en lien avec l'administration de serveurs et de services
- Avoir des compétences en résolution des incidents, c'est-à-dire être capable de faire un diagnostic exact et rapide d'un dysfonctionnement, puis de trouver le meilleur moyen d'y remédier
- Avoir de la facilité à comprendre le comportement des logiciels pour pouvoir les déployer et régler différents problèmes qui les touchent
- Connaître différents langages de scripts (comme PowerShell, Bash, etc.)

### CONTEXTE

La Direction des technologies de l'information (DTI) fournit un appui indispensable à la réalisation de la mission de l'Institut de la statistique du Québec (ISQ) en facilitant l'accès aux technologies de l'information et des communications. Elle a pour mandat d'assurer la gestion des technologies de l'information (TI) dans le but de soutenir les processus d'affaires de l'ISQ relativement à la collecte, à la production, à l'exploitation et à la diffusion de données statistiques. À cet effet, elle assure les services-conseils ainsi que le développement, l'implantation et l'évolution des architectures, des outils, des systèmes d'information et des infrastructures technologiques dans le respect des normes et des orientations gouvernementales. La direction est également responsable de la sécurité applicative et opérationnelle, qui vise à répondre aux exigences de la Politique de sécurité de l'information. La DTI comprend trois secteurs de spécialisation dont les activités sont étroitement liées : le développement des solutions, l'assistance aux utilisateurs des TI et la gestion des infrastructures technologiques.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

## CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'analyste de l'informatique et des procédés administratifs, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au [www.quebec.ca](http://www.quebec.ca)

## POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à [dotation\\_rh@stat.gouv.qc.ca](mailto:dotation_rh@stat.gouv.qc.ca) en inscrivant **REG22-206** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

**Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.**

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528- 7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

## POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Stéphane Lefebvre, directeur par intérim des technologies de l'information  
418-691-2402, poste 3303

[stephane.lefebvre@stat.gouv.qc.ca](mailto:stephane.lefebvre@stat.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au processus d'embauche :

Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois  
418 691-2413 poste 3192

[desiree.kablan@stat.gouv.qc.ca](mailto:desiree.kablan@stat.gouv.qc.ca)



SERVICES  
NOMBREUX  
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE  
EN AUTOBUS  
OU À VÉLO



HORAIRE  
FLEXIBLE



FORMATION  
CONTINUE



SOUTIEN À  
L'ACTIVITÉ  
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS  
AUTRES  
AVANTAGES