

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN ANALYSTE EN EXPLOITATION ET EN DIFFUSION DE DONNÉES

Classe d'emploi : Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Numéro de l'appel de candidatures : 10800SRS032322039

Lieu de travail : Des emplois réguliers sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec.

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

L'analyste assure la prise en charge des demandes qui lui sont adressées en matière d'exploitation de données ou de diffusion de l'information.

Le traitement des demandes exige des efforts d'analyse à toutes les étapes du processus : analyse des besoins, analyse des données disponibles, analyse et adaptation des requêtes, diagnostic des problèmes rencontrés, préparation des produits, etc.

Voici les principales responsabilités qui seront confiées à la personne titulaire de l'emploi :

- Analyser les besoins pour chacune des demandes soumises aux analystes en relation avec la clientèle et proposer des solutions, en collaboration avec les analystes responsables;
- Réaliser les travaux de traitement, d'exploitation et de diffusion à partir des données statistiques de l'ISQ ou des données désignées par d'autres ministères ou organismes;
- Garantir la conformité aux règles de confidentialité à l'égard des produits ainsi que la validité et le respect de celles-ci;
- Consigner les possibilités et les limites d'utilisation de l'information disponible;
- Soulever les enjeux pouvant nécessiter des interventions sur les solutions de traitement et d'exploitation des données en place, notamment en vue de leur amélioration;
- S'assurer de l'optimisation et de la mise à jour constante de ses méthodes, processus et outils de travail.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Novembre 2022

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en administration, en statistique, en informatique ou dans toute autre discipline pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Un candidat en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Posséder des connaissances en analyse, en traitement, en exploitation et en diffusion de données, des langages de programmation (p. ex. : SAS, STATA, SPSS, PL/SQL, HTML5, CSS), du logiciel Excel et des bases de données (Oracle, Access), ou être en mesure d'en acquérir sur ces plans.
- Avoir de bonnes notions en statistique et en méthodologie de recherche.

Autres éléments du profil recherché

- Faire preuve de rigueur, de créativité et de polyvalence;
- Démontrer de l'ouverture devant de nouvelles idées;
- Posséder un très bon sens de l'organisation et un excellent esprit de collaboration;
- Démontrer du dynamisme, être autonome et avoir un grand sens des responsabilités de même qu'une bonne approche client.

CONTEXTE

La Direction de la gestion des données et de l'accès pour la recherche (DGDAR) a pour mandat d'assurer l'accès aux données de recherche et la gestion des données statistiques de l'ISQ. Cette direction regroupe deux entités :

Le service d'accès aux données (SAD)

Le SAD gère le guichet d'accès, porte d'entrée unique des demandes de données de recherche détenues par l'ISQ ou confiées à l'ISQ par les ministères et organismes partenaires. Il offre son expertise en matière d'analyse, de production de fichiers de recherche et de contrôle de la confidentialité des résultats. De plus, il est responsable des Centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ).

L'entrepôt de données et les services géomatiques

La direction est par ailleurs responsable de la gestion de l'entrepôt de données de l'ISQ pour l'emménagement, l'intégration et la mise à jour de l'information statistique disponible. Elle offre également des services de cartographie, d'analyse spatiale et de géomatique ainsi qu'une expertise en matière de normalisation territoriale et de codification géographique. Ces services sont communs et réutilisables, et sont offerts autant à l'ISQ qu'à tout ministère ou organisme de l'administration publique québécoise, pour des fins de diffusion et de représentation normée de leurs données statistiques publiques.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 9 au 22 novembre 2022 à 23 h 59.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez **obligatoirement** passer par Emplois en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection.

Il est de votre responsabilité de transmettre un dossier de candidature complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Aucun curriculum vitae ne sera accepté ni aucune candidature transmise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'attribution de l'emploi :

Mme Sophie Balmayer, directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche
418 691-2402 poste 3237

sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus de sélection :

Johanna Velasquez, technicienne en gestion des emplois
418 691-2413, poste 3208

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES