

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

**UNE OU UN ANALYSTE-CONSEIL DES SERVICES D'ACCÈS AUX DONNÉES À DES FINS DE RECHERCHE**

**Classe d'emploi :** Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

**Numéro de l'appel de candidatures :** 10500SR5032324304

**Lieu de travail :** Deux (2) emplois réguliers sont à pourvoir au 680, rue Sherbrooke Ouest, Montréal ou au 3535, chemin Queen Mary, Montréal ou au 5757, avenue Decelles, Montréal

**Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine**

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

**RÔLE ET RESPONSABILITÉS**

En poste à la **Direction de la gestion des données et de l'accès pour la recherche (DGDAR)**, la personne titulaire de l'emploi assumera un rôle de première ligne pour les demandes des chercheurs qui désirent accéder à des données de recherche par le biais des services de l'ISQ. Plus précisément, elle devra :

- informer les chercheuses et chercheurs qui souhaitent accéder à des données d'enquêtes ou administratives du processus à suivre, des données disponibles et des modalités d'accès;
- accompagner les équipes de recherche tout au long du processus d'accès aux données, soit de la préparation de la demande d'accès à la réception des résultats;
- évaluer la recevabilité et la faisabilité des demandes reçues en communiquant au besoin avec les personnes concernées;
- produire les devis pour la réalisation des demandes et évaluer leur coût de traitement;
- préparer les contrats de services et d'accès pour les demandes autorisées;
- assurer le bon fonctionnement des Centres d'accès aux données de recherche de l'ISQ (CADRISQ) et veiller à ce que les activités qui s'y déroulent soient conformes aux normes de l'ISQ;
- accompagner les équipes de recherche dans l'exploitation des données en veillant à ce qu'ils obtiennent les conseils nécessaires pour comprendre les données et utiliser l'environnement de travail mis à leur disposition;
- vérifier les résultats produits par les chercheuses et chercheurs avant leur diffusion hors de l'environnement de l'ISQ pour s'assurer les règles de confidentialité établies sont respectées.

Les demandes de la clientèle sont variées et parfois complexes, et exigent une réponse rapide.

**Échelle de traitement :** De 48 488 \$ à 90 110 \$\*

*\*La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien le détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

**Entrée en fonction :** Juin 2024

**CONTEXTE**

La **DGDAR** a pour mandat d'assurer l'accès aux données de recherche et la gestion des données statistiques de l'ISQ. Cette direction regroupe deux entités :

## Le service d'accès aux données (SAD)

Le SAD gère le guichet d'accès, porte d'entrée unique des demandes de données de recherche détenues par l'ISQ ou confiées à l'ISQ par les ministères et organismes partenaires. Il offre son expertise en matière d'analyse, de production de fichiers de recherche et de contrôle de la confidentialité des résultats. De plus, il est responsable des Centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ).

## L'entrepôt de données et les services géomatiques

La direction est par ailleurs responsable de la gestion de l'entrepôt de données de l'ISQ pour l'emmagasiner, l'intégration et la mise à jour de l'information statistique disponible. Elle offre également des services de cartographie, d'analyse spatiale et de géomatique ainsi qu'une expertise en matière de normalisation territoriale et de codification géographique. Ces services sont communs et réutilisables et sont offerts autant à l'ISQ qu'à tout ministère et organisme de l'administration publique québécoise, pour des fins de diffusion et de représentation normée de leurs données statistiques publiques.

## PROFIL RECHERCHÉ

### Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) dans le domaine des sciences appliquées, sciences sociales, de la santé, de l'éducation ou économiques ou dans toute autre domaine jugé pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français oral et écrit appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

### Seront considérés comme des atouts :

- Connaître les banques de données administratives du Québec (ex : données du MSSS, de la RAMQ, du MES ou du MEQ);
- Connaître les principes généraux de la méthode scientifique, de même que des méthodes quantitatives appliquées aux sciences sociales, à l'éducation, à la santé et à l'économie;
- Avoir une expérience professionnelle dans un milieu de recherche, de production statistique ou de gestion de l'information;
- Connaître les principes de confidentialité et les bonnes pratiques en la matière;
- Posséder des connaissances de base de l'utilisation d'un logiciel d'analyses statistiques (SAS, R, STATA ou SPSS).

### Autres éléments du profil recherché

- Posséder de très bonnes aptitudes à travailler dans un environnement en soutien aux équipes de recherche;
- Être une personne rigoureuse, fiable et avoir un très bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Être autonome et capable de travailler efficacement en équipe;
- Faire preuve de créativité pour s'adapter aux diverses situations.

## POUR POSTULER

**Période d'inscription** : Du 24 au 30 mai 2024 à 23 h 59.

**Inscription** : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://quebec.ca).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

## POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M<sup>me</sup> Sophie Balmayer, directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche  
418 691-2402, poste 3237  
[sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca](mailto:sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M<sup>me</sup> Gimena Rodriguez, technicienne en gestion des emplois  
418 691-2413, poste 3277  
[recrutement@stat.gouv.qc.ca](mailto:recrutement@stat.gouv.qc.ca)

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

*Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.*

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://quebec.ca).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes



SERVICES  
NOMBREUX  
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE  
EN AUTOBUS  
OU À VÉLO



HORAIRE  
FLEXIBLE



FORMATION  
CONTINUE



SOUTIEN À  
L'ACTIVITÉ  
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS  
AUTRES  
AVANTAGES

Institut  
de la statistique

Québec

