

OFFRE D'EMPLOI OCCASIONNEL

AGENTE OU AGENT EN SOUTIEN AUX OPÉRATIONS DE COLLECTE

Numéro de l'appel de candidatures : OCC22-100

Salaire : De 38 151 \$ à 47 045 \$

Durée du contrat : huit mois (avec possibilité de prolongation)

Entrée en fonction : Fin octobre 2022

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, à Québec

Période d'inscription : Du 18 au 27 octobre 2022

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONTEXTE

Le Service des opérations de collecte (SOC) est responsable de la réalisation de toutes les opérations liées à la collecte de données menée par la Direction de la gestion de la collecte (DGC) pour de multiples enquêtes à l'Institut.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du chef de service et en collaboration avec les deux professionnels, vous aurez les mandats suivants :

- Recevoir, valider et faire le suivi des formulaires de dépenses des intervieweuses et intervieweurs;
- Vérifier les paies du personnel intervieweur;
- Assurer la gestion des boîtes courriel des enquêtes;
- Mettre à jour différents registres et documents nécessaires aux suivis des activités de la collecte de données;
- Effectuer la saisie de données, l'expédition du courrier et toutes autres tâches connexes en soutien aux opérations de collectes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être à l'aise avec les outils de bureautique (Word, Excel, courriel);
- Posséder un sens de la précision et un souci de la qualité;
- Posséder un sens de l'organisation et des responsabilités;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe et à collaborer;
- Avoir une rapidité d'exécution et aimer les tâches diversifiées;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrite ou inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'agente ou agent de bureau dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.quebec.ca.

POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à johanna.velasquez@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **OCC22-100** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

Aucun curriculum vitae transmis par courrier, courriel ou télécopieur ne sera accepté.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Guillaume Rousseau

Directeur du service des opérations de collecte

418 691-2404, poste 3034

guillaume.rousseau@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez

Technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3208

johanna.velasquez@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES