



OFFRE D'EMPLOI

UNE AGENTE OU UN AGENT DE SOUTIEN AUX ENQUÊTES

Numéro de l'appel de candidature : OCC21-033

[Salaire](#) : À partir de 35 357\$

Classe d'emploi : Agente ou agent de bureau

Statut de l'emploi : Occasionnel

Période d'inscription : Du 30 septembre au 10 octobre 2021

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes et à la réalisation d'études, d'analyses et de travaux de recherche qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- Intégrer une équipe dynamique et passionnée travaillant avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction de la gestion de la collecte (DGC) est responsable de la planification, de la coordination et de la réalisation de toutes les activités liées à la collecte de données pour de multiples enquêtes à l'ISQ. Elle est le lieu privilégié du développement de stratégies et d'outils en vue d'optimiser la collecte des données et d'assurer la qualité et la fiabilité des statistiques officielles produites par l'ISQ. À cet effet, la DGC offre des services-conseils à ses clients, une expertise et un soutien professionnel, notamment pour définir le meilleur mode de collecte, pour élaborer les questionnaires et pour obtenir la collaboration des répondants et alléger leur fardeau.

La personne titulaire de l'emploi travaillera en grande partie sur l'étude *Grandir au Québec*, une étude longitudinale permettant de suivre jusqu'à l'âge adulte quelque 5 000 enfants nés entre 2018 et 2021. Cette étude vise à mieux comprendre les facteurs qui influencent le bien-être et le développement des enfants.

ATTRIBUTIONS

Sous la supervision d'un chargé d'enquête, la personne titulaire de l'emploi aura pour mandat d'apporter son soutien dans le cadre de projets d'enquête, principalement celui de *Grandir au Québec*, en effectuant différentes tâches administratives. Plus précisément, la personne sera amenée à :

- produire les indicateurs de suivi des collectes (comme les taux de réponse);
- effectuer de la saisie de données;
- effectuer l'enregistrement de questionnaires ou de documents reçus de la part des répondants aux enquêtes;
- offrir du soutien pour les expéditions par la poste de documents aux participants et pour la préparation du matériel destiné aux intervieweurs;
- vérifier les paies du personnel intervieweur;
- vérifier les registres produits par le personnel intervieweur à la suite des entrevues réalisées avec les familles;
- effectuer la mise en page de documents;
- assurer la gestion des boîtes courriel;
- effectuer toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un sens de la rigueur, un sens de la précision et un souci de la qualité manifestes.
- Avoir de la facilité à travailler en équipe et à collaborer.
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités.
- Être capable de bien faire les choses rapidement et aimer les tâches diversifiées.
- Être à l'aise avec l'informatique et les principaux logiciels comme Word et Excel, et maîtriser certains équipements de bureautique (messagerie électronique, télécopieur, photocopieur, etc.).
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

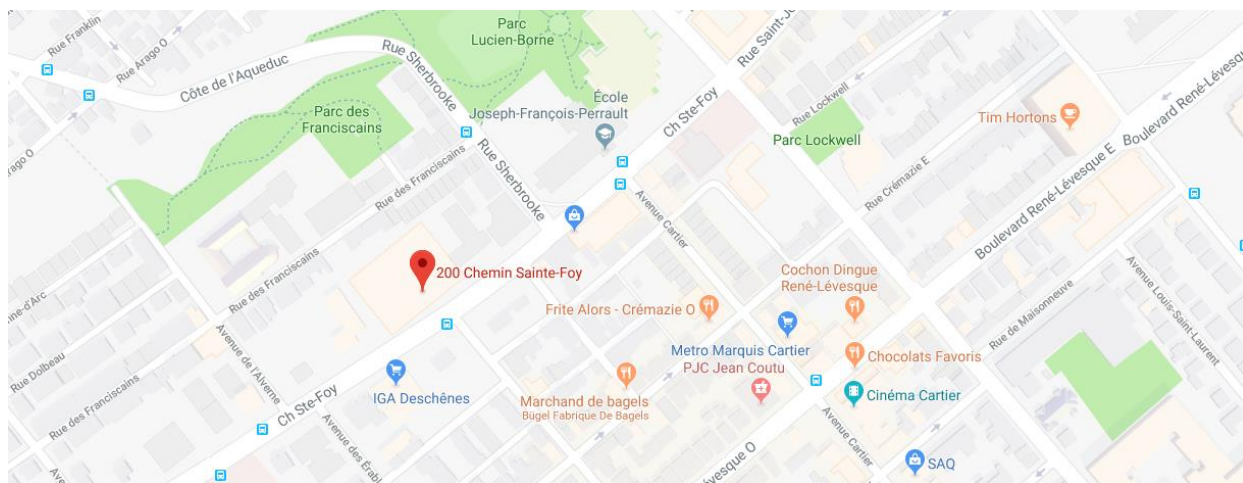
CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'agente ou d'agent de bureau, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.carrieres.gouv.qc.ca.

LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy
Québec (Québec) G1R 5T4



MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **OCC21-033** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Joëlle Poulin, directrice de la gestion de la collecte

581 991-7615

joelle.poulin@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Jennifer Torres, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3037

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



**À PROXIMITÉ
DE TOUS
LES SERVICES**



**FACILE D'ACCÈS
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**