

OFFRE D'EMPLOI

UNE AGENTE OU UN AGENT DE SOUTIEN À LA COLLECTE DE DONNÉES – ÉTUDE *GRANDIR AU QUÉBEC*

Classe d'emploi : Agente ou agent de bureau

Numéro de l'appel de candidatures : OCC21-062

Salaire : De 35 357 \$ à 43 667\$

Durée du contrat : 3 ans

Entrée en fonction : Avril 2022

Statut de l'emploi : Occasionnel

Période d'inscription : Du 4 au 14 avril 2022

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la Direction de la gestion de la collecte, la personne titulaire de l'emploi aura pour mandat de soutenir la personne chargée de l'enquête et de collaborer avec elle dans le cadre de la collecte de données pour l'*Étude longitudinale du développement des enfants du Québec* (ELDEQ). Plus précisément, elle apportera son soutien en effectuant les tâches suivantes :

- Mise en page de documents;
- Gestion de boîtes courriel;
- Production d'indicateurs de suivis de collecte (taux de réponse);
- Enregistrement de questionnaires ou de documents reçus de la part des répondants;
- Aide aux expéditions et à la préparation du matériel;
- Vérifications des registres produits par les intervieweurs à la suite des entrevues avec les familles
- Gestion des compensations financières à remettre aux familles
- Saisie de données (formulaires de consentement et d'autres questionnaires)

Si vous êtes curieuse ou curieux et souhaitez en apprendre davantage sur les travaux de l'ELDEQ auxquels vous pourriez participer, n'hésitez pas à consulter notre site Web au <https://statistique.quebec.ca/grandirauquebec/>.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être à l'aise avec les outils informatiques et les principaux logiciels comme Word et Excel, et maîtriser certains outils de bureautique (courriel, télécopieur, photocopieur, etc.);
- Posséder un sens de la rigueur et de la précision, et un souci de la qualité manifestes;
- Avoir de la facilité à travailler en équipe et à collaborer;
- Avoir le sens de l'organisation et des responsabilités;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

CONTEXTE

La DGC est responsable de la planification, de la coordination et de la réalisation de toutes les activités liées à la collecte de données pour les enquêtes. Elle est le lieu privilégié du développement de stratégies et d'outils visant à optimiser la collecte des données et à assurer la qualité et la fiabilité des statistiques. La DGC offre des services-conseils, une expertise et un soutien professionnel, notamment dans la définition des modes de collecte, la préparation des questionnaires et dans l'élaboration de stratégies pour maximiser la collaboration des répondants.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'agente ou d'agent de bureau, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.carrieres.gouv.qc.ca.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant

OCC21-062 dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Joëlle Poulin, directrice de la gestion de la collecte

581 991-7615

joelle.poulin@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Désirée Kablan, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3192

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**