

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

AGENTE OU AGENT DE RECHERCHE EN ENQUÊTES ET STATISTIQUES SOCIALES

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SRS032323338

Lieu de travail : Deux emplois occasionnels, 3 ans et 2 ans, sont à pourvoir au 1200, avenue McGill Collège à Montréal ou au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la **Direction des enquêtes et des indicateurs sociaux (DEIS)**, la personne titulaire de l'emploi contribuera à diverses étapes de la production statistique et de l'analyse de données d'enquêtes portant sur les conditions de vie en collaboration avec les professionnels de la DEIS et d'autres directions de l'ISQ. Elle effectuera principalement les tâches suivantes :

- Établir les besoins d'information et d'analyse en concertation avec les partenaires;
- Assurer la mise à jour et le développement de statistiques, de données et d'indicateurs socioéconomiques tout en veillant à leur qualité;
- Produire des tableaux statistiques et réaliser des analyses en s'appuyant sur des méthodes statistiques robustes;
- Contribuer à différents projets multithématiques dans le respect des échéanciers;
- Rédiger des fascicules, des rapports ou d'autres documents de façon claire, concise et bien vulgarisée et veiller à la diffusion efficace des informations produites, en collaboration avec les diverses parties prenantes.

La personne titulaire de l'emploi sera amenée à consulter des ouvrages et des publications en anglais et à discuter avec des partenaires anglophones dans l'exercice de ses fonctions.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$.

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Octobre 2023

CONTEXTE : La **DEIS** est responsable du développement, de la gestion et de la mise en œuvre de deux programmes de production statistique, dont le Programme d'enquêtes sociales. La DEIS est aussi responsable du Programme d'indicateurs sociaux.

Pour mieux connaître la **DEIS** nous vous invitons à consulter l'offre d'emploi dans lien suivant. [Offres d'emploi ISO](#)

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en sociologie, en anthropologie, en économie, en statistique, en démographie ou dans tout autre domaine jugé pertinent dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration \(MIFI\)](#).

- Avoir une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Détenir ou être en voie d'obtenir une maîtrise dans une discipline pertinente à l'emploi;
- Détenir de l'expérience pertinente dans le domaine de la recherche ou des enquêtes sur les conditions de vie et sur le revenu;
- Détenir de l'expérience ayant permis d'acquérir des compétences dans le traitement et l'analyse quantitative de données d'enquête et administratives;
- Connaître les divers aspects méthodologiques des enquêtes probabilistes populationnelles menées auprès d'individus, de ménages ou d'entreprises;
- Maîtriser des outils informatiques de programmation statistique, comme le langage de programmation SAS;

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- *EXP – Statistiques : recherches, enquêtes, sondages; CON – Analyse de données; EXP – Méthode d'analyse; EXP – Méthodes quantitatives; OUT – SAS; OUT – Excel*

Autres éléments du profil recherché :

- Détenir de bonnes capacités de synthèse, de rédaction et de communication;
- Posséder une approche méthodique et rigoureuse dans la réalisation de son travail et posséder un esprit d'analyse;
- Faire preuve de curiosité, de créativité, de jugement et de raisonnement;
- Être autonome et posséder des aptitudes à travailler en équipe dans un contexte de changement et avoir une excellente capacité à gérer les échéanciers.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 22 septembre au 5 octobre 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

**Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.
Seules les personnes retenues seront contactées.**

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :
M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection
418 691-2413, poste 3208
recrutement@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :
M^{me} Nathalie Audet, directrice des enquêtes et des indicateurs sociaux
514 873-4749, poste 6103
nathalie.audet@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES