

OFFRE D'EMPLOI

AGENTE OU AGENT DE BUREAU

Numéro de l'appel de candidature : REG20-038

Salaire : À partir de 35 357\$

Classe d'emploi : Agente ou agent de bureau

Statut de l'emploi : Régulier

Période d'inscription : Du 12 au 22 février 2021

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes et à la réalisation d'études, d'analyses et de travaux de recherche qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- Intégrer une équipe dynamique et passionnée travaillant avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction des statistiques sociodémographiques (DSSD) a pour mandat d'établir et de tenir à jour le bilan démographique du Québec et de gérer les activités du Registre des événements démographiques du Québec. À ce titre, elle effectue le suivi des principaux indicateurs démographiques et procède à l'étude des tendances statistiques dans les domaines de la fécondité, de la nuptialité, de la mortalité, de la mobilité et des situations domestiques et familiales.

L'information produite est diffusée de diverses façons : mise en ligne de statistiques sur le site de l'ISQ, diffusion d'analyses dans le *Bulletin sociodémographique* et dans d'autres publications de l'ISQ, publication de rapports réalisés pour le compte de clients externes (principalement des ministères et organismes du gouvernement du Québec), etc.

La DSSD participe à des groupes de travail mis en place sous diverses instances gouvernementales et répond à des demandes ponctuelles de statistiques ou d'analyses. La DSSD représente l'ISQ dans les rencontres fédérales-provinciales : elle y fait part des besoins des organismes québécois et conseille le gouvernement pour tout ce qui concerne les statistiques et enquêtes dans les domaines social et démographique et sur des questions méthodologiques.

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité de la coordonnatrice du Registre des événements démographiques, la personne titulaire du poste aura pour mandat de vérifier et de valider des données contenues dans les bulletins de naissance, de mariage, d'union civile, de décès et de mortinaissance. Plus précisément, elle sera amenée à :

- Procéder, à l'aide d'un système informatique, à la validation et au codage des bulletins du Registre des événements démographiques;
- Recueillir des renseignements portant sur des données aberrantes et absentes et effectuer des recherches pour des situations complexes;
- Procéder à l'inventaire des formulaires des événements, au suivi des expéditions de formulaires et au traitement des commandes;
- Procéder à des contrôles supplémentaires de qualité des données à différentes fréquences.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée devra :

- Avoir une facilité à travailler avec différents systèmes;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle;
- Être apte à travailler plusieurs heures à l'ordinateur;
- Avoir un souci de la précision, du jugement et un esprit analytique;
- Avoir une excellente capacité de concentration et d'attention;
- Avoir une bonne capacité à travailler sous pression et à travailler en équipe.

La connaissance de la géographie du Québec est considérée comme un atout.

LIEU DE L'EMPLOI

200, chemin Sainte-Foy

Québec (Québec) G1R 5T4



CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'agente ou agent de bureau, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières : www.carrieres.gouv.qc.ca

POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG20-038** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Marie-Claude Giguère, coordonnatrice du Registre des événements démographiques

418 691-2406, poste 4001

marie-claude.giguere@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Christina Gourde, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3250

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



**À PROXIMITÉ
DE TOUS
LES SERVICES**



**FACILE D'ACCÈS
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**