



OFFRE D'AFFECTATION

*** COORDONNATRICE STATISTICIENNE OU COORDONNATEUR STATISTICIEN (VOLET ENTREPRISES)**

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500AF032319016

Institut de la statistique du Québec – Un emploi est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

Emploi reconnu de niveau « expert »

CONTEXTE

La Direction de la méthodologie (DM) a pour mandat de fournir expertise, assistance et conseil aux unités administratives de l'Institut de la statistique du Québec ainsi qu'aux ministères et organismes québécois en matière de méthodologie d'enquête, d'utilisation de méthodes quantitatives, d'analyse statistique des données et d'analyse descriptive. Elle conçoit et applique des méthodologies d'enquête ou d'exploitation de fichiers administratifs. Entre autres, ses travaux consistent à construire des plans de sondage, à élaborer des méthodologies de traitement et d'analyse statistique de données et à concevoir des modèles statistiques. Elle élabore l'infrastructure nécessaire au bon fonctionnement du système statistique, notamment en matière de confidentialité des données. Elle est également responsable de mettre en place un cadre intégré de gestion de la qualité en se basant sur les meilleures pratiques adoptées par les agences statistiques reconnues internationalement. Elle procède également à l'évaluation de travaux méthodologiques externes, réalisés par d'autres organismes gouvernementaux et par des firmes privées, mais particulièrement par Statistique Canada. Les travaux de Statistique Canada sont d'une importance majeure pour le Québec, autant sur le plan du comblement de besoins administratifs de mise en place ou d'évaluation de programmes, et de suivi de politiques ou d'états de situation que sur le plan du versement de montants de péréquation au Québec. À cet égard, les travaux d'évaluation de méthodologies de Statistique Canada revêtent un caractère stratégique important.

De plus, la DM assume un rôle-conseil à l'égard des dirigeants de ministères et organismes de l'administration publique du Québec ainsi qu'à l'égard de la direction générale et des cadres de l'Institut, en les conseillant sur la faisabilité de travaux divers en matière de production de statistiques, sur les étapes d'intervention et sur l'interprétation des résultats qui en découlent.

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du directeur de la méthodologie, la personne titulaire de l'emploi définit et coordonne les travaux de méthodologie statistique dans le cadre d'enquête par sondage ou de l'exploitation de fichiers administratifs portant sur les entreprises. Elle distribue le travail au sein d'une équipe de professionnels, épaula cette équipe dans la réalisation de ses mandats et participe à sa formation.

De façon plus précise, elle procède à l'analyse des besoins et en dégage le mandat général. Elle fait des recommandations aux clients, soit les coordonnateurs et les chargés de projet, quant à la définition des objectifs et à l'orientation des travaux afin qu'ils soient statistiquement réalisables. Elle planifie la réalisation des activités en fonction des ressources, des coûts et des délais, dégage les concepts d'application statistique, élabore les modèles statistiques pertinents et veille à leur mise en application. Finalement, elle procède à l'évaluation des méthodologies appliquées et de la qualité des résultats obtenus.

Aussi, elle effectue ou coordonne des recherches en méthodologie d'enquête et en analyse statistique de données dans le but d'améliorer les méthodologies à appliquer, de conseiller les statisticiens de la direction ou de développer des outils d'infrastructure. Elle se tient à l'affût des nouveautés dans le domaine, maintient des contacts réguliers et étroits avec les méthodologistes de Statistique Canada, surveille sur les développements en méthodes d'enquêtes dans le monde et évalue la possibilité de les implanter à l'Institut.

PROFIL RECHERCHÉ

- Faire preuve d'organisation, de rigueur et d'initiative;
- Avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Avoir de bonnes aptitudes en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Démontrer des habiletés de négociation et avoir une bonne approche client;
- Avoir un sens critique et une vision d'ensemble pour la direction et pour l'organisation;
- Posséder un bon esprit d'équipe et démontrer une approche collaborative;
- Avoir la capacité de traiter plusieurs éléments ou problèmes simultanément;
- Avoir la capacité de travailler sous pression et souvent dans l'urgence;
- Avoir une propension à l'écoute et démontrer de l'ouverture aux changements visant à améliorer les façons de faire;
- Être à l'aise de donner de la rétroaction constructive aux employés de son équipe.

EXIGENCES RELIÉES À L'EMPLOI

Faire partie du personnel régulier de l'Institut. Appartenir à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de recherche et de planification socio-économique ou accepter un reclassement à ce titre. Avoir au moins **huit années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activité reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

* Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 22 au 31 juillet 2019

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez consulter l'offre d'affectation via *Emplois en ligne* et ensuite cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Éric Gagnon, directeur de la méthodologie

418 691-2411, poste 3204

eric.gagnon@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Audrey-Anne Lévesque, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3041

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES