

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ASSIDUITÉ ET EN PAIE VARIABLE

Québec • 200 chemin Sainte-Foy

Institut de la statistique du Québec



Travailler pour
le Québec.

Plus qu'une carrière !

Offre N° 26410SRS032322400

Technicienne ou technicien en administration – Emploi régulier

L'Institut de la statistique du Québec s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes pour fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Il contribue à mieux faire connaître le Québec et à éclairer le choix des politiques publiques.

Au quotidien

La personne titulaire du poste assure la gestion de l'assiduité et des paies variables. Elle doit notamment :

- Analyser et assurer l'exactitude des informations dans les dossiers du personnel ;
- Agir comme service de première ligne auprès des gestionnaires et du personnel ;
- Assurer l'exactitude des données transférées entre les systèmes informatisés de gestion ;
- Compiler et valider des données et effectuer divers suivis mensuels ;

Profil recherché

La personne occupant ce poste devra :

- Démontrer un très bon sens de l'organisation et une grande autonomie.
- Avoir le souci d'offrir un service à la clientèle de qualité.
- Aimer travailler quotidiennement en équipe et en collaboration.
- Faire preuve de vigilance et de rigueur dans le traitement de chacun des dossiers.
- Faire preuve de discernement.

Échelle de traitement

De **41 022 \$** à **57 638 \$** annuellement, selon l'expérience
(semaine de 35 heures).

À propos de nous

Travailler chez nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés ;
- Mettre à profit son expertise pour relever des défis stimulants et variés ;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale ;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

Période d'inscription

Du 25 avril au 1^{er} mai 2023.

Pour postuler

Informations sur le processus de dotation :

Johanna Velasquez

418 691-2413, poste 3208

Informations sur les attributions de l'emploi :

Mélanie Dufour, directrice des ressources humaines

418 691-2413, poste 3321

[Pour postuler >>](#)



**Horaire
flexible**



**Transports
en commun**



**Nombreux
services
à proximité**



**Soutien à
l'activité
physique**



**Formations
continues**