



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ANALYSE ET TRAITEMENT DE DONNÉES

Numéro de l'appel de candidatures : REG20-035-2

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en administration

Salaire : À partir de 38 298\$

Statut de l'emploi : Régulier

Période d'inscription : Du 02 au 14 mars 2021

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe dynamique et passionnée qui travaille avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction des statistiques du travail et de la rémunération (DSTR) réalise chaque année la comparaison de la rémunération des salariés de l'administration québécoise (régis par une convention collective, du gouvernement, des commissions scolaires, des collèges et des établissements de santé) avec celle des autres salariés québécois. Ce mandat vise à informer le public et sert de point de référence aux parties à la négociation dans le secteur public.

Les données sur la rémunération globale des emplois repères provenant de l'*Enquête sur la rémunération globale au Québec* (ERG) permettent d'effectuer cette comparaison. Cette enquête d'envergure compile, en plus des salaires, des données sur les avantages sociaux, les heures de travail, les caractéristiques de la main-d'œuvre (ancienneté, statut de syndicalisation et sexe) et les heures chômées payées. En ce qui concerne les emplois, l'enquête couvre tous les emplois des entreprises visées, grâce à un codage effectué selon la *Classification nationale des professions*. Par ailleurs, un exercice détaillé d'appariement aux emplois repères de l'ERG est réalisé.

D'autre part, la direction produit et analyse des statistiques relatives au marché du travail, tant sur le plan de son évolution que de sa structure (population active, emploi, chômage, etc.), de même que des statistiques sur les conditions et la dynamique du travail (rémunération, salaire minimum, durée du travail, mouvements de la main-d'œuvre, présence syndicale, etc.). La DSTR joue également un rôle-conseil auprès des divers ministères et organismes québécois intéressés par la statistique du travail, effectue la coordination entre eux et assure une liaison continue avec Statistique Canada dans ce domaine. La DSTR est fréquemment appelée à produire des études sur mesure sur les questions de l'heure dans le domaine du travail et de la rémunération.

Enfin, la direction coordonne des consultations auprès des ministères et organismes du Québec et participe aux réunions fédérales-provinciales-territoriales sur les statistiques du travail. Son rôle est de faire valoir les intérêts et les besoins de l'appareil statistique québécois auprès de Statistique Canada et de concilier les besoins du Québec avec ceux des autres provinces et territoires.

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité du directeur des statistiques du travail et de la rémunération, la personne titulaire de l'emploi contribuera à l'analyse et au traitement de données. Plus précisément, elle devra :

- Assister les professionnels dans leurs mandats en matière d'analyse du marché du travail et des conditions de travail; d'enquête et de compilation de données; et d'analyse et de production de données statistiques;
- Répondre aux demandes liées au traitement des données;

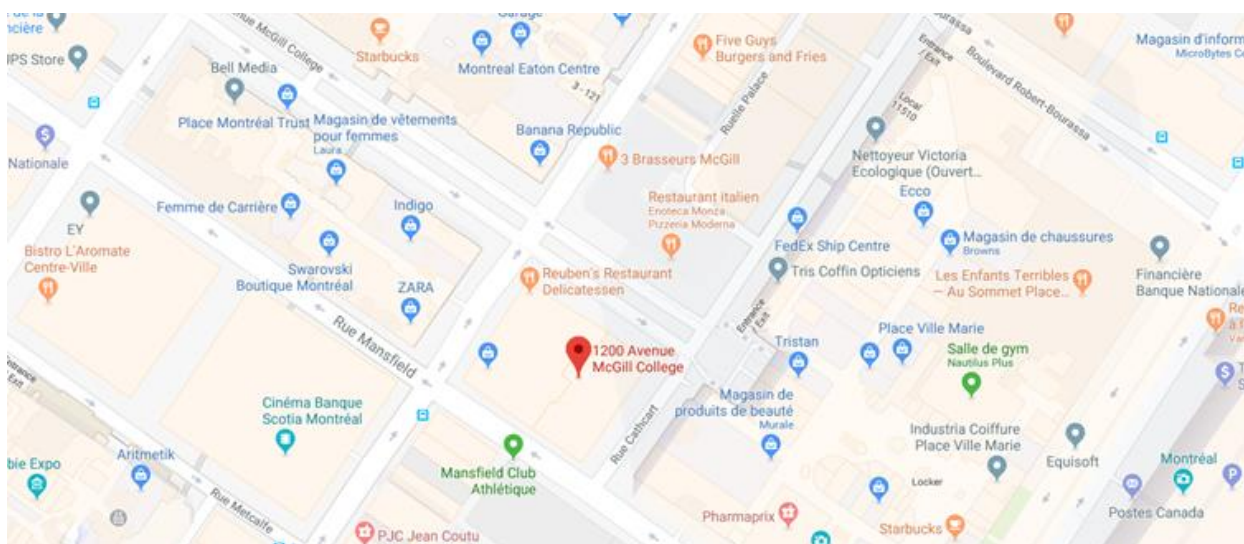
- Effectuer le traitement et l'intégration des données, le calcul des coûts des avantages sociaux à partir de formules et la validation des données de l'ERG;
- Participer à l'amélioration des processus;
- Apporter du soutien technique aux professionnels et effectuer l'assignation des dossiers en collaboration avec la coordonnatrice de l'ERG;
- Produire des tableaux de données ou des graphiques;
- Participer à la constitution de bases de données et de dossiers statistiques ainsi qu'à la gestion et à l'exploitation de banques de données.

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder un diplôme d'études collégiales en recherche sociale, en informatique de gestion ou en administration;
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels SAS et Excel; la connaissance des bases de données en Oracle et Access est un atout;
- Faire preuve d'un très bon sens de l'organisation et des responsabilités;
- Avoir une grande capacité à travailler en équipe;
- Démontrer une grande autonomie.

LIEU DE L'EMPLOI

1200, avenue McGill College
Montréal (Québec) H3B 4J8



CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe de technicienne ou technicien en administration, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.carrieres.gouv.qc.ca.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG20-035-2** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Patrice Gauthier, directeur des statistiques du travail et de la rémunération

514-876-4384, poste 6052

patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Christina Gourde, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3250

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES