

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT
STATISTICIENNE OU STATISTICIEN

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SR03232392A

Lieu de travail : Deux (2) emplois réguliers sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec ou au 1200, avenue McGill Collège à Montréal.

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Dans le cadre du mandat confié à l'ISQ pour l'accès aux données à des fins de recherche, la personne titulaire joue un rôle central dans l'appropriation et la prise en charge des données administratives. Elle développe une expertise pointue dans la connaissance et le traitement de ces données provenant d'autres ministères et organismes du gouvernement.

En poste à la **Direction de la protection et de l'optimisation des données administratives (DPODA)**, la personne titulaire de l'emploi participe aux différentes tâches liées au traitement des données administratives, notamment l'appariement et l'exploitation des données. Plus précisément, elle doit effectuer les tâches suivantes :

- Développer une expertise des banques de données administratives qui sont sous la responsabilité de l'ISQ;
- Participer à la prise en charge des données des nouveaux secteurs (revenu, immigration, retraite et travail) et au développement des outils en vue d'en faire une exploitation efficace;
- Réaliser des appariements de données en préparant des fichiers (normaliser et nettoyer des champs), en déterminant des règles de comparaison, en analysant des liens et en réglant des cas litigieux;
- Se familiariser avec le logiciel G-Coup, utilisé spécifiquement pour l'appariement probabiliste;
- Analyser les besoins pour chacune des demandes soumises à la DPODA (chercheurs et chercheuses ou internes) en collaboration avec l'équipe des Services d'accès aux données;
- Participer aux traitements en lien avec l'identification des cohortes de recherche pour les chercheurs et chercheuses;
- Réaliser les travaux d'exploitation de données à partir de banques de données de l'ISQ ou de banques de données détenues par d'autres ministères ou organismes;
- Consigner les possibilités et les limites d'utilisation de l'information disponible en vue d'en faire profiter les utilisateurs et utilisatrices (chercheurs et chercheuses ou internes);
- Participer à la mise en place d'une offre de soutien aux personnes qui utilisent les banques de données en mettant à profit ses connaissances des données exploitées ou de ses notions statistiques.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$*

La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, **il est important de bien le détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Avril 2024

CONTEXTE

La **DPODA** est un élément central en matière d'accès aux données administratives, que ce soit à des fins de recherche ou pour réaliser les mandats de l'Institut. Elle contribue à préparer le matériel utile à l'utilisation optimale des données administratives rendues disponibles par les ministères et organismes, tant pour les chercheurs que pour l'Institut. Cette entité assure également l'analyse des demandes des chercheurs en matière de protection et de sécurité des renseignements et émet les recommandations à cet effet. Elle fait les liens avec les ministères et organismes pour préparer les autorisations d'accès aux données demandées par les chercheurs. Elle assure les liens entre les aspects légaux et administratifs et les services aux chercheurs. La direction doit également faire évoluer les différentes méthodes de protection des données et d'appariement.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en statistique, en mathématiques, en science des données, en gestion de l'information ou dans tout autre domaine jugé pertinent dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français oral et écrit appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- Avoir une bonne connaissance du logiciel SAS: **OUT-SAS**
- Avoir une connaissance du langage SQL : **OUT-SQL**
- Posséder une expérience dans le traitement et l'exploitation de bases de données administratives, de données d'enquête sur la santé ou de données en lien avec tout autre domaine pertinent; **EXP-Traitement de données, EXP-Exploitation de données**
- Avoir une connaissance des données des secteurs du revenu, de l'immigration, de la retraite et du travail, ainsi que des données de types cliniques;
- Avoir de l'expérience en recherche et avec l'utilisation de données dans un contexte de centre de recherche en milieu hospitalier.

Autres éléments du profil recherché

- Démontrer du dynamisme ;
- Faire preuve d'une grande rigueur et se préoccuper de livrer un travail de qualité;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de créativité et de débrouillardise pour s'adapter aux diverses situations ;
- Avoir un bon sens de l'organisation et être autonome dans la réalisation de ses tâches.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 28 mars au 8 avril 2024 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://quebec.ca/processus-selection).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Jimmy Baulne, directeur de la protection et de l'optimisation des données administratives

418 691-2405, poste 3216

jimmy.baulne@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://quebec.ca/travailler-fonction-publique).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

