

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE STATISTICIENNE OU UN STATISTICIEN

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SR03232329

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la Direction de la méthodologie (DM), la personne titulaire de l'emploi participera à l'élaboration, à l'application et à l'évaluation de méthodologies statistiques pour les projets de l'Institut de la statistique du Québec (ISQ) et pour les demandes des ministères et des organismes gouvernementaux québécois. Elle fournira un soutien dans les domaines de la méthodologie d'enquête et de l'analyse statistique des données au sein d'équipes multidisciplinaires composées de membres de différentes unités administratives de l'ISQ. Lors de la réalisation d'une enquête, la personne devra notamment établir le plan de sondage, déterminer la taille de l'échantillon et effectuer l'analyse statistique des données recueillies lors de la collecte.

Par ailleurs, les données administratives (DA) sont de plus en plus utilisées pour la production statistique. Celles-ci peuvent servir notamment à améliorer la qualité des estimations diffusées en lien avec les enquêtes réalisées. Pour ce faire, des techniques de modélisation statistique pourront être employées par la personne titulaire du poste.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Septembre 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en statistique, en mathématiques ou dans toute autre discipline pertinente ayant permis d'acquérir une bonne compréhension de la statistique appliquée ou de la méthodologie d'enquête.

Une personne peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Sera considéré comme un atout :

- Avoir une connaissance d'un logiciel statistique (SAS ou R).

Autres éléments du profil recherché :

- Être capable de rédiger aisément des rapports en français et avoir un bon esprit d'analyse et de synthèse.
- Être autonome, posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe.
- Avoir le sens de l'organisation, de l'initiative et de la rigueur.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 9 au 23 août 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.quebec.ca/proc/selection).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :
M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection
418 691-2413, poste 3208
dotation_rh@stat.gouv.qc.ca
Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Information sur les attributions de l'emploi :
M. Éric Gagnon, directeur de la méthodologie
418 691-2410, poste 3204
eric.gagnon@stat.gouv.qc.ca

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://www.quebec.ca/proc/travailler).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**