

Visionnement des résultats intermédiaires sur Teams

Ce guide illustre les étapes à suivre pour visionner des **résultats intermédiaires** sur Teams.

Contexte d'utilisation

Dans le cadre de l'optimisation de ses services aux équipes de recherche, l'ISQ met à disposition la plateforme Teams, permettant ainsi aux chercheurs et chercheuses de visionner des résultats intermédiaires et de discuter des résultats préliminaires à distance.

Conditions d'utilisation

Le ou la membre de l'équipe souhaitant planifier une réunion de visionnement doit détenir au préalable un compte d'accès aux résultats intermédiaires pour le projet concerné. S'il ou elle n'en a pas, il lui sera possible d'en faire la demande en remplissant un formulaire dans le centre d'assistance SAD.

En rappel :

- **Seule l'utilisation d'une réunion Teams fournie par l'ISQ est permise.**
- La présence d'un ou une responsable de l'ISQ est requise seulement pour démarrer la session Teams.
- **Seules les personnes ayant signé l'engagement de confidentialité** pour le projet concerné peuvent participer à la réunion.
- **Les participants et participantes doivent respecter les conditions prévues au contrat d'accès.**

Procédure d'accès

1. Le ou la membre de l'équipe qui demande le visionnement se connecte à l'environnement sécurisé, via son compte d'accès :
 - a. CADRISQ ;
 - b. À distance ;
 - c. Résultats intermédiaires.
2. Depuis l'environnement d'accès, il ou elle utilise l'outil « Centre d'assistance SAD » pour remplir les formulaires suivants :
 - a. Dépôt des résultats intermédiaires ;
 - b. Visionnement des résultats intermédiaires.
3. La rencontre de visionnement doit avoir lieu durant les heures de bureau, soit du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.
4. Une convocation par courriel contenant un lien Teams sera acheminée à tous les participants et participantes par un ou une responsable de l'ISQ.
5. Au moment de la rencontre, le ou la responsable de l'ISQ accepte les membres du groupe en attente et autorise le ou la membre de l'équipe à partager son écran.
6. Il ou elle se connecte à l'environnement sécurisé de l'ISQ et effectue un partage d'écran.
7. En cas de problème lié au fonctionnement de la rencontre, aviser le ou la responsable de l'ISQ par le clavardage de Teams.