



OFFRE D'AFFECTATION – PROMOTION AUX CANDIDATS DÉCLARÉS APTES

****RÉVISEURE OU RÉVISEUR LINGUISTIQUE**

Classe d'emploi : Agente ou agent d'information

Numéro de l'appel de candidatures : 10400AF032321017

Institut de la statistique du Québec – Un emploi est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

L'emploi sera en télétravail, jusqu'à nouvel ordre.**CONTEXTE**

La Direction de la diffusion et des communications (DDC) joue un rôle central dans la mise en valeur et la diffusion de l'information statistique. Elle est la responsable des stratégies et des lignes directrices en communication.

La DDC est chargée de la conception des produits à diffuser de l'ISQ et assure la qualité linguistique et graphique de ces derniers. Elle gère le site Web et coordonne les activités sur les réseaux sociaux et les relations avec les médias. La DDC fournit des services-conseils dans ses différents champs d'expertise afin d'épauler les équipes productrices de contenu statistique.

La DDC gère aussi le Centre d'information et de documentation (CID), qui offre un service de renseignements statistiques au grand public. Le CID est également responsable de répertorier et de rendre disponible toute documentation statistique sur le Québec ou digne d'intérêt pour celui-ci.

ATTRIBUTIONS

Sous l'autorité de la directrice de la diffusion et des communications, la personne titulaire de ce poste agit principalement comme réviseure ou réviseur linguistique. Elle doit, entre autres :

- Réviser les travaux diffusés par l'ISQ (publications et bulletins, questionnaires d'enquête, rapports d'enquête, communiqués de presse, pages Web, documents administratifs, nouvelles intranet, etc.) afin d'assurer la qualité du français, l'utilisation de termes justes et la cohérence des informations diffusées;
- Viser la concision et effectuer de la réécriture au besoin pour favoriser des communications claires;
- Mettre à profit ses connaissances et son expérience pour proposer des solutions à toute difficulté rencontrée;
- Échanger régulièrement avec l'autre réviseure linguistique en poste pour maintenir la qualité des services langagiers au même niveau;
- Travailler en étroite collaboration avec les graphistes et les conseillères en communication pour assurer la qualité des produits à diffuser ainsi qu'avec la responsable des travaux d'édition pour voir à la bonne marche des différents projets;
- Expliquer aux rédacteurs les corrections apportées, notamment en s'appuyant sur des sources fiables;
- Rester à l'affût des changements dans la langue;
- Rédiger à l'occasion des documents internes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être titulaire d'un diplôme universitaire en révision, en traduction, en rédaction ou en linguistique, ou dans tout autre domaine connexe;
- Posséder une expérience minimale de trois années dans le domaine langagier;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française et de ses règles;
- Posséder une bonne culture générale et d'excellentes capacités rédactionnelles;
- Bien maîtriser les principes de rédaction épique et d'écriture inclusive;
- Faire preuve de jugement, avoir du tact et être à l'écoute des besoins;
- Être autonome et avoir un grand souci du détail et de la qualité du travail;
- Posséder des aptitudes reconnues pour le travail d'équipe et pour le travail avec différentes clientèles;
- Avoir un excellent sens de l'organisation et de la gestion de son temps ainsi qu'un souci du respect des échéances;
- Être capable de s'adapter rapidement dans un contexte en évolution constante;
- Posséder des connaissances en rédaction Web (un atout);
- Avoir une bonne compréhension écrite de la langue anglaise (un atout).

CONDITIONS D'ADMISSION – AFFECTATION

Faire partie du personnel régulier de l'Institut. Appartenir à la classe d'emploi d'agente ou agent d'information ou accepter un reclassement à ce titre.

CONDITIONS D'ADMISSION – OFFRES D'EMPLOI EN PROMOTION AUX PERSONNES QUALIFIÉES OU AUX CANDIDATS DÉCLARÉS APTES

- Faire partie du personnel régulier de la fonction publique du Québec.
 - Être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emplois à pourvoir, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.
- OU**
- Bénéficier d'un maintien de qualification ou de déclaration d'aptitudes prévu à la réglementation et confirmé par une lettre qui vous a été transmise à cet effet.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 02 au 13 juin 2021

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si cette offre de mutation fait également l'objet d'un affichage en affectation (réservé au personnel régulier de votre organisation), veuillez postuler uniquement pour l'offre d'affectation.

Inscription : Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ». Prenez note que l'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Josée Auclair, directrice de la diffusion et des communications

418 691-2401, poste 3284

josee.auclair@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Jennifer Torres, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3037

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**