



OFFRE D'EMPLOI

PROFESSIONNELLE OU PROFESSIONNEL EN RÉMUNÉRATION

Numéro de l'appel de candidatures : REG19-045-2

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Salaire : À partir de 45 219\$

Statut de l'emploi : Régulier

Période d'inscription : Du 10 au 20 décembre 2020

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 300 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec. Les statistiques produites par l'ISQ couvrent une large palette de domaines, y compris la démographie, l'économie, la santé, l'éducation, la culture, etc.

Se joindre à nous, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en participant au succès de nombreuses enquêtes qui aident à faire avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis intellectuels stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe dynamique et passionnée qui travaille avec rigueur et objectivité;
- Évoluer dans un environnement de travail convivial et accessible, en constante évolution.

CONTEXTE

La Direction des statistiques du travail et de la rémunération (DSTR) réalise chaque année la comparaison de la rémunération des salariés de l'administration québécoise (régis par une convention collective, du gouvernement, des commissions scolaires, des collèges et des établissements de santé) avec celle des autres salariés québécois. Ce mandat vise à informer le public et sert de point de référence aux parties à la négociation dans le secteur public.

Les données sur la rémunération globale des emplois repères provenant de l'*Enquête sur la rémunération globale au Québec* (ERG) permettent d'effectuer cette comparaison. Cette enquête d'envergure compile, en plus des salaires, des données sur les avantages sociaux, les heures de travail, les caractéristiques de la main-d'œuvre (ancienneté, statut de syndicalisation et sexe) et les heures chômées payées. En ce qui concerne les emplois, l'enquête couvre tous les emplois des entreprises visées, grâce à un codage effectué selon la *Classification nationale des professions*. Par ailleurs, un exercice détaillé d'appariement aux emplois repères de l'ERG est réalisé.

D'autre part, la direction produit et analyse des statistiques relatives au marché du travail, tant sur le plan de son évolution que de sa structure (population active, emploi, chômage, etc.), de même que des statistiques sur les conditions et la dynamique du travail (rémunération, salaire minimum, durée du travail, mouvements de la main-d'œuvre, présence syndicale, etc.). La DSTR joue également un rôle-conseil auprès des divers ministères et organismes québécois intéressés par la statistique du travail, effectue la coordination entre eux et assure une liaison continue avec Statistique Canada dans ce domaine. La DSTR est fréquemment appelée à produire des études sur mesure sur les questions de l'heure dans le domaine du travail et de la rémunération.

Enfin, la direction coordonne des consultations auprès des ministères et organismes du Québec et participe aux réunions fédérales-provinciales-territoriales sur les statistiques du travail. Son rôle est de faire valoir les intérêts et les besoins de l'appareil statistique québécois auprès de Statistique Canada et de concilier les besoins du Québec avec ceux des autres provinces et territoires.

ATTRIBUTIONS

Sous la responsabilité du directeur et la supervision de la coordonnatrice des enquêtes et de la veille, la personne titulaire de l'emploi réalise l'*Enquête sur la rémunération globale au Québec*.

Plus précisément, elle doit :

- Contacter des entreprises afin de recueillir les données de rémunération globale et les documents nécessaires à l'analyse des structures et politiques de rémunération;

- Effectuer l'analyse préliminaire et la codification des emplois des entreprises sous sa responsabilité, selon la Classification nationale des professions, étape préalable essentielle au repérage d'emplois comparables entre les organisations;
- Collaborer avec la technicienne en rémunération lors de la réalisation de la préanalyse du dossier pour les avantages sociaux;
- Réaliser des entrevues en face à face avec les spécialistes en rémunération des entreprises sous sa responsabilité afin de réaliser les appariements d'emplois et de compléter la collecte des informations requises sur les salaires, les heures de travail, les avantages sociaux et les autres éléments de rémunération;
- Vérifier et valider les informations recueillies en utilisant les critères de qualité de l'ISQ et en appliquant les méthodes ou processus déterminés;
- Participer à des comités visant l'amélioration des concepts et processus d'enquêtes sur la rémunération.

De plus, elle aura à communiquer avec des répondants anglophones d'entreprises dont le siège social se situe à l'extérieur du Québec.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire en relations industrielles ou dans un domaine connexe.
- Posséder une connaissance et une compréhension des éléments de la rémunération et des conventions collectives.
- Avoir un intérêt marqué pour l'analyse de données, notamment à l'aide d'Excel.
- Avoir un excellent sens de la planification, de l'organisation et des relations interpersonnelles ainsi que de bonnes aptitudes en communication orale et écrite.
- Être autonome, avoir une bonne capacité à gérer plusieurs dossiers prioritaires et posséder une approche méthodique et rigoureuse dans la réalisation de son travail.

LIEU DE L'EMPLOI

1200, avenue McGill College
Montréal (Québec) H3B 4J8



CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.carrieres.gouv.qc.ca.

AUTRES EXIGENCES DE L'EMPLOI

Une bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit est souhaitée. Durant une période d'environ quatre mois, au printemps, le travail implique des déplacements pour les rencontres en entreprise et exige donc une certaine flexibilité pour les heures de travail.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG19-045-2** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Patrice Gauthier, directeur des statistiques du travail et de la rémunération

514 876-4384, poste 6052

patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Christina Gourde, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3250

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES