

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

INTÉGRATRICE OU INTÉGRATEUR WEB

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en arts appliqués et graphiques

Numéro de l'appel de candidatures : 26510SR032322230

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec ou au 1200, avenue McGill College à Montréal

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La Direction de la diffusion et des communications (DDC) joue un rôle central dans la mise en valeur et la diffusion de l'information statistique et est la responsable des stratégies et des lignes directrices en communication. Elle est chargée de la conception des produits à diffuser et en assure la qualité linguistique et graphique. Elle gère le site Web, les réseaux sociaux et les relations avec les médias, et fournit des services-conseils aux équipes productrices de contenu statistique. La DDC gère aussi le Centre d'information et de documentation, qui offre un service de renseignements statistiques au grand public et qui répertorie et rend disponible toute documentation statistique sur le Québec ou digne d'intérêt pour celui-ci.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la DDC, la personne titulaire de l'emploi effectuera divers travaux techniques visant à assurer le bon fonctionnement et la mise à jour du site principal de l'ISQ et de certains sites satellites, comme l'intranet. De plus, la personne sera responsable de la gestion d'outils de communication numérique, par exemple l'envoi d'infolettres aux diverses clientèles. Elle contribuera également au suivi de la performance des activités de diffusion et de communication.

L'intégratrice ou l'intégrateur Web travaille sous la responsabilité de l'édimestre principale et collabore avec les conseillères en communication et l'équipe des technologies de l'information (TI).

Plus précisément, la personne titulaire de l'emploi :

- intègre, met à jour et diffuse les informations statistiques et les renseignements organisationnels;
- gère l'outil d'envois massifs et automatisés par courriel et par SMS ainsi que les listes de contacts;
- conçoit et diffuse des graphiques dynamiques;
- est responsable de la conformité des diffusions en matière d'accessibilité et d'adaptabilité aux plateformes mobiles;
- dépose certains contenus dans les plateformes sociales;
- utilise les outils Google pour la mesure et le suivi de la performance (Analytics, Search Console, etc.);
- propose des améliorations aux processus et aux plateformes de diffusion.

Échelle de traitement : De 39 302 \$ à 55 191 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : mai 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études collégiales techniques (DEC) avec spécialisation en arts appliqués, en communications graphiques, en communication dans les médias, en techniques d'intégration multimédia ou dans une autre spécialisation pertinente ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- Avoir de l'expérience dans un poste similaire; EXP – Intégrateur Web;
- Avoir une bonne connaissance des langages HTML5, CSS3, JavaScript;
OUT – Langage HTML
OUT – Langage JavaScript
OUT – Langage CSS
OUT – Logiciels d'édition Web
- Posséder une connaissance de Directus (ou tout autre CMS), de Dreamweaver, de Dialog Insight, de Google Analytics, de Search Console, de JIRA, de Highcharts, ou de tout autre outil semblable à ces derniers;
- Posséder des compétences ou de l'intérêt pour la conception d'outils multimédias (vidéo, animation 2D, balado, etc.).

Autres éléments du profil recherché :

- Avoir de la facilité à travailler dans une équipe multidisciplinaire;
- Faire preuve de rigueur et avoir le souci du détail;
- Posséder une habileté à gérer les priorités, les échéanciers et les imprévus.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 21 avril au 4 mai 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter la procédure à suivre pour remplir et transmettre le formulaire d'inscription en ligne et les étapes du processus. [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.quebec.ca/procédure-sélection).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M^{me} Josée Auclair, directrice de la diffusion et des communications
418 691-2402, poste 3284

josee.auclair@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection
418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://www.quebec.ca/travailler-fonction-publique).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

