

Étudiante ou étudiant en archives médicales

Renseignements généraux

En bref

Nombre d'emplois à pourvoir : 1

Statut de l'emploi : Étudiant

Horaire de travail :

- 14 heures par semaine
- Heures de travail flexibles
- Mode de travail : en présentiel

Entrée en fonction : Janvier 2025

Adresse(s) de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec (QC) G1R 5T4

Votre prochaine équipe

L'Institut de la statistique du Québec s'appuie sur l'expertise de 500 personnes pour fournir des statistiques et des analyses objectives pour l'ensemble du Québec. Il contribue à faire connaître les nombreuses facettes de la société québécoise.

Travailler chez nous, c'est :

- Faire partie d'une équipe passionnée;
- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances en santé, en éducation, en économie, en développement durable, etc.;
- Mettre à profit son expertise pour relever des défis stimulants et très variés;
- Évoluer dans une organisation reconnue dans son milieu, où la rigueur et l'objectivité priment.

L'équipe de la Direction des statistiques sociodémographiques (DSSD) est responsable d'établir et de tenir à jour le bilan démographique du Québec. Elle gère les activités du Registre des événements démographiques du Québec, effectue le suivi des principaux indicateurs démographiques et procède à l'étude des tendances statistiques dans les domaines de la fécondité, de la nuptialité, de la mortalité, de la mobilité et des situations domestiques et familiales. La DSSD réalise les estimations et les perspectives démographiques portant sur l'ensemble du Québec, ses divers niveaux géographiques et les caractéristiques de la population. Elle assure aussi les travaux liés à l'estimation du sous-dénombrement de la population à la suite des recensements de Statistique Canada.

Vos responsabilités

En tant qu'étudiant ou étudiante en archives médicales, vous contribuerez aux travaux entourant le registre des événements démographiques. Au quotidien, vous effectuerez les tâches suivantes :

- Analyser les bulletins de décès et coder les causes de décès avec les outils disponibles afin d'attribuer les causes initiales et secondaires de décès;
- Appliquer les règles et principes de codage édictés par l'Organisation mondiale de la santé;
- Participer à la conception et à la mise à jour de documents de référence pour assurer la normalisation du travail.

Salaire à partir de : 20,07 \$*.

** Le taux horaire sera majoré de 6,5 % pour compenser l'absence de certains avantages sociaux.*

La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.

Profil recherché

Exigences de l'emploi

- Être inscrite ou inscrit dans un programme technique d'archives médicales et avoir terminé un minimum de quatre sessions d'études dans ce programme;
- Avoir suivi et réussi le cours de codage médicale (CIM-10);
- Être inscrite ou inscrit aux études à temps plein à la session d'hiver 2025 ou à temps partiel à l'avant-dernière ou à la dernière session permettant de terminer le programme d'études;
- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

Atouts pour vous démarquer

- Connaître la terminologie médicale et la classification internationale des maladies, 10^e révision (CIM-10).

Habiletés recherchées

- Posséder une excellente capacité de concentration et d'attention;
- Avoir un bon esprit d'analyse et faire preuve de jugement dans la prise de décision;
- Faire preuve de rigueur et avoir le souci d'offrir un service de qualité;
- Démontrer des habiletés pour le travail en équipe.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 3 au 12 décembre 2024, jusqu'à 23 h 59.

Vous devez envoyer votre **relevé de notes** le plus récent en joignant les documents justificatifs de votre dossier de candidature par courriel à l'adresse recrutement@stat.gouv.qc.ca en inscrivant dans l'objet : **26410ETU032324114..**

L'inscription s'effectue **obligatoirement** dans Emplois en ligne. **Pour soumettre votre candidature**, cliquez sur le bouton « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription à l'offre d'emploi.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. Vous devez **décrire vos expériences de travail et remplir la section « Exigences et atouts » en recherchant à l'aide de mots-clés les éléments spécifiés dans l'offre d'emploi**. Ces informations permettront de repérer facilement les candidatures qui répondent le mieux au profil recherché. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Pour obtenir plus d'information sur la création de votre dossier en ligne, la façon de postuler et le processus de sélection, veuillez consulter [cette page](#).

Aucun curriculum vitae ne sera accepté ni aucune candidature transmise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Pour nous contacter

Questions sur le processus d'embauche :

M^{me} Gimena Rodriguez, technicienne en gestion des emplois
418 691-2413, poste 3277
recrutement@stat.gouv.qc.ca

Questions sur les responsabilités liées au poste :

M^{me} Nathalie Deschênes, coordonnatrice du Registre des événements démographiques
418 691-2406, poste 3046
nathalie.deschenes@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais de l'Institut : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information

Pour plus d'information sur les emplois étudiants et les stages dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

Visitez notre [site Web](#) et suivez-nous sur [LinkedIn](#) pour découvrir nos réalisations.