

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

ÉTUDIANTE OU ÉTUDIANT MANUTENTIONNAIRE

Durée de l'emploi : De la mi-mai à la fin août 2024

Numéro de l'appel de candidatures : ETU23-431

Horaire de travail : 35 heures par semaine

Salaire : À partir de 18,10 \$/h*

Période d'inscription : Du 5 au 15 avril 2024

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Dans le cadre de ses fonctions au sein de la direction des ressources financières et matérielles (DRFM), la personne titulaire de l'emploi sera appelée à réaliser les tâches suivantes :

- Assurer la réception des marchandises et répondre aux demandes reçues par la messagerie;
- Tenir l'inventaire du magasin et commander les fournitures requises;
- Procéder à des aménagements et au transport de matériel;
- Faire l'assemblage et la réparation d'ameublement;
- Contribuer à la réalisation de certains petits travaux manuels.

PROFIL RECHERCHÉ

- Présenter un intérêt pour le travail manuel;
- Faire preuve de rigueur et avoir un bon sens de l'organisation;
- Avoir le souci d'offrir un bon service à la clientèle.

CONTEXTE

La Direction des ressources financières et matérielles (DRFM) oriente, dirige et supervise l'ensemble des activités relatives à la gestion des ressources financières et matérielles ainsi que celles liées à la gestion du portefeuille de projets de l'Institut. Elle coordonne la préparation du budget annuel pour l'ensemble de l'organisation et assure le suivi budgétaire, en plus de préparer les états financiers trimestriels et annuels de l'Institut. Elle réalise la mise à jour de la tarification. Elle assure le développement et l'évolution du portefeuille de projets ainsi que sa coordination institutionnelle. Elle fournit l'expertise et les services en matière de gestion des ressources matérielles et assure la sécurité physique des accès aux locaux de l'Institut. Enfin, elle conçoit et met en place des outils performants de suivi financier et de gestion de projet et veille à leur amélioration, afin d'obtenir une information de gestion utile tant à la haute direction qu'à l'ensemble des gestionnaires et des chargés de projet.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir la citoyenneté canadienne, le statut de résidente permanente ou résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada;
- Être inscrite ou inscrit aux études à temps plein à la session d'automne 2024 ou à temps partiel à l'avant-dernière ou à la dernière session permettant de terminer un programme d'études reconnu.

*Le taux horaire sera majoré de 6,5 % pour compenser l'absence de certains avantages sociaux.

POUR POSTULER

Vous devez vous inscrire sur le site [Québec emploi](https://quebec.emploi.qc.ca/), postuler pour l'offre « **ETU23-431** » et transmettre votre curriculum vitae à jour ainsi que votre plus récent relevé de notes officiel à l'adresse recrutement@stat.gouv.qc.ca.

Vous devrez aussi nous confirmer que vous serez bien inscrite ou inscrit à temps plein à la session d'automne 2024 ou à temps partiel à l'avant-dernière ou à la dernière session permettant de terminer un programme d'études reconnu et nous préciser votre statut au Canada et, s'il y a lieu, nous envoyer votre permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M. Sébastien Neault, directeur des ressources financières et matérielles

418 691-2400, poste 3329

sebastien.neault@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Aminatou Koné, technicienne en gestion des emplois

418 691-2402, poste 3113

aminatou.kone@stat.gouv.qc.ca



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

