

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN DÉMOGRAPHE

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SR032322226

Lieu de travail : Trois emplois réguliers sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy à Québec

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de la Direction des statistiques sociodémographiques (DSSD), et en collaboration avec une équipe de démographes passionnés, la personne titulaire de l'emploi participera aux travaux d'études et d'analyses statistiques portant sur la démographie du Québec. Elle contribuera à la production d'information d'actualité et d'intérêt en la matière pour le Québec. Plus précisément, la personne effectuera les tâches suivantes :

- Contribuer aux travaux visant à tenir à jour le bilan démographique du Québec et de ses régions, soit la production, l'analyse et la diffusion de données ainsi que la rédaction d'articles portant sur les différents phénomènes démographiques (fécondité, mortalité, migration, nuptialité, vieillissement, etc.);
- Contribuer au développement et à la production de perspectives de la population active;
- Participer au développement des concepts et des méthodologies liés aux indicateurs de statistiques démographiques et à la production statistique des indicateurs retenus;
- Participer aux différents travaux sur la production statistique des estimations démographiques et des perspectives démographiques;
- Contribuer à répondre aux demandes de mise à jour de différents indicateurs en provenance des autres directions et aux demandes spéciales des clients externes (projets à revenus autonomes);
- Procéder à la mise à jour des données et des analyses diffusées sur le site Web de l'Institut;
- Assurer l'exploitation statistique de fichiers provenant de différentes sources de données administratives;
- Acquérir une fine connaissance des sources de données administratives existantes en s'appropriant les définitions, les classifications et les concepts utilisés, de même que les portées et les limites des données.

La personne titulaire de l'emploi pourra être appelée à collaborer aux autres projets de l'équipe.

Vous voulez en savoir plus au sujet des travaux auxquels vous pourriez participer?

N'hésitez pas à consulter notre site Web : <https://statistique.quebec.ca/fr/statistiques/par-themes/demographie-et-population>

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Mars 2023

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en démographie, en sociologie, en géographie ou dans toute autre discipline pertinente avec un profil quantitatif fort;

Un candidat peut soumettre sa candidature s'il est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions;
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec;

Un candidat en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Avoir de l'expérience dans l'analyse, la production statistique et la rédaction d'articles ou de rapports liés à la démographie;
- Maîtriser des outils informatiques de programmation statistique (SAS, R, etc.);
- Maîtriser des outils informatiques de bureautique (Excel, Word, PowerPoint).

Autres éléments du profil recherché

- Avoir une excellente capacité de synthèse et de rédaction;
- Être autonome, posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe dans un contexte de changement et avoir une excellente capacité à gérer les échéanciers.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 15 au 28 février 2023 à 23 h 59.

Inscription : **Pour soumettre votre candidature**, vous devez **obligatoirement** passer par Emplois en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées

Hyperlien vers la procédure à suivre pour remplir et transmettre le formulaire d'inscription en ligne [Processus de sélection Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Paul Berthiaume, directeur des statistiques sociodémographiques

418 691-2406, poste 3214

paul.berthiaume@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#)

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES