

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DES EMPLOIS

Classe d'emploi : Conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines

Numéro de l'appel de candidatures : REG22-405

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec - 1200, McGill College, Montréal

Période d'inscription : Du 11 au 25 janvier 2023

Salaire : De 48 634 \$ à 90 785 \$

Possibilité de télétravail

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, la personne titulaire de l'emploi contribuera à la réalisation de l'ensemble des activités du secteur de la gestion des emplois. Plus précisément, elle sera amenée à :

- Conseiller et assister les gestionnaires de sa clientèle en matière de stratégies d'attraction, de recrutement et de sélection des personnes, et ce, en procédant à l'analyse et à l'évaluation des besoins.
- Coordonner les opérations du secteur et assurer l'interprétation et l'application du cadre réglementaire en gestion des emplois;
- Apporter son soutien aux gestionnaires et coordonnateurs dans le cadre des processus d'entrevue;
- Évaluer les emplois et coordonner les activités liées à la détermination du niveau des emplois et à l'attribution de la rémunération;
- Représenter la Direction des ressources humaines de l'ISQ auprès de tiers tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de la fonction publique en participant à des rencontres ou à des comités, en faisant part de nos besoins, commentaires ou suggestions, et ce, afin de favoriser une plus grande efficacité dans la gestion des ressources humaines.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire en relations industrielles, en ressources humaines, sciences de l'orientation ou dans toute autre discipline pertinente;
- Posséder une expérience de travail ayant permis d'acquérir des habiletés professionnelles et des connaissances en lien avec l'emploi sera considéré comme un atout;
- Avoir un bon esprit d'analyse, faire preuve de rigueur et avoir le souci d'offrir un service à la clientèle de qualité;
- Faire preuve d'ouverture et avoir une attitude orientée vers la collaboration autant envers l'équipe que la clientèle.

CONTEXTE

La DRH oriente, développe et coordonne les activités-conseils liées à la gestion des ressources humaines. Elle fournit une expertise et des conseils stratégiques en organisation administrative, en développement organisationnel, en planification de main-d'œuvre, en relations de travail et en santé, bien-être et sécurité au travail. La DRH influence les orientations, les priorités d'action et les politiques à mettre en place en matière de gestion des ressources humaines. Elle favorise la performance de l'organisation, son développement et le respect des valeurs humaines.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi de conseillère ou conseiller en gestion des ressources humaines, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.quebec.ca

POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à dotation_rh@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG22-405** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528- 7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Mélanie Dufour, directrice des ressources humaines

418 691-2413, poste 3321

melanie.dufour@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Aminatou Koné, agente en dotation

418-691-2402, poste 3113

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

