

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLÈRE STRATÉGIQUE OU CONSEILLER STRATÉGIQUE EN GESTION DE PROJETS ET GOUVERNANCE

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique **Période d'inscription :** Du 30 septembre au 10 octobre 2022

Numéro de l'appel de candidatures : REG22-017

Salaire : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Lieu de travail : 200, chemin Sainte-Foy, Québec.

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

Emploi reconnu de niveau « expert »

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe du Secrétariat général et Affaires juridiques (SGAJ), vous serez responsable de :

- Fournir des conseils dans le cadre des projets stratégiques;
- Accompagner les gestionnaires et les chargés de projets dans l'application des meilleures pratiques en gestion de projets et en amélioration des processus;
- Favoriser l'implantation d'une réelle culture de gestion de projets et d'amélioration continue;
- Assurer le succès des projets dans le respect de la portée, des coûts et des échéances établis.

Votre principal mandat sera d'agir à titre de conseillère ou de conseiller stratégique auprès du statisticien en chef, de la secrétaire générale et du comité de direction dans la gouvernance, la planification, l'organisation, la coordination et la reddition de comptes des projets.

Vous contribuerez également à la mise en œuvre, à la promotion et à l'évolution des pratiques en matière de gestion de projets et d'amélioration continue.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire devra mettre en place des outils et des mécanismes de communication auprès de ses principaux collaborateurs. Elle doit se démarquer par :

- ses excellentes aptitudes en communication orale et écrite;
- ses connaissances en coordination de projets;
- son grand sens de l'éthique;
- son haut degré d'autonomie et son sens de l'initiative.

Posséder un intérêt pour les avancées et les tendances en matière de gestion de projet sont des conditions gagnantes pour occuper cet emploi.

CONTEXTE

Le SGAJ est responsable d'élaborer les études et analyses favorisant une meilleure gouvernance et de proposer des ajustements au cadre administratif. Il coordonne la planification stratégique, la veille stratégique et la reddition de comptes. Il est responsable du greffe, des relations et de la coordination institutionnelle avec les instances du gouvernement du Québec et du gouvernement fédéral. Le SGAJ coordonne les activités en lien avec l'application de la Loi sur l'Institut de la statistique du Québec (RLRQ, c. I-13.011) et la Loi sur l'accès aux documents et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1). La secrétaire générale est aussi responsable de l'accès à l'information.

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

CONDITIONS D'ADMISSION

Être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées ou sur une liste de déclaration d'aptitudes valide de la classe d'emploi d'agente ou agent de recherche et de planification socio-économique, dont les utilisations prévues correspondent à l'emploi visé. Avoir au moins **cinq années** d'expérience pertinentes de niveau professionnel dans des secteurs d'activités reliés à l'emploi à pourvoir, y compris six mois dans des secteurs ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert ».

*Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice des tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

Pour avoir accès aux emplois de la fonction publique, il faut être inscrit ou inscrite dans une banque de personnes qualifiées après avoir réussi un processus de qualification. Pour savoir comment poser votre candidature à un processus de qualification et pour consulter les appels de candidatures publiés, consultez le portail Carrières au www.quebec.ca

POUR POSTULER

Pour soumettre votre candidature, faites-nous part de votre intérêt par courriel à johanna.velasquez@stat.gouv.qc.ca en inscrivant **REG22- 017** dans l'objet. Nous vous invitons à mettre à jour votre dossier de candidature dans [Recrutement en ligne](#) (si vous ne travaillez pas dans la fonction publique du Québec actuellement) ou dans [Emplois en ligne](#) (si vous travaillez actuellement dans la fonction publique du Québec) en prenant soin de remplir les sections *Scolarité* et *Expérience de travail*.

Il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet afin que votre candidature puisse être considérée.

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, communiquez avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528 7157, pour la région de Québec, ou sans frais au 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour en connaître davantage à propos de l'ISQ, n'hésitez pas à consulter notre [site Web](#).

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :
Mme Stéphanie Parent, Secrétaire générale
418 691-2409, poste 3200

stephanie.parent@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :
Mme Johanna Velasquez, technicienne en gestion des emplois
418 691-2413, poste 3208

johanna.velasquez@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

