

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins
informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Objet de la demande



Veuillez indiquer l'objet de votre demande et mentionner tout besoin particulier à prendre en compte lors de l'évaluation de celle-ci. Exemples : besoin d'une estimation des coûts pour soumission aux organismes subventionnaires en date du AAAA-MM-JJ, besoin d'un jumelage de données administratives avec celles d'un chercheur, etc.

Objet de la demande

0 / 500

☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Identification du projet



Veillez identifier le projet et indiquer tout lien avec un projet existant.

Titre abrégé du projet

Titre court ou usuel du projet

Titre du projet

Titre du projet utilisé dans les documents officiels (approbations des comités d'éthique, octrois de subvention, etc.)

0 / 300

Personne(s)-ressource(s) pour le projet

•

•

Par lien, nous entendons des projets dont les objectifs sont similaires (même thématique et même population à l'étude) ou se basant sur les mêmes données, etc.

Ce projet est-il en lien avec un autre de vos projets en cours ou terminé?

- Sélectionner une option -



☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins
informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Objectifs de recherche

Objectif principal et objectifs secondaires du projet (questions de recherche)

0 / 2 000

☒ Vérifier

☐ Enregistrer

- Sommaire de la demande
- Objet de la demande
- Identification du projet
- Objectifs de recherche
- Population à l'étude**
- Résumé du projet
- Protocole de recherche
- Échéancier
- Équipe de recherche
- Évaluation éthique
- Facturation
- Données de recherche
- Modalités d'accès et besoins informatiques
- Autres documents

Demande d'accès aux données

Population à l'étude

Veuillez décrire de façon succincte la population à l'étude (ex. : femmes en âge de procréer, personnes atteintes d'une maladie X). Les critères de sélection seront à définir dans la section « Données de recherche ».

 Veuillez décrire de façon succincte la population à l'étude

Description générale de la population à l'étude

0 / 2 000

Méthode d'échantillonnage

Veuillez décrire globalement, s'il y a lieu, les éléments vous permettant de déterminer votre échantillon.

0 / 3 000

Type de population à l'étude

- ☐ Personnes mineures
- ☐ Personnes majeures
- ☐ Personnes majeures déclarées inaptes

☒ Vérifier ☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Résumé du projet



Veillez fournir toutes les informations qui nous permettront de bien comprendre votre projet de recherche. Il ne s'agit pas de recopier toutes les sections correspondantes de votre protocole, mais de présenter l'essentiel du projet de façon succincte et cohérente.

Sujet à l'étude (problématique)

0 / 3 000

Étapes de recherche

Décrivez les différentes étapes de la recherche et indiquez les dates de début et de fin prévues associées à chacune d'elles. Exemples d'étapes : la collecte de données, l'accès aux données, l'analyse des données et la rédaction de publications.

0 / 3 000

Plan d'analyse

Décrivez le type d'analyses prévues dans le cadre du projet et les principales variables d'intérêt.

0 / 3 000

☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins
informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Protocole de recherche



Veillez joindre la version de votre protocole de recherche qui a été approuvée par le comité d'éthique à la recherche, le cas échéant. Veillez également joindre tout document additionnel qui pourrait aider à la compréhension de votre projet (exemples : article scientifique, document explicatif complémentaire, etc.).

Protocole de recherche

Sélectionner un fichier

Parcourir

Types de fichiers autorisés : .pdf, .docx et .xlsx

Date du protocole

2025-06-17



Documents additionnels (0)

Sélectionner un fichier

Parcourir

Types de fichiers autorisés : .pdf, .docx et .xlsx

☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins
informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Échéancier



La durée d'accès autorisée ne dépasse pas 5 ans par demande pour les données administratives et 2 ans pour les données d'enquêtes. Si vous avez besoin de plus de temps, vous pourrez faire une demande de prolongation de la période d'accès, quelques mois avant l'échéance de celle-ci.

Pendant combien de temps souhaitez-vous avoir accès aux données?

5 ans



☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Page « Équipe de recherche »

Sommaire de la demande
Objet de la demande
Identification du projet
Objectifs de recherche
Population à l'étude
Résumé du projet
Protocole de recherche
Échéancier
Équipe de recherche
Évaluation éthique
Facturation
Données de recherche
Modalités d'accès et besoins informatiques
Autres documents

Demande d'accès aux données

Équipe de recherche



Seules les personnes suivantes devraient être incluses dans l'équipe de recherche:

- Signataire du contrat (minimum 1 personne). **Seule cette dernière peut soumettre la demande;**
- Personne-ressource (minimum 1 personne);
- Personne nécessitant l'accès aux fichiers de recherche pour faire des analyses ou consulter les résultats exploratoires dans l'environnement sécurisé de l'ISQ.

Assurez-vous de remplir la section **Modalités d'accès et besoins informatiques** pour chaque personne ayant un droit « Accès aux fichiers de recherche ou aux résultats exploratoires »

Membres de l'équipe de recherche (2)

> Prénom Nom



> Prénom Nom



+ Ajouter un membre

☒ Vérifier

Pour ajouter une personne au projet :

Membre de l'équipe de recherche

Identifiant de l'utilisateur

Adresse courriel de connexion de l'utilisateur *

Confirmation de l'adresse courriel de connexion *

Rôle *

- ☐ Personne-ressource : Pour communication avec l'Institut de la statistique du Québec (ISQ) et les organisations détentrices des renseignements demandés (réponse aux questions, transmission de documents, etc.)

Droits *

- ☐ Consultation du formulaire
- ☐ Modification du formulaire (sauf équipe de recherche)
- ☐ Modification de l'équipe de recherche
- ☐ Accès aux fichiers de recherche ou aux résultats exploratoires

Avant de compléter cette section, assurez-vous de confirmer auprès du membre s'il a un compte dans la Zone chercheur. S'il n'a pas de compte, veuillez utiliser son courriel institutionnel pour l'ajouter à la demande.



Annuler

Continuer

Page « Évaluation éthique »

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Évaluation éthique

!

Les projets de recherche portant sur des êtres humains requièrent une évaluation par un comité d'éthique chargé de s'assurer de la protection, de la sécurité et du bien-être des personnes qui y participent. Il est de la responsabilité de l'équipe de recherche de s'enquérir des démarches précises à effectuer auprès des personnes responsables de son établissement en matière d'éthique de la recherche.

Pour l'accès à des **données administratives**, vous devez obligatoirement transmettre à l'ISQ la ou les approbations éthiques obtenues et approuvées.

Pour l'accès à des **données d'enquêtes uniquement**, la transmission à l'ISQ d'une approbation éthique est optionnelle, mais fortement recommandée.

Fournissez tous les documents émis par le comité d'éthique attestant que le projet de recherche ou les modifications à celui-ci sont approuvés. Cela inclut l'approbation en vigueur, l'approbation initiale et l'approbation d'une ou des modifications au projet. Les documents fournis doivent préciser une date de fin de validité. Si le comité d'éthique responsable de votre organisme juge non nécessaire l'approbation de votre projet, veuillez joindre le certificat d'exemption qui vous a été remis.

Est-il obligatoire de transmettre à l'ISQ l'approbation éthique obtenue pour mon projet de recherche?

- Sélectionner une option -

☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Si votre projet fait présentement l'objet d'un processus d'approbation par un comité d'éthique, veuillez attendre de recevoir l'approbation avant de soumettre la demande.

Si l'approbation éthique obtenue pour le projet de recherche doit **obligatoirement être transmise** à l'ISQ

Est-il obligatoire de transmettre à l'ISQ l'approbation éthique obtenue pour mon projet de recherche?

Oui (données administratives avec ou sans données d'enquêtes)

Votre projet a-t-il fait l'objet d'un processus d'évaluation éthique multicentrique?

- Sélectionner une option -

Le terme « processus multicentrique » fait référence au processus mis en place par le MSSS en vue de simplifier le mécanisme d'examen éthique des projets de recherches réalisés avec le concours de plusieurs établissements. Dans ce cas de figure, les projets de recherche réalisés avec le concours de plus d'un établissement public du réseau sont soumis à un seul examen éthique, lequel est ensuite reconnu par chacun des établissements qui accorde à un chercheur l'autorisation de réaliser la recherche en son nom. Toutefois, cela ne s'applique pas à des entités qui n'appartiennent pas au réseau public de la santé et des services sociaux, notamment des universités ou des cliniques privées.

Liste des comités d'éthique (0)

+ Ajouter un comité d'éthique

☒ Vérifier ☐ Enregistrer

Pour ajouter un comité d'éthique

Comité d'éthique

Nom du comité d'éthique *

Organisme auquel se rapporte le comité d'éthique

+ Ajouter un organisme

Statut de l'évaluation

Approuvé

Date de l'approbation initiale *

année-mois-jour

Date de fin de validité *

année-mois-jour

Approbation du comité d'éthique

+ Ajouter un document

Commentaires

Fournissez tous les documents délivrés par le comité d'éthique attestant que le projet de recherche ou les modifications au projet sont approuvés. Cela inclut, le cas échéant, l'approbation en vigueur, l'approbation initiale, l'approbation d'une ou des modifications au projet. Les documents fournis doivent préciser une date de fin de validité.

Annuler

Ajouter

Si la transmission de l'approbation éthique obtenu pour le projet de recherche à l'ISQ **est optionnelle**, mais recommandée (données d'enquêtes seulement)

Est-il obligatoire de transmettre à l'ISQ l'approbation éthique obtenue pour mon projet de recherche?

Optionnel, mais recommandé (données d'enquêtes uniquement)

Vous devez joindre l'approbation ou le certificat d'exemption si disponible

Sélectionner un fichier

Types de fichiers autorisés : pdf et docx

Nom du comité d'éthique qui a produit le document

Compléments d'information à communiquer à l'analyste

0 / 500

☒ Vérifier ☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Facturation

test CAI

Le destinataire de la facturation est-il le signataire du contrat?

×

▼

Identification du destinataire

Prénom

Nom

Organisme de rattachement

Téléphone

Adresse courriel

Adresse de facturation

Pays

- Sélectionner une option -

▼

☒ Vérifier

☐ Enregistrer

Page « Données de recherche »

1. Création des groupes et sélections des variables : Individus sélectionnés à partir des renseignements disponibles à l'ISQ.

Informations générales sur le groupe d'individus et critères de sélection pour ce groupe d'individus

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Données disponibles à l'ISQ

Définition du groupe d'individus

Informations générales sur le groupe d'individus

Nom du groupe d'individus

test1

Échantillonnage de la population

Individus distincts des autres groupes

Information supplémentaire

0 / 2 000

Critères de sélection pour ce groupe d'individus

Veuillez décrire le mieux possible les critères de sélection de ce groupe d'individus, en précisant s'il y a lieu :

- l'unité d'analyse (ex. : individus, programmes, etc.);
- les particularités des individus (ex. : âge, sexe, région de provenance, ayant une maladie particulière, etc.);
- si ce groupe d'individus doit être sélectionné par rapport à la date d'un événement en particulier (ex. : à date de la 1ère visite médicale avec un code de diagnostic, au 1er septembre de l'année scolaire, etc.);
- sur quelle période sélectionner ce groupe d'individus (ex. : entre le 1er janvier 2001 et le 31 décembre 2018).

Description générale des critères de sélection des individus (critères d'inclusion et d'exclusion)

0 / 10 000

Sources des critères de sélection

+ Sélection des individus à partir de données d'enquêtes

+ Sélection des individus à partir de données administratives - Démographie

+ Sélection des individus à partir de données administratives - Éducation et formation

+ Sélection des individus à partir de données administratives - Revenu

+ Sélection des individus à partir de données administratives - Santé

Variables demandées pour ce groupe d'individus

+

Groupes témoins

+

Retour

Vérifier

Enregistrer

Variables demandées pour ce groupe d'individus

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Données disponibles à l'ISQ

Définition du groupe d'individus

test1

Informations générales sur le groupe d'individus +

Critères de sélection pour ce groupe d'individus +

Variables demandées pour ce groupe d'individus -

Les données à extraire sont-elles les mêmes que pour un autre groupe d'individus?

Non

Sources des variables demandées

- + Extraction de données d'enquêtes
- + Extraction de données administratives - Démographie
- + Extraction de données administratives - Éducation et formation
- + Extraction de données administratives - Revenu
- + Extraction de données administratives - Santé
- + Extraction d'indices et d'indicateurs

Autres variables demandées

0 / 2 000

Groupes témoins +

Retour Vérifier Enregistrer

Ajouter un groupe témoin

Mon profil Mes formations Mes projets de recherche Simulateur de coûts Dictionnaire de données

Sommaire de la demande

Sommaire des modifications

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Commission d'accès à l'information (CAI)

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande de modification

Données disponibles à l'ISQ

Définition du groupe d'individus

Informations générales sur le groupe d'individus +

Critères de sélection pour ce groupe d'individus +

Variables demandées pour ce groupe d'individus +

Groupes témoins -

+ Ajouter un groupe témoin

Retour Vérifier Enregistrer

Ajouter un groupe témoin

Nom *

Veuillez lui donner un nom personnalisé

Annuler Ajouter

de la statistique Québec

© Gouvernement du Québec, 2025. IT

2. Création des Groupes témoins

Informations générales sur le groupe témoin et critères de sélection pour ce groupe

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Données disponibles à l'ISQ

Définition du groupe témoin

test1

Informations générales sur le groupe témoin

Nom du groupe témoin

test1

Groupe d'individus parent

test1

Nombre de témoins pour un individu du groupe parent

Information supplémentaire

0 / 2 000

Critères de sélection pour ce groupe témoin

Veuillez décrire le mieux possible les critères de sélection de ce groupe témoin, en précisant s'il y a lieu :

- l'unité d'analyse (ex. : individus, programmes, etc.);
- les particularités des individus (ex. : âge, sexe, région de provenance, ayant une maladie particulière, etc.);
- si ce groupe témoin doit être sélectionné par rapport à la date d'un événement en particulier (ex. : à date de la 1ère visite médicale avec un code de diagnostic, au 1er septembre de l'année scolaire, etc.);
- sur quelle période sélectionner ce groupe témoin (ex. : entre le 1er janvier 2001 et le 31 décembre 2018).

Description des différences dans les critères de sélection des individus par rapport au groupe d'individus parent

Variables demandées pour ce groupe témoin

Retour au groupe d'individus parent

Vérifier

Enregistrer

Variables demandées pour ce groupe témoin

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins
informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Données disponibles à l'ISQ

Définition du groupe témoin

test1

Informations générales sur le groupe témoin

+

Critères de sélection pour ce groupe témoin

+

Variables demandées pour ce groupe témoin

—

Les données à extraire sont-elles les mêmes que pour le groupe d'individus parent?

Non

× ✓

Sources des variables demandées

- + Extraction de données d'enquêtes
- + Extraction de données administratives - Démographie
- + Extraction de données administratives - Éducation et formation
- + Extraction de données administratives - Revenu
- + Extraction de données administratives - Santé
- + Extraction d'indices et d'indicateurs

Autres variables demandées

0 / 2 000

⌂ Retour au groupe d'individus parent

☑ Vérifier

📁 Enregistrer

3. Création des groupes et sélection des variables : Individus sélectionnés à partir de fichiers externes
 - a. Fichier de données externes (à transmettre à l'ISQ)
 - i. Informations sur le fichier

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Source de données externe

test CAI

Informations sur le fichier

Type de fichier

Fichier de données détenu par toute autre personne ou organisme (y compris le chercheur)

Nom du détenteur du fichier

0 / 1 000

Nom du fichier

Test02_externe

14 / 500

Nom de la banque de données (le cas échéant)

Nom d'une personne-ressource pour ce fichier

Type de données incluses

☐ Questionnaires

☐ Données biomédicales (tests, signes vitaux, etc.)

☐ Données provenant d'une biobanque

☐ Autre, précisez

Existe-t-il un code unique qui peut permettre de lier le fichier externe à d'autres fichiers?

- Sélectionner une option -

Transmission des données à l'ISQ

Autorisation à utiliser les données

Documents

Information supplémentaire

0 / 2 000

Retour

Vérifier

Enregistrer

ii. Transmission des données à l'ISQ et autorisation à utiliser les données

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Source de données externe

test CAI

Informations sur le fichier

+

Transmission des données à l'ISQ

—

Modalité(s) de transmission

Support(s) de transmission

Mesure(s) de sécurité

Autorisation à utiliser les données

—

Cochez les autorisations obtenues.

Mode de collecte

Veuillez préciser la procédure en cas de retrait de l'autorisation ou du consentement d'une personne ou d'un organisme. Les données obtenues continueront-elles à être utilisées?

0 / 2 000

Documents

+

Information supplémentaire

0 / 2 000

Retour

Vérifier

Enregistrer

iii. Documents

Demande d'accès aux données

Source de données externe

test CAI

Informations sur le fichier

+

Transmission des données à l'ISQ

+

Autorisation à utiliser les données

+

Documents

—



Veuillez joindre tous les documents nécessaires :

- documentation sur les fichiers de données (copie des questionnaires, cadre de gestion, liste des données, etc.);
- documentation utilisée pour recruter les personnes concernées et obtenir leur consentement (dépliant, formulaire de consentement, feuillet d'information, texte téléphonique, courriel, lettre, annonce, etc.);
- autres documents pertinents.

+ Ajouter un document

Information supplémentaire

0 / 2 000

⬅ Retour

☑ Vérifier

💾 Enregistrer

4. Accès uniquement à des données d'enquêtes de l'ISQ

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Données d'enquêtes

test CAI

Nom		Accessible à distance
		T Y
☐	Enquête Santé Québec auprès des Cris de la Baie James 1991	Non
☐	Enquête Santé Québec auprès des Inuits du Nunavik 1992	Non
☐	Enquête auprès de la clientèle des ressources pour personnes itinérantes des régions de Montréal-Centre et de Québec 1998-1999	Non
☐	Enquête auprès des écrivaines et des écrivains du Québec 2002	Non
☐	Enquête auprès des écrivaines et des écrivains du Québec 2010	Non
☐	Enquête canadienne sur la santé des aînés 2019 – fichier partage	Non
☐	Enquête canadienne sur la santé des enfants et des jeunes 2019 – fichier partage	Non
☐	Enquête de nutrition auprès des enfants québécois de quatre ans 2002	Non
☐	Enquête de santé du Saguenay–Lac-Saint-Jean	Non

1 2 3 ... 20

éléments par page

1 - 20 sur 118 éléments

+ Ajouter les enquêtes sélectionnées

X Retirer

Enquête Santé Québec 1987

Veillez justifier le besoin d'accéder à cette enquête

test

4 / 2 000

Avez-vous besoin des codes postaux (si disponibles)?

Oui

Veillez justifier le besoin d'obtenir les codes postaux

test

4 / 2 000

Retour

Dictionnaire de données

Enregistrer

[Sommaire de la demande](#)[Objet de la demande](#)[Identification du projet](#)[Objectifs de recherche](#)[Population à l'étude](#)[Résumé du projet](#)[Protocole de recherche](#)[Échéancier](#)[Équipe de recherche](#)[Évaluation éthique](#)[Facturation](#)[Données de recherche](#)**Modalités d'accès et besoins informatiques**[Autres documents](#)

Demande d'accès aux données

Modalités d'accès et besoins informatiques



Veillez indiquer le ou les lieux à partir desquels les membres de l'équipe de recherche souhaitent accéder aux données ainsi que leurs besoins en logiciels pour l'analyse des données de recherche.

Pour chaque membre ayant besoin d'un accès à distance, veuillez indiquer le lieu d'accès et les mesures de sécurité en place.

Toutes les données ne sont pas accessibles à distance. Vérifiez la disponibilité avant de sélectionner cette option. Des coûts supplémentaires pourraient s'appliquer s'il est nécessaire de créer un fichier à distance spécifique à votre projet.

Modalités d'accès

Lieux de l'accès aux données ou aux tableaux de résultats exploratoires

- ☐ CADRISQ de l'Université de Montréal (3535, chemin Queen Mary, Montréal)
- ☐ CADRISQ de l'Université McGill (680, rue Sherbrooke Ouest, Montréal)
- ☐ CADRISQ du CHU Sainte-Justine (5757, avenue Decelles, Montréal)
- ☐ CADRISQ de l'Institut de la statistique du Québec (200, chemin Sainte-Foy, Québec)
- ☐ CADRISQ de l'Université de Sherbrooke (2500, boulevard de l'Université, Sherbrooke)
- ☐ CADRISQ du Campus de la santé (3001, 12e Avenue Nord, Sherbrooke)

- ☒ À distance, dans l'établissement du chercheur ou de la chercheuse signataire ou hors de cet établissement

Tout lieu n'appartenant pas à l'organisme de rattachement du chercheur ou de la chercheuse signataire et respectant les exigences de sécurité et de confidentialité en mode télétravail (annexe E du contrat d'accès) doit être considéré comme hors établissement.



Un accès hors Québec nécessite une autorisation particulière de l'ISQ. Veuillez l'indiquer dans le champ Complément d'information à communiquer à l'analyste.

[+ Ajouter un lieu d'accès à distance](#)

Besoins informatiques

Logiciels nécessaires aux analyses

- ☐ SAS
- ☐ STATA
- ☐ SUDAAN
- ☐ SPSS
- ☐ R

Autres logiciels (0)



Complément d'information à communiquer à l'analyste

0 / 500

☒ Vérifier☐ Enregistrer

Sommaire de la demande

Objet de la demande

Identification du projet

Objectifs de recherche

Population à l'étude

Résumé du projet

Protocole de recherche

Échéancier

Équipe de recherche

Évaluation éthique

Facturation

Données de recherche

Modalités d'accès et besoins
informatiques

Autres documents

Demande d'accès aux données

Autres documents

test CAI



Veuillez joindre tout document additionnel relatif à cette demande et n'ayant été inclus dans aucune autre section du formulaire.

+ Ajouter un document



Enregistrer