

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT
UNE OU UN ARCHIVISTE MÉDICAL

Classe d'emploi : Technicienne ou technicien en administration

Numéro de l'appel de candidatures : 26410SR5032322001

Institut de la statistique du Québec – Un poste régulier et un poste occasionnel sont à pourvoir au 200, chemin Sainte-Foy, à Québec.

(Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine)

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

La Direction des statistiques sociodémographiques (DSSD) est responsable d'établir et de tenir à jour le bilan démographique du Québec. Elle gère les activités du Registre des événements démographiques du Québec, effectue le suivi des principaux indicateurs démographiques et procède à l'étude des tendances statistiques dans les domaines de la fécondité, de la nuptialité, de la mortalité, de la mobilité et des situations domestiques et familiales.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe du Registre des événements démographiques, la personne titulaire de l'emploi effectuera les tâches suivantes :

- Analyser chaque bulletin de décès afin d'en déterminer la cause;
- Lire les rapports d'investigation des coroners afin d'en extraire les renseignements nécessaires à la détermination des causes de décès;
- Solliciter les compléments de renseignements des professionnels de la santé;
- Faire évoluer les outils de travail et la documentation disponible;
- Participer à l'amélioration de la qualité des données;
- Collaborer avec les personnes expertes de l'ISQ, de Statistique Canada, du ministère de la Santé et des Services sociaux, du Bureau du coroner, etc.

Le mandat de la personne titulaire entraîne des répercussions sur le rayonnement de l'Institut, puisque les données traitées sont utilisées dans les publications statistiques.

Échelle de traitement : De 41 055 \$ à 57 638 \$

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : novembre 2022.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme d'études collégiales techniques (DEC) en techniques d'archives médicales ou tout autre diplôme d'études collégiales techniques pertinent ou une attestation d'études pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Avoir une année d'expérience (réseau de la santé ou fonction publique) dans des fonctions similaires;
- Maîtriser l'utilisation de la Classification internationale des maladies, 10^e révision (CIM-10).

Autres éléments du profil recherché :

La personne que nous recherchons :

- Fait preuve de rigueur et d'un très bon esprit d'analyse;
- Est proactive dans l'élaboration des processus et dans la résolution des problématiques rencontrées;
- Désire offrir un service à la clientèle de qualité.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 14 au 27 octobre 2022 à 23 h 59.

Inscription : Pour **soumettre votre candidature**, vous devez **obligatoirement** passer par Emplois en ligne et cliquer sur « Poser ma candidature ». À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. Information sur les [étapes des processus de sélection](#).

Aucun curriculum vitae ne sera accepté ni aucune candidature transmise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Il est de votre responsabilité de transmettre un dossier de candidature complet et détaillé, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

Information sur le processus de sélection :

Mme Johanna Velasquez, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3208

dotation_rh@stat.gouv.qc.ca

Information sur les attributions de l'emploi :

Mme Nathalie Deschênes, coordonnatrice du Registre des événements démographiques

418 691-2406, poste 3046

nathalie.deschenes@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



**SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ**



**ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO**



**HORAIRE
FLEXIBLE**



**FORMATION
CONTINUE**



**SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE**



**ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES**

**Institut
de la statistique**

Québec

