

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN ANALYSTE DU MARCHÉ DU TRAVAIL ET DES DONNÉES D'ENQUÊTES

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 105005RS032323336

Lieu de travail : Un emploi occasionnel de 3 ans est à pourvoir au 1200, avenue McGill Collège à Montréal

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la **Direction des statistiques du travail et de la rémunération (DSTR)**, la personne titulaire de l'emploi devra principalement :

- Effectuer le traitement, l'analyse et la rédaction de rapports pour des enquêtes s'inscrivant dans le cadre de la mission de l'Institut (p. ex. *l'Enquête sur la rémunération globale*) ou pour des mandats confiés par des ministères et organismes;
- Réaliser l'analyse des données d'enquête, identifier les possibilités de diffusion en fonction du niveau de qualité des données, proposer et obtenir l'approbation de cadres de travail flexibles, et générer des rapports d'analyse.
- Effectuer l'analyse des données administratives accessibles à l'ISQ afin d'évaluer les possibilités de bonifier les analyses sur le marché du travail et de modifier les approches de collecte de données de *l'Enquête sur la rémunération globale*;
- Participer à la préparation d'offres de services en matière d'enquêtes sur le marché du travail et la rémunération en réponse aux demandes des ministères et organismes.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : octobre 2023

CONTEXTE

La DSTR réalise chaque année la comparaison de la rémunération des salariés de l'administration québécoise régis par une convention collective (employés du gouvernement, des commissions scolaires, des collèges et des établissements de santé) avec celle des autres salariés québécois. Ce mandat vise à informer le public et sert de point de référence aux parties à la négociation dans le secteur public. Les données sur la rémunération globale des emplois repères provenant de l'Enquête sur la rémunération globale au Québec (ERG) permettent d'effectuer cette comparaison.

De plus, la direction produit et analyse des statistiques relatives au marché du travail, tant sur le plan de son évolution que sur le plan de sa structure (population active, emploi, chômage, etc.), de même que des statistiques sur les conditions et la dynamique du travail (rémunération, salaire minimum, durée du travail, mouvements de la main-d'œuvre, présence syndicale, etc.). La DSTR joue également un rôle-conseil auprès des divers ministères et organismes québécois intéressés par la statistique du travail, effectue la coordination entre eux et assure une liaison continue avec Statistique Canada dans ce domaine.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en sciences économiques, en statistique ou dans un domaine connexe, préférablement avec une spécialisation en économie du travail ou en relations industrielles ou dans toute autre domaine jugé pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident(e) permanent(e) ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

- Posséder deux années d'expérience pertinente à l'emploi : EXP – Recherche et analyse de données économiques, EXP – Rémunération et avantages sociaux, EXP – Analyse de données économiques, EXP – Statistiques : recherches, enquêtes, sondages, EXP – Marché du travail;
- La connaissance d'un logiciel d'analyses statistiques SAS : OUT – SAS;
- Avoir de la facilité avec les logiciels de bureautique : OUT – Programmation bureautique (Excel, Word); OUT – Collaboration Microsoft 365 (OneDrive, OneNote, Teams)

Autres éléments du profil recherché :

- Avoir un excellent sens de la planification et de l'organisation;
- Avoir des habiletés et de l'intérêt pour le travail en équipe ainsi que de bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Posséder une approche méthodique et rigoureuse dans la réalisation de son travail;
- Posséder d'excellentes capacités d'analyse et de rédaction, et un bon esprit de synthèse

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 31 août au 7 septembre 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.quebec.ca/procurement).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

Patrice Gauthier, directeur des statistiques du travail et de la rémunération

514 876-4384, poste 6052

patrice.gauthier@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

Mme Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://www.quebec.ca/procurement).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

