

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN ANALYSTE EN DÉVELOPPEMENT

Classe d'emploi : Analyste de l'informatique et des procédés administratifs

Numéro de l'appel de candidatures : 10800SR032323218

Lieu de travail : Trois emplois réguliers sont à pourvoir au 1200, avenue McGill College à Montréal ou au 200, chemin Sainte-Foy, à Québec

Possibilité de télétravail selon les politiques de la Direction des technologies de l'information (DTI)

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Au sein de l'équipe de la **Direction des technologies de l'information (DTI)**, la personne titulaire de l'emploi sera amenée à prendre part aux études préliminaires et aux analyses fonctionnelles des systèmes et à participer au processus de développement informatique ainsi qu'aux activités d'amélioration et d'entretien des systèmes. Elle devra plus précisément effectuer les tâches suivantes :

- Analyser les besoins des utilisateurs;
- Cibler les enjeux de conception;
- Définir les principes de fonctionnement applicatif;
- Préparer des prototypes de présentation pour les utilisateurs;
- Rédiger les dossiers fonctionnels des unités de traitement;
- Collaborer avec l'architecte fonctionnel afin de mettre à jour les dossiers d'architecture;
- Participer à l'élaboration du plan d'implantation;
- Développer les livrables de spécifications détaillées de programmes informatiques selon les paramètres établis au préalable dans le dossier fonctionnel;
- Assurer la codification des programmes dans le langage spécifié, selon les normes en vigueur à l'ISQ;
- Préparer les jeux d'essais unitaires et effectuer les tests unitaires requis dans le cadre du développement ou de la mise au point des programmes;
- Élaborer les procédures d'opération et d'exploitation et rédiger la documentation afférente de manière à assurer le bon fonctionnement des programmes en production;
- Assurer le traitement des anomalies des systèmes;
- Analyser les demandes d'amélioration et de changements des systèmes.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Septembre 2023

CONTEXTE

La **DTI** fournit un appui indispensable à la réalisation de la mission de l'ISQ en facilitant l'accès aux technologies de l'information et des communications (TIC). Elle a pour mandat d'assurer la gestion des technologies de l'information (TI) dans le but de soutenir les processus d'affaires de l'ISQ relativement à la collecte, à la production, à l'exploitation et à la diffusion de données statistiques. À cet effet, elle assure les services-conseils ainsi que le développement, l'implantation et l'évolution des architectures, des outils, des systèmes d'information et des infrastructures technologiques dans le respect des normes et des orientations gouvernementales.

La direction est également responsable de la sécurité applicative et opérationnelle qui vise à répondre aux exigences de la Politique de sécurité de l'information. La DTI comprend trois secteurs de spécialisation dont les activités sont étroitement liées : le développement des solutions, l'assistance aux utilisateurs des TI et la gestion des infrastructures technologiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) dans le domaine des technologies de l'information ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident(e) permanent(e) ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Sera considéré comme un atout :

- Connaissance d'Oracle APEX : **OUT – Oracle APEX**

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

Autres éléments du profil recherché

- Avoir une bonne capacité d'apprentissage ainsi qu'un bon sens de la débrouillardise;
- Posséder des aptitudes à communiquer et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'un bon sens des responsabilités.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 15 au 22 août 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](#).

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M. Dominic Bédard, directeur des technologies de l'information

418 691-2404, poste 3303

dominic.bedard@stat.gouv.qc.ca

Information sur le processus de sélection :

Johanna Velasquez, responsable des processus de sélection

418 691-2413, poste 3208

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

