

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN ANALYSTE-CONSEIL DES SERVICES D'ACCOMPAGNEMENT AUX ÉQUIPES DE RECHERCHE

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SR5032324302

Lieu de travail : Deux (2) emplois réguliers sont à pourvoir à Québec ou à Montréal.

Possibilité de télétravail – Présence au bureau obligatoire deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité de la directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche, la personne titulaire de l'emploi assume un rôle de première ligne pour les demandes des chercheurs et chercheuses **francophones et anglophones** qui désirent accéder à des données de recherche par le biais des services de l'ISQ. Plus précisément, elle doit :

- accompagner les chercheurs et chercheuses dans la préparation de leur projet, en collaboration avec les analystes-conseil des services d'accès aux données;
- participer à la rédaction du rapport d'évaluation des demandes;
- fournir un accès aux données aux équipes de recherche dans les centres d'accès ou à distance;
- fournir de la formation aux utilisateurs et aux utilisatrices, et consigner les services offerts à l'étape de l'accès aux données;
- concevoir et rédiger, en français et en anglais, la documentation visant à assurer le développement des habiletés des équipes de recherche, et des connaissances des analystes-conseils les accompagnant;
- offrir au besoin des services spécialisés en anglais aux personnes qui font appel aux services d'accès de l'ISQ, notamment lors de l'ajout de nouveaux secteurs, comme l'immigration, le revenu ou le travail, dans le bassin des données disponibles;
- interpréter l'ensemble du dictionnaire des données et de la zone recherche du site des services d'accès, expliciter les particularités, les limitations, les corrélations et les interdépendances des variables inscrites.

Information sur le lieu de travail : L'adresse du lieu de travail sera déterminée par le ou la sous-ministre ou le dirigeant ou la dirigeante d'organisme, en fonction du lieu de résidence du candidat ou de la candidate et de la disponibilité d'espaces de bureaux. À Québec, le lieu de travail est situé au 200, chemin Sainte-Foy. À Montréal, les lieux de travail sont situés au 680, rue Sherbrooke Ouest, au 3535, chemin Queen Mary et au 5757, avenue Decelles.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$*

**La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien le détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.*

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Juillet 2024

CONTEXTE

La DGDAR a pour mandat d'assurer l'accès aux données de recherche et la gestion des données statistiques de l'ISQ. Cette direction regroupe deux entités :

Le service d'accès aux données (SAD)

Le SAD gère le guichet d'accès, porte d'entrée unique des demandes de données de recherche détenues par l'ISQ ou confiées à l'ISQ par les ministères et organismes partenaires. Il offre son expertise en matière d'analyse, de production de fichiers de recherche et de contrôle de la confidentialité des résultats. De plus, il est responsable des Centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ).

L'entrepôt de données et les services géomatiques

La direction est par ailleurs responsable de la gestion de l'entrepôt de données de l'ISQ pour l'emménagement, l'intégration et la mise à jour de l'information statistique disponible. Elle offre également des services de cartographie, d'analyse spatiale et de géomatique ainsi qu'une expertise en matière de normalisation territoriale et de codification géographique. Ces services sont communs et réutilisables et sont offerts autant à l'ISQ qu'à tout ministère et organisme de l'administration publique québécoise, pour des fins de diffusion et de représentation normée de leurs données statistiques publiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en langues, littératures ou linguistiques anglaises, administration ou dans toute autre domaine jugé pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français oral et écrit appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Exigence additionnelle de l'emploi :

- Posséder une connaissance avancée de l'anglais parlé, écrit et lu, étant donné que les services d'accès aux données sont aussi offerts à une clientèle anglophone (voir responsabilités de l'emploi).

Seront considérés comme des atouts :

- Connaître les principes de confidentialité et les bonnes pratiques en la matière.
Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.
- **EXP-Service conseils**; accompagnement d'équipes de recherche pour trouver des solutions et répondre à leurs besoins;
- **EXP-Analyse des besoins informationnels de la clientèle**;
- **EXP-Rédaction**; rapport, procédures guide d'utilisateurs;
- **EXP-Traduction**; expérience en interprétation de l'information;
- **EXP-Formation** ; concevoir et dispenser de la formation à une clientèle professionnelle.

Autres éléments du profil recherché

- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse afin d'identifier les problématiques et de recommander des solutions adaptées;

- Avoir un intérêt marqué pour le service à la clientèle et l'accompagnement d'équipes de recherche, et avoir un souci de l'amélioration du rendement;
- Démontrer une bonne gestion du stress, et faire preuve de diplomatie et d'un grand sens des responsabilités;
- Faire preuve de rigueur, de fiabilité et d'autonomie, et être capable de travailler efficacement en équipe.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 12 juin au 18 juin 2024 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://quebec.ca/processus-selection).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Information sur les attributions de l'emploi :

M^{me} Sophie Balmayer, directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche

418 691-2402, poste 3237

sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Gimena Rodriguez, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3277

recrutement@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro 1 866 672-3460, ailleurs au Québec.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://quebec.ca/travailler-fonction-publique).

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

