

PROCESSUS DE SÉLECTION – RECRUTEMENT

UNE OU UN ANALYSTE-CONSEIL DES SERVICES D'ACCÈS AUX DONNÉES À DES FINS DE RECHERCHE

Classe d'emploi : Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique

Numéro de l'appel de candidatures : 10500SR032323320

Lieu de travail : Un emploi régulier est à pourvoir au 5757, avenue Decelles, Montréal

Possibilité de télétravail, mais obligation de se présenter au bureau à raison de deux jours par semaine

L'Institut de la statistique du Québec (ISQ) s'appuie sur l'expertise d'environ 350 personnes afin de fournir des informations statistiques fiables et objectives pour l'ensemble du Québec.

Travailler à l'ISQ, c'est :

- Avoir une réelle influence sur la société québécoise en faisant avancer les connaissances dans des domaines clés;
- Relever des défis stimulants et variés;
- S'intégrer à une équipe passionnée et conviviale;
- Évoluer dans un environnement reconnu où la rigueur et l'objectivité sont mises de l'avant.

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

En poste à la **Direction de la gestion des données et de l'accès pour la recherche (DGDAR)**, la personne titulaire de l'emploi assumera un rôle de première ligne pour les demandes des chercheurs qui désirent accéder à des données de recherche par le biais des services de l'ISQ. Plus précisément, elle devra :

- informer les chercheurs et chercheuses qui souhaitent accéder à des données d'enquêtes ou administratives du processus à suivre, des données disponibles et des modalités d'accès;
- accompagner et soutenir les chercheurs et chercheuses tout au long du processus d'accès aux données, de la préparation de la demande d'accès à la production des résultats;
- analyser la recevabilité et la faisabilité des demandes reçues en communiquant au besoin avec les personnes concernées;
- produire les devis techniques pour la réalisation des demandes et évaluer leur coût de traitement;
- préparer les contrats de traitement des données et d'accès à celles-ci pour les demandes autorisées;
- assurer le bon fonctionnement des Centres d'accès aux données de recherche de l'ISQ (CADRISQ) et veiller à ce que les activités qui s'y déroulent soient conformes aux normes de l'ISQ;
- accompagner les chercheurs et chercheuses dans l'exploitation des données en leur donnant les conseils nécessaires pour qu'ils et elles puissent bien comprendre les données et utiliser correctement l'environnement de travail mis à leur disposition;
- vérifier les résultats produits par les chercheurs et chercheuses avant leur diffusion hors de l'environnement de l'ISQ pour s'assurer qu'ils respectent les règles de confidentialité établies.

Les demandes de la clientèle sont variées et parfois complexes, et exigent une réponse rapide.

Échelle de traitement : De 48 488 \$ à 90 110 \$

Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Entrée en fonction : Août 2023

CONTEXTE

La **DGDAR** a pour mandat d'assurer l'accès aux données de recherche et la gestion des données statistiques de l'ISQ. Cette direction regroupe deux entités :

Le service d'accès aux données (SAD)

Le SAD gère le guichet d'accès, porte d'entrée unique des demandes de données de recherche détenues par l'ISQ ou confiées à l'ISQ par les ministères et organismes partenaires. Il offre son expertise en matière d'analyse, de production de fichiers de recherche et de contrôle de la confidentialité des résultats. De plus, il est responsable des Centres d'accès aux données de recherche de l'Institut de la statistique du Québec (CADRISQ).

L'entrepôt de données et les services géomatiques

La direction est par ailleurs responsable de la gestion de l'entrepôt de données de l'ISQ pour l'emmagasiner, l'intégrer et la mise à jour de l'information statistique disponible. Elle offre également des services de cartographie, d'analyse spatiale et de géomatique ainsi qu'une expertise en matière de normalisation territoriale et de codification géographique. Ces services sont communs et réutilisables et sont offerts autant à l'ISQ qu'à tout ministère et organisme de l'administration publique québécoise, pour des fins de diffusion et de représentation normée de leurs données statistiques publiques.

PROFIL RECHERCHÉ

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) dans le domaine des sciences appliquées ou économiques ou dans toute autre discipline jugée pertinente dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une personne peut soumettre sa candidature si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI).

- Avoir une connaissance du français oral et écrit appropriée aux fonctions.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

Seront considérés comme des atouts :

- Détenir une maîtrise dans une discipline jugée pertinente à l'emploi;
- Connaître les principes généraux de la méthode scientifique, de même que des méthodes quantitatives appliquées aux sciences sociales, à l'éducation, à la santé et à l'économie;
- Connaître les principes de confidentialité et les bonnes pratiques en la matière;
- Connaître des banques de données administratives du Québec (p. ex. : celles du MSSS, de la RAMQ, du MES ou du MEQ);
- Avoir de l'expérience en matière d'utilisation des microdonnées d'enquête de l'ISQ ou de Statistique Canada;
- Être familier ou familière avec les centres d'accès aux données de recherche de l'ISQ ou de Statistique Canada;
- Expérience de vérification et de contrôle de produits statistiques pour assurer la confidentialité et la protection des données
- Connaître les bases de l'utilisation d'un logiciel d'analyses statistiques (SAS, R, STATA ou SPSS).

Vous pourrez **ajouter les atouts que vous détenez à la fin de chacune des rubriques « Expérience de travail » de votre dossier de candidature à l'aide de la loupe avec les mots-clés**. C'est notamment avec cette information que les candidatures répondant le mieux au profil recherché seront repérées.

Autres éléments du profil recherché :

- Posséder de très bonnes aptitudes à travailler dans un environnement en soutien aux chercheurs et chercheuses;
- Être une personne rigoureuse et fiable;
- Avoir un très bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Être autonome et capable de travailler efficacement en équipe.

POUR POSTULER

Période d'inscription : Du 12 au 18 juillet 2023 à 23 h 59.

Inscription : L'inscription doit s'effectuer **obligatoirement** à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, **vous devez cliquer sur « Poser ma candidature »**. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. **Il est de votre responsabilité** de transmettre un dossier complet, notamment **en détaillant chacune de vos expériences de travail et vos atouts dans la section « Expérience de travail »**. Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Consulter les étapes du [Processus de sélection au Gouvernement du Québec \(quebec.ca\)](https://www.quebec.ca/procurement).

Aucun curriculum vitae n'est accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons d'en **conserver une copie** pour consultation ultérieure.

POUR NOUS CONTACTER

Pour toute question relative à l'emploi :

M^{me} Sophie Balmayer, directrice de la gestion des données et de l'accès pour la recherche

418 691-2402, poste 3237

sophie.balmayer@stat.gouv.qc.ca

Pour toute question relative au processus d'embauche :

M^{me} Gimena Rodriguez, technicienne en gestion des emplois

418 691-2413, poste 3277

recrutement_rh@stat.gouv.qc.ca

Ligne sans frais : 1 800 463-4090

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro 1 866 672-3460.

Pour plus d'information sur les emplois dans la fonction publique, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](https://www.quebec.ca/travailler)

La fonction publique du Québec applique des [mesures d'accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.



SERVICES
NOMBREUX
À PROXIMITÉ



ACCÈS FACILE
EN AUTOBUS
OU À VÉLO



HORAIRE
FLEXIBLE



FORMATION
CONTINUE



SOUTIEN À
L'ACTIVITÉ
PHYSIQUE



ET PLUSIEURS
AUTRES
AVANTAGES

Institut
de la statistique

Québec

